

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)

| | |
|--|---|
| C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification. | A |
| C.1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail. | A |
| C.1.3 Je sais organiser mes espaces de stockage. | A |
| C.1.4 Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification. | |
| C.1.5 Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents, ...) | A |
| C.1.6 Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...) | |

Domaine 2 : Adopter une attitude responsable (Collège)

| | |
|---|---|
| C.2.1 Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement. | A |
| C.2.2 Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable legal. | A |
| C.2.3 Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit. | |
| C.2.4 Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...) | |
| C.2.5 J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...) | |
| C.2.6 Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde) | |
| C.2.7 Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective. | |

Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données (Collège)

| | |
|--|--|
| C.3.1 Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement. | |
| C.3.2 Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document. | |
| C.3.3 Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...). | |
| C.3.4 Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule. | |
| C.3.5 Je sais réaliser un graphique de type donné. | |
| C.3.6 Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites. | |
| C.3.7 Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés fondamentales. | |

Domaine 4 : S'informer, se documenter (Collège)

| | |
|---|--|
| C.4.1 Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI. | |
| C.4.2 Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression) | |
| C.4.3 je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire, ...) | |
| C.4.4 Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...) | |
| C.4.5 Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix) | |

Domaine 5 : Communiquer, échanger (Collège)

| | |
|---|--|
| C.5.1 Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé. | |
| C.5.2 Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication. | |
| C.5.3 Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint. | |
| C.5.4 Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire. | |