

## Lycée professionnel Maurice Genevoix - Educations aux médias et à l'information – Progression pédagogique annuelle

« Les professeurs documentalistes exercent leur activité dans l'établissement scolaire au sein d'une équipe pédagogique et éducative dont ils sont membres à part entière. Ils ont la responsabilité du centre de documentation et d'information, lieu de formation, de lecture, de culture et d'accès à l'information. **Ils contribuent à la formation de tous les élèves en matière d'éducation aux médias et à l'information.**

Outre les compétences qu'ils partagent avec l'ensemble des professeurs [...] ils maîtrisent les compétences spécifiques ci-après.

Les professeurs documentalistes, **enseignants et maîtres d'œuvre de l'acquisition par tous les élèves d'une culture de l'information et des médias.**

Les professeurs documentalistes apportent les aides nécessaires aux élèves et aux professeurs, notamment pour que les apprentissages et l'enseignement **prennent en compte l'éducation aux médias et à l'information.** Ils interviennent directement auprès des élèves dans les formations et les activités pédagogiques de leur propre initiative ou selon les besoins exprimés par les professeurs de discipline. »

« D 1. Maîtriser les connaissances et les compétences propres à l'éducation aux médias et à l'information

- **Savoir définir une stratégie pédagogique permettant la mise en place des objectifs et des apprentissages de l'éducation aux médias et à l'information, en concertation avec les autres professeurs.**
- Faciliter et mettre en œuvre des travaux disciplinaires ou interdisciplinaires qui font appel à la recherche et à la maîtrise de l'information. »

*Source : Référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation (BO 30- 25 juillet 2013)*

| Classes  | Séances<br><i>temps demandé sur<br/>accompagnement personnalisé et<br/>intégré dans emploi du temps des<br/>classes</i>   | Durée                                       | Notion de compétences<br>documentaires  | Compétences du socle et B2I   | Partenariat /<br>référentiel<br>disciplinaire |
|--|---|---|---|---|---|
| <b>CAP<br/>1<sup>ère</sup> année<br/>(12h00<br/>sur<br/>l'année)</b> | <b>La diversité des sources pour<br/>s'informer :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le CDI de l'établissement</li> <li>• Les outils, les ressources et leurs usages</li> </ul> | <b>2h + 2h<br/>1<sup>er</sup> trimestre</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir se repérer dans un fonds documentaire ; connaître le principe des systèmes de classement et de classification.</li> <li>• Appréhender une base de données documentaires : distinguer la nature de documents présents dans la base.</li> <li>• Être capable de rechercher les informations pertinentes dans les bases de données : identifier la diversité des fonctions et services et comprendre l'interface de navigation.</li> <li>• Connaître et utiliser régulièrement les bases de données documentaires utiles au</li> </ul> | <p><b>C4 maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication : s'informer, se documenter : consulter des bases de données documentaires en mode simple</b></p> <p><b>C7 autonomie et initiative : être autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, rechercher et sélectionner des informations utiles</b></p> <p><b>B2I<br/>C4.1Je sais interroger les bases documentaires à disposition</b></p> | <b>Lettres / Histoire</b>                     |

|  |  |         |  |  |  |
|--|--|---------|--|--|--|
|  |  |         | <p>niveau d'étude donné.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ressource documentaire</li> <li>-Référence bibliographique</li> <li>-Support</li> <li>-Base de données</li> </ul>   |  |  |
|  | <p><b>Les étapes de la recherche documentaire (1<sup>ère</sup> partie)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser son besoin d'information, cerner son sujet : questionnement, définition, document de collecte et mots clés</li> <li>• Rechercher des documents : utiliser une base documentaire, un navigateur, un moteur de recherche</li> <li>• Sélectionner des documents : Fiabilité, pertinence et validité des sources</li> </ul> | 2h + 2h | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier la compréhension de son besoin d'information. Reformuler et identifier le cadre des connaissances. Enoncer son sujet en identifiant les termes et les concepts clés</li> <li>• Ré-examiner son besoin initial d'information pour clarifier, redéfinir ou préciser sa question de recherche</li> <li>• Savoir utiliser plusieurs outils de recherche et organiser leur interrogation en fonction de l'état de son besoin d'information</li> <li>• Savoir identifier une source</li> <li>• Savoir citer les sources dans le respect de la propriété intellectuelle et des licences d'usage.</li> </ul> | <p><b>C4 maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication : s'informer, se documenter : identifier, trier et évaluer des ressources, chercher et sélectionner l'information demandée</b></p> <p><b>B2I</b></p> <p><b>C4.3 Je sais énoncer des critères de tri d'informations</b></p> <p><b>C4.4 Je sais constituer une bibliographie incluant des documents numériques</b></p> | <p><b>Programme histoire géographie : réalisation d'un dossier documentaire en vue du CCF :</b></p> <p>Capacités communes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Relever, classer et hiérarchiser les informations</li> <li>-identifier la nature, l'auteur et les informations accompagnant le document</li> <li>-Repérer des informations identiques ou complémentaires dans un ensemble documentaire</li> <li>-Résumer à l'écrit, à l'oral l'idée essentielle d'un document</li> </ul> |
|  | <p><b>Les étapes de la recherche documentaire (2<sup>ème</sup> partie)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploiter l'information : noter des références, prendre des notes et organiser et restituer l'information</li> </ul>   | 2h+2h   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir repérer les idées d'un auteur, faire un résumé ou une synthèse</li> <li>• Savoir organiser ses propres connaissances en vue de les restituer</li> </ul>  | <p><b>C1 maîtrise de la langue : lire, dégager l'essentiel d'un texte lu ; écrire, rédiger un texte bref, cohérent et ponctué</b></p>  |  |
| <p><b>CAP</b><br/><b>2<sup>ème</sup> année</b><br/><b>(4h00 sur l'année)</b></p> | <p><b>L'information et les médias : la presse</b></p>  | 2h      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mieux connaître les médias d'actualité</li> </ul>   | <p><b>C5 culture humaniste : manifester sa curiosité pour l'actualité et pour les activités culturelles et artistiques</b></p>   | <p><b>Programme Lettres</b></p> <p>« rendre compte à l'oral d'un évènement d'actualité présenté dans différents médias,</p>  |

|  |   |                |   |  |  |
|--|---|----------------|---|--|--|
|  |   |                |   | <b>C5 culture humaniste : être capable de porter un regard critique sur un fait, un document, une œuvre -fonctionnement et rôle des médias</b>   | rédiger un article de presse, décoder les effets visuels dans la mise en scène de l'information »  |
|  | <b>Le projet personnel d'orientation : les sources d'orientation</b>  | <b>2h</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construire un répertoire d'organismes documentaires répondant à un besoin</li> </ul>   | <b>C7 autonomie et initiative : être acteur de son parcours de formation et d'orientation</b>  |  |
|  |   |                |   |  |  |
| <b>2<sup>nd</sup>e Bac Pro (10h sur l'année)</b> | <b>La diversité des sources pour s'informer :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le CDI de l'établissement</li> <li>• Les outils, les ressources et leurs usages</li> </ul>   | <b>2h +2h</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître et savoir se repérer dans les principes de classement et de rangement des documents ainsi que les supports d'aide au repérage (signalétique)</li> <li>• Connaître les outils de recherche disponibles communs et propres à chaque espace documentaire</li> </ul>   | <b>C4 maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication : s'informer, se documenter : consulter des bases de données documentaires en mode simple</b><br><br><b>C7 autonomie et initiative : être autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, rechercher et sélectionner des informations utiles</b><br><br><b>B2I</b><br><b>C4.1Je sais interroger les bases documentaires à disposition</b> | <b>AP Aide méthodologique :</b> apprendre à travailler en autonomie, rechercher des informations, exploiter des informations, prendre des notes, comprendre une consigne   |
|  | <b>Les étapes de la recherche documentaire :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir un sujet</li> <li>• Utiliser une base de données</li> <li>• Utiliser un moteur de recherche</li> <li>• Noter des références, élaborer une sitographie ou un répertoire de ressources</li> </ul> | <b>2h + 2h</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître et utiliser régulièrement les bases de données</li> <li>• Etre capable de rechercher et sélectionner les informations pertinentes dans les bases de données, comprendre un interface de navigation</li> <li>• Comprendre les principes de fonctionnement des moteurs de recherche et leur incidence sur les pages</li> </ul> | <b>C4 maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication : s'informer, se documenter : identifier, trier et évaluer des ressources, chercher et sélectionner l'information demandée</b><br><br><b>C5 culture humaniste : être capable de porter un regard critique sur un fait, un document, une œuvre</b>   | <b>Programme Lettres «</b> Construction de l'information : les médias disent-ils la vérité ? Comment s'assurer du bien-fondé d'une information ? Peut-on vivre sans s'informer ? »<br><br><b>Education civique :</b> « la liberté d'expression |

|  |   |                |  |  |   |
|--|---|----------------|--|--|---|
|  |   |                | <p>de résultats</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir interroger un moteur de recherche de manière simple ou avancée</li> <li>• Evaluer la pertinence du résultat par rapport au sujet traité</li> <li>• Construire une sitographie ou un répertoire d'organismes documentaires répondant à un besoin</li> </ul> | <p><b>C7 autonomie et initiative : être autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, rechercher et sélectionner des informations utiles,</b><br/> <b>-repérer des informations dans un document à partir de ses éléments explicites et implicites,</b><br/> <b>-Rechercher, extraire et organiser l'information utile</b></p> <p><b>B2I</b><br/> <b>C4.3 Je sais énoncer des critères de tri d'informations</b><br/> <b>C4.4 Je sais constituer une bibliographie incluant des documents numériques</b></p> | <p>et les nouveaux médias »</p> <p><b>Arts appliqués</b><br/> « sélection et utilisation de sources documentaires fiables et significatives »</p>   |
|  | <b>L'information et les médias : la presse</b>  | <b>2h</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les sources et les circuits de l'information</li> <li>• Distinguer la part de l'information et celle de l'opinion, évaluer la qualité et la fiabilité</li> <li>• Prendre conscience de la place et de l'influence des médias dans la société</li> </ul>                    | <p><b>C7 Être éduqué aux médias et avoir conscience de leur place et de leur influence dans la société</b><br/> <b>C5 culture humaniste : mobiliser des connaissances pour donner du sens à l'actualité</b></p>  | <p><b>Programme Lettres</b><br/> « rendre compte à l'oral d'un évènement d'actualité présenté dans différents médias, rédiger un article de presse, décoder les effets visuels dans la mise en scène de l'information »</p> |
| <b>1<sup>ère</sup> Bac Pro (10h sur l'année)</b> | <p><b>Les étapes de la recherche documentaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser son besoin d'information (définition, questionnement, mots-clés)</li> <li>• Elaborer une stratégie de recherche : rechercher, repérer et sélectionner des documents</li> <li>• S'appropriier l'information :</li> </ul> | <b>2h + 2h</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier la compréhension de son besoin d'information. Reformuler et identifier le cadre des connaissances. Enoncer son sujet en identifiant les termes et les concepts clés</li> <li>• Ré-examiner son besoin initial d'information pour clarifier, redéfinir ou</li> </ul>          | <p><b>C4 S'informer, se documenter</b><br/> <b>C5 Développer une attitude critique et réfléchie vis-à-vis de l'information disponible</b></p> <p><b>C7 autonomie et initiative : être autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, rechercher et sélectionner des informations</b></p>  | <p><b>Programme économie-gestion :</b><br/> « repérer et définir les enjeux de la protection de la propriété industrielle et de la propriété intellectuelle »</p>   |

|  |   |           |  |  |   |
|--|---|-----------|--|--|---|
|  | prendre des notes, rédiger et présenter les connaissances   |           | <p>préciser sa question de recherche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir utiliser plusieurs outils de recherche et organiser leur interrogation en fonction de l'état de son besoin d'information</li> <li>• Savoir repérer les idées d'un auteur, faire un résumé ou une synthèse.</li> <li>• Savoir citer les sources dans le respect de la propriété intellectuelle et des licences d'usage.</li> <li>• Savoir organiser ses propres connaissances en vue de les restituer</li> </ul> | <p><b>utiles,</b><br/> <b>-repérer des informations dans un document à partir de ses éléments explicites et implicites,</b><br/> <b>-Rechercher, extraire et organiser l'information utile</b></p> |   |
|  | <p><b>Identifier, trier et évaluer des ressources</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser et identifier des sites web</li> <li>• Valider une information en ligne, la fiabilité des sources sur internet</li> </ul> | <b>3h</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier, classer, hiérarchiser, soumettre à critique l'information</li> <li>• Interroger la crédibilité d'une source, être capable de vérifier la date de mise à jour, l'identité de l'auteur</li> <li>• Recouper les informations recueillies</li> </ul>  | <p><b>C4 S'informer, se documenter : Identifier, classer, hiérarchiser, soumettre à critique l'information</b></p>   | <p><b>Programme Lettres</b><br/> « devenir un lecteur compétent et critique ; confronter des savoirs et des valeurs pour construire son identité culturelle » « distinguer information, commentaire, prise de position ; s'interroger sur le contexte de production d'une information, identifier les sources ; traiter, analyser l'information : repérage, sélection, reformulation, hiérarchisation, analyse de la valeur »</p> |
|  | <p><b>Adopter une attitude responsable :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les dangers de l'internet et les règles élémentaires (questionnaire ma vie en</li> </ul>  | <b>3h</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir utiliser les diverses formes de diffusions médiatiques en respectant les règles communes.</li> <li>• Etre attentif à ne pas porter</li> </ul>  | <p><b>C6 compétences sociales et civiques : fonctionnement et rôle de différents médias</b></p> <p><b>A8 Prendre conscience de ses</b></p>   |   |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  | <p>numérique)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protéger sa personne et ses données</li> <li>• Informations personnelles et identité numérique</li> </ul> |  | <p>atteinte aux droits des personnes, respecter les valeurs démocratiques, les règles de droit et les règles de base de la courtoisie et du respect de l'autre sur les réseaux numériques.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre conscient que les informations personnelles diffusées sont lues et peuvent être réutilisées par d'autres personnes à mauvais escient.</li> </ul> | <p><b>droits et devoirs</b><br/> <b>A9 Développer le respect de soi, des autres, de la vie privée</b></p> <p><b>B2I</b><br/> <b>C2.6 Je sais que l'on peut connaître mes opérations et accéder à mes données lors de l'utilisation d'un environnement informatique</b></p> |  |
|--|--|--|---|--|--|