

1.6 Gestion des stocks de produits et de matériel

SITUATION PROFESSIONNELLE:

Vous êtes en PFMP à l'EHPAD (établissement d'hébergement des personnes âgées dépendantes) « Les marguerites ». La chambre 38 est libérée, une personne est sortante. Votre tutrice vous demande d'effectuer le bionettoyage du lit et du sol. Puis vous allez préparer et distribuer des collations à ces personnes âgées.

Connaissances	Limites de connaissances
Outils de gestion : fiches de stock	A partir d'une situation donnée : - Définir la notion de stock - Justifier les quantités et la rotation d'un stock
Rangement des produits d'entretien.	Indiquer la fonction et l'utilisation de différents outils de gestion Énoncer les règles de sécurité et d'hygiène pour le rangement

Situation professionnelle complémentaire :

Suite aux opérations de bionettoyage, votre tutrice vous demande de ranger les 5 bidons de savon liquide pour les mains qu'elle a réceptionnés et de vérifier les stocks des produits de nettoyage et de désinfection. Elle vous donne les fiches de stocks de ces produits à compléter.



Activité 1- Rangement des stocks

Objectifs : Définir la notion de stock, justifier la rotation d'un stock et énoncer des règles de sécurité et d'hygiène pour le rangement

A partir de la situation professionnelle et de vos connaissances :

1-1 Définir la notion de stock

Document 1 : Règles de rangement des produits

Les règles de rangement des produits sont de trois niveaux :

- Gestion des stocks** : Il est nécessaire de s'assurer d'une bonne rotation des stocks. Pour cela, les produits sont rangés de manière à respecter la règle du FIFO (first in first out) ou PEPS (premier entré premier sorti). Ainsi, les nouveaux produits sont placés derrière de manière à utiliser en premier les produits les plus anciens.
- Ergonomie** : les produits sont positionnés de manière à faciliter le respect des règles d'ergonomie lors de leur manipulation.
- Sécurité** : les produits d'entretien sont des produits chimiques, lors du stockage on doit respecter les règles énoncées dans la fiche de données de sécurité du produit.

A l'aide du document 1 et de vos connaissances :

1-2 Justifier l'intérêt de respecter la règle du FIFO ou PEPS

1-3 Repérer dans la liste ci-dessous le produit qui vous est attribué pour une vérification du stock en le cochant :

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> NDB Nettoyant désodorisant bactéricide en sachet citron | <input type="checkbox"/> WC Gel Javel |
| <input type="checkbox"/> NDB Nettoyant désodorisant bactéricide en sachet fraise | <input type="checkbox"/> Brial Top |
| <input type="checkbox"/> NDB Nettoyant désodorisant bactéricide en sachet orange | |
| <input type="checkbox"/> Alpha 3D détergent désinfectant désodorisant | |
| <input type="checkbox"/> Alphamains savon mains bactéricide antiseptique | |

1-3-1 Identifier les règles de sécurité appliquées au stockage de ce produit à l'aide de la fiche de sécurité proposée dans le classeur hygiène et sécurité, les noter dans la première colonne du tableau A ci-après.

1-3-2 Relever les quantités du produit en stock

1-3-3 Vérifier le respect des règles de sécurité lors du stockage, indiquer le résultat de cette vérification en complétant le tableau A

Tableau A : Règles de sécurité appliquées au stockage

Produit :			
Règles de sécurité appliquées au stockage	Respect des règles de sécurité		
	oui	non	Justification en cas de non respect

Activité 2- Gestion des stocks

Objectifs : Indiquer la fonction de la fiche de stock et justifier les quantités de produit en stock.

Document 2 : Gestion des stocks

Pour assurer une bonne gestion des stocks il faut :

- Connaître parfaitement l'état des stocks d'où l'intérêt de la « fiche de stock »
- Déterminer la bonne quantité à commander pour éviter :
 - Le surstockage (trop de produits) qui immobilise des fonds et des surfaces de stockage.
 - La rupture de stock (manque de produits) qui ne permet pas un bon respect des protocoles d'entretien.

Exemple de fiche de stock :

FICHE DE STOCK		Période : Mars - avril	Secteur : Unité hébergement temporaire « Les Marguerites »		
Nom du produit : NDB (nettoyant, désinfectant, bactéricide) en bidon de 5L		Fournisseur : Clade			
Délai de livraison : 7 jours		Stock minimum : 1			
Stock maximum : 5		Stock d'alerte : 2			
Stock de sécurité : 1		Quantité moyenne utilisée pendant la période de livraison.			
Date	Nom	Nature du mouvement	Quantités		
			Entrées	Sorties	Stock
01/03	Grand	Solde initial			4
10/03	Chariot	Approvisionnement chariot		2	2
20/03	Dur	Livraison fournisseur	2		4

Doit permettre de faire face à un retard de livraison

Ne doit pas être dépassé pour éviter le surstockage

Déclenche la commande = stock de sécurité + stock minimum

A l'aide du document 2 :

2-1 Compléter la fiche de stock pour le produit attribué à l'activité 1

2-2 Indiquer la fonction d'une fiche de stock

2-3 Préciser les deux moments où elle doit être complétée

2-4 Justifier l'intérêt de respecter le stock de sécurité

2-5 Indiquer à partir de quel stock est déclenchée une commande et préciser son mode de calcul

2-6 Justifier la nécessité de bien définir les quantités à commander

A partir de la situation professionnelle complémentaire :

2-7 Compléter la fiche de stock du savon liquide pour les mains ci-dessous :

FICHE DE STOCK			Période :		Secteur : Unité
Nom du produit : Alphamains savon mains bactéricide antiseptique			Mars-avril		hébergement temporaire « Les Marguerites »
Délai de livraison : 7 jours			Fournisseur : PRODELTA		
Stock maximum : 10			Stock minimum : 1		
Stock de sécurité : 1			Stock d'alerte : 2		
Date	Nom	Nature du mouvement	Quantités		
			Entrées	Sorties	Stock
01/03	Durand	Solde initial			3
10/03	Cesier	Approvisionnement lave-mains		1	2

2-8 Indiquer à partir de quelle quantité de savon liquide en stock la commande devra être déclenchée :

Activité 3- Synthèse

Objectif : Synthétiser le cours en organisant ses idées à l'aide d'une carte mentale

A partir des limites de connaissances et des activités précédentes :

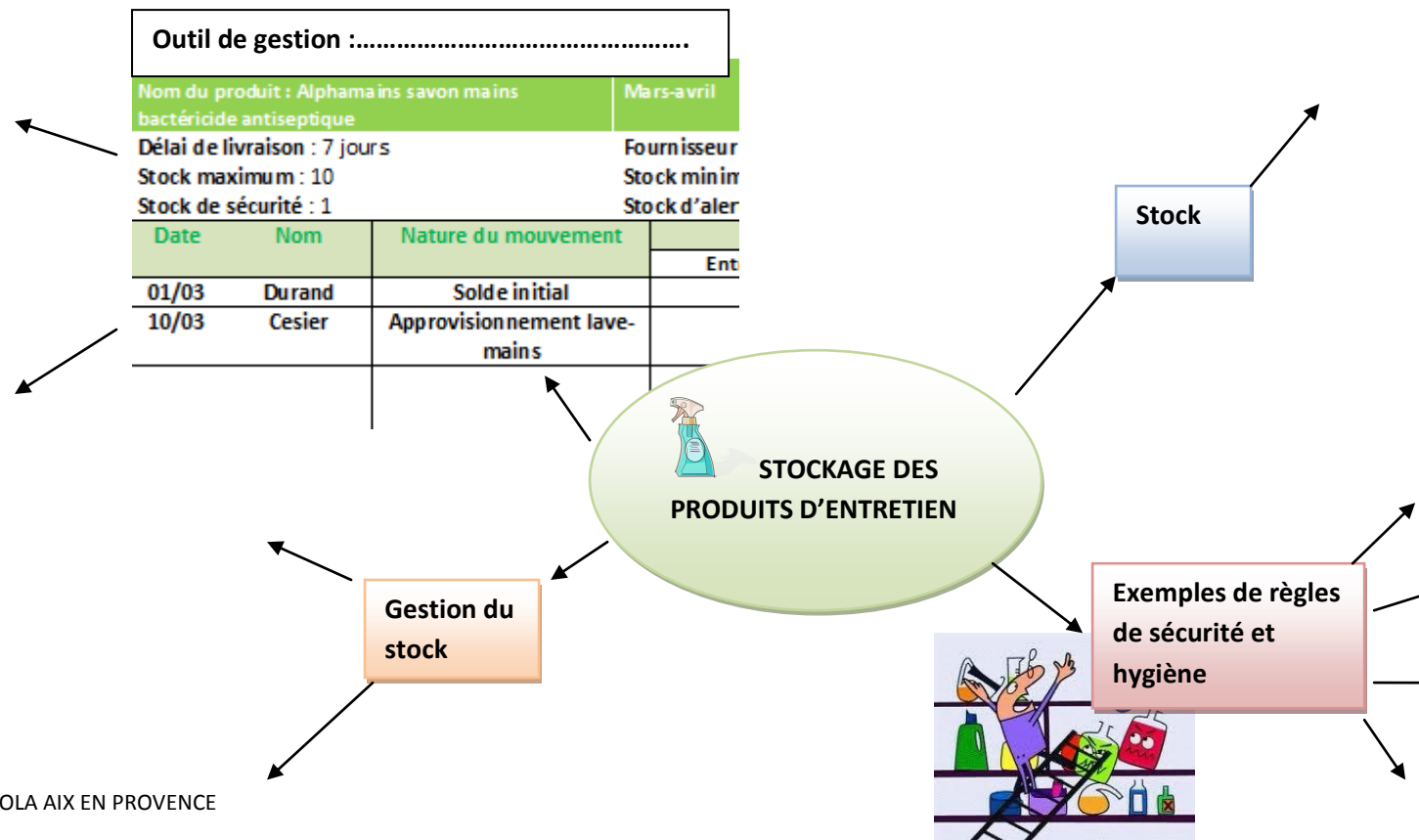
Etablir une fiche synthèse sous forme de carte mentale en complétant le document synthèse remis

1.6 Gestion des stocks de produits et de matériel

SYNTHESE

SITUATION PROFESSIONNELLE: Vous êtes en PFMP à l'EHPAD (établissement d'hébergement des personnes âgées dépendantes) « Les marguerites ». La chambre 38 est libérée, une personne est sortante. Votre tutrice vous demande d'effectuer le bionettoyage du lit et du sol. Puis vous allez préparer et distribuer des collations à ces personnes âgées.

Connaissances	Limites de connaissances
Outils de gestion : fiches de stock Rangement des produits d'entretien.	A partir d'une situation donnée : - Définir la notion de stock - Justifier les quantités et la rotation d'un stock Indiquer la fonction et l'utilisation de différents outils de gestion Enoncer les règles de sécurité et d'hygiène pour le rangement



FICHE DE STOCK			Période : Mars-avril		Secteur : Unité hébergement temporaire « Les Marguerites »	
Nom du produit : Alphamains savon mains bactéricide antiseptique			Fournisseur : PRODELTA			
Délai de livraison : 7 jours			Stock minimum : 1			
Stock maximum : 10			Stock d'alerte : 2			
Stock de sécurité : 1						
Date	Nom	Nature du mouvement	Quantités			
			Entrées	Sorties	Stock	

FICHE DE STOCK			Période : Mars-avril		Secteur : Unité hébergement temporaire « Les Marguerites »	
Nom du produit : Alpha 3D détergent désinfectant désodorisant			Fournisseur : PRODELTA			
Délai de livraison : 7 jours			Stock minimum : 1			
Stock maximum : 5			Stock d'alerte : 2			
Stock de sécurité : 1						
Date	Nom	Nature du mouvement	Quantités			
			Entrées	Sorties	Stock	