

Fiche pédagogique de séance

Première Bac Pro SPVL (situation 5)

G2-3 : Gestion technico-administrative des logements.

Tâche 1 : Conduite et enregistrement de l'état des lieux d'entrée dans le logement.

C 2 – Communiquer

C2-2 : Répondre aux demandes des usagers

Choisir les supports d'information

Savoirs associés S4

5- Outils de communication

5-2 : Messagerie électronique

Objectif : Repérer les fonctions des outils de communication et justifier leur utilisation.

Activités élèves	Activités professeur	Durée
Relecture de la situation 5	Questionnement sur le travail à effectuer	5 min
Repérage de l'activité		
Mise en route des ordinateurs	Mise en route de l'ordinateur et du vidéo-projecteur	2 min
Visionnage de la vidéo	Vérification de la réception des courriels	5 min
Rédaction et envoi du courriel		5 min
Correction du courriel de façon collégiale à l'aide du vidéo-projecteur	Aide à la correction de chaque courriel	20 min
Impression de chaque courriel		5 min
Lecture du document 1		5 min
Réponses à la consigne 2		
Apport des corrections	Correction de la consigne 2	5 min