

**PALIER 2 : compétence 4****Domaines et items, éléments du socle, n'ont pas été modifiés****B2I - École  
Juillet 2011**

Domaine	Item (LPC)	Aptitude (B2i)
<b>1. S'approprier un environnement informatique de travail</b>	Connaître et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'élève sait désigner et nommer les principaux éléments composant l'environnement informatique qu'il utilise à l'école et sait à quoi ils servent.</li> <li>▪ Il sait se connecter au réseau de l'école ; il sait gérer et protéger ses moyens d'authentification (identifiant et mot de passe ou autre authentifiant).</li> <li>▪ Il sait enregistrer ses documents dans son espace personnel ou partagé en fonction des usages.</li> <li>▪ Il sait retrouver et ouvrir un document préalablement sauvegardé.</li> </ul>
<b>2. Adopter une attitude responsable</b>	Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'élève connaît et respecte les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de son école.</li> <li>▪ Il sait qu'il a droit au respect de son image et de sa vie privée et à la protection de ses données personnelles.</li> <li>▪ Il respecte les autres dans le cadre de la communication électronique et de la publication en ligne (propos injurieux, diffamatoires, atteinte à la vie privée ou toute autre forme d'atteinte).</li> <li>▪ Il connaît et tient compte des conditions d'inscription à un service en ligne ; il sait quelles informations personnelles il peut communiquer ; il se protège et protège sa vie privée.</li> <li>▪ Il sait qu'il doit alerter l'enseignant présent s'il se trouve face à un contenu ou à un comportement qui lui semblent inappropriés ou illicites.</li> <li>▪ S'il souhaite récupérer un document, il vérifie dans quelles conditions il a le droit de l'utiliser.</li> </ul>
<b>3. Créer, produire, traiter, exploiter des données</b>	Produire un document numérique, texte, image, son	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'élève sait produire et modifier un texte, une image ou un son.</li> <li>▪ Il est capable de produire un document personnel en exploitant le résultat de ses recherches.</li> <li>▪ Il connaît et respecte les règles de typographie (accentuation des majuscules, signes de ponctuation, espacements, etc.).</li> </ul>
	Utiliser l'outil informatique pour présenter un travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'élève sait utiliser les fonctions d'un logiciel pour mettre en forme un document numérique.</li> <li>▪ Il sait regrouper dans un même document, texte, images et son.</li> <li>▪ Il sait imprimer un document, mais ne le fait que si nécessaire ; il sait adapter la qualité et la taille de l'impression à son besoin (brouillon, recto verso, impression partielle, etc.).</li> </ul>
<b>4. S'informer, se documenter</b>	Lire un document numérique	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'élève sait consulter des documents numériques de plusieurs types (documentation, manuel numérique, livre électronique, podcast, etc.).</li> <li>▪ Il sait parcourir un tel document en utilisant les liens hypertextes ou les signets et en consultant des informations complémentaires qui y sont référencées.</li> <li>▪ Il sait utiliser, rassembler les informations issues de différents documents numériques.</li> </ul>
	Chercher des informations par voie électronique	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'élève sait saisir l'adresse URL d'un site Web et naviguer dans celui-ci.</li> <li>▪ Il sait utiliser un mot-clé ou un menu pour effectuer une recherche.</li> </ul>
	Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'élève sait apprécier la pertinence des sites ou documents proposés (moteur de recherche, annuaire, etc.).</li> <li>▪ Il sait confronter entre elles les informations trouvées, qu'elles proviennent de l'internet ou d'autres sources (publications « papier », livres en BCD, etc.).</li> </ul>
<b>5. Communiquer, échanger</b>	Échanger avec les technologies de l'information et de la communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'élève connaît et applique les règles propres aux différents modes de communication (courrier électronique, message court, contribution à un blog ou à un forum, réseaux sociaux, communication instantanée, etc.)</li> <li>▪ Il choisit le mode de communication approprié au message qu'il souhaite diffuser.</li> <li>▪ Il sait trouver les caractéristiques d'un message ou d'une information (auteur, sujet, date de publication, destinataire ou public visé, etc.).</li> <li>▪ Il sait communiquer la version numérique d'un document à un ou plusieurs destinataires.</li> </ul>