**Tutoriel pour la construction d’un diaporama par les élèves :**

**Etape 1 : choisissez le type de présentation :**



Conseil : éviter les fonds trop sombres.

**Etape 2 : choisir un titre en diapo n°1 :**

****

Conseils :

* Cliquer sur la zone de texte pour écrire.
* Choisir une police claire et aérée.
* Noter noms, prénoms et classe.
* Vous pouvez modifier ensuite la couleur du texte, la taille de la police, à l’aide de la barre d’outils qui se situe dans l’onglet « Accueil » en haut à droite.

**Etape 3 : insérer une image :**



Conseil : enregistrer préalablement les photos et images sur l’ordinateur.

**Etape 4 : créer de nouvelles diapos :**



Conseil : vous pouvez également faire « clic droit » sous les diapos et choisir l’onglet « nouvelle diapo » :



**Etape 5 : Choix de la disposition de la diapo :**



Conseils :

* Le choix de la disposition dépend de ce que vous voulez y mettre.
* Choisir par exemple la disposition « vide » si vous ne souhaitez mettre qu’une image dans la diapo.

**Etape 6 : insérer une nouvelle zone de texte dans une diapo :**

****

Pour créer une zone de texte aléatoire comme ici, il faut double-cliquer sur une zone hors du cadre.

Conseil : très utile pour créer une légende sous une image ou pour rajouter du texte.

**A vous de jouer !**