académie Aix-Marseille

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

PROCEDURE ENTRETIEN EQUIPE ENSEIGNANTS

Préambule

Cette procédure est indicative. Elle doit être adaptée à chaque contexte d'établissement et d'équipe en fonction de l'objectif visé.

Objectifs

L'entretien collectif permet :

- d'échanger avec les équipes,
- de faire un bilan d'activités pédagogique des équipes
- d'analyser le travail collectif
- d'impulser une démarche collective du métier d'enseignant et de développer le travail d'équipe
- de déterminer les objectifs pour la période à venir et les moyens nécessaires pour les atteindre

Principes

- l'entretien doit être conduit dans un esprit d'écoute et de respect mutuel,
- il s'agit d'analyser les activités collectives sur la base de faits observés et non pas de se fonder sur une impression ou des jugements,
- c'est un outil tourné vers l'avenir qui aide faire évoluer les potentiels individuels et collectifs d'une équipe,
- l'entretien porte sur tout ou partie des axes suivants :
  - animation et coordination pédagogique
  - suivi des élèves
  - implication dans l'établissement
  - prévention santé et sécurité

Déroulement

1. Préparation de l'entretien

Objectif	L'entretien est un moment privilégié d'échange. C'est un acte managérial partagé entre l'Inspection et les équipes. Il est nécessaire qu'il soit préparé de façon minutieuse.
Procédure	• Adapter la grille en fonction des objectifs visés et des équipes pédagogiques (disciplinaire / pluridisciplinaire / division / établissement / …) • Transmettre 15 jours au moins avant l'entretien d'équipe, la grille au CE accompagnée d'une notice explicative et convenir avec lui d'une date de rencontre • Récupérer par message électronique la grille au moins 2 jours avant et l'analyser préalablement • Prendre connaissance, dans la mesure du possible, des indicateurs de l'EPLE, du projet d'établissement du contrat d'objectifs (fiches QALEP) • Effectuer un bilan préalable avec l'équipe d'encadrement (CE, CE adjoint, CTX en LP et LT)
Conseils	• Privilégier les périodes où la réunion avec l'équipe perturbera le moins possible le fonctionnement des EPLE • Prévoir au moins 2h00 : 30 mn de consultation de l'équipe + 1h30 d'entretien avec l'équipe

2. Conduite de l'entretien collectif

a. Phase d'accueil

Conseils :

- Créer une situation propice aux échanges
- Rappeler clairement les objectifs globaux de l'entretien puis phase par phase

Ex : « Nous sommes là pour votre entretien d'équipe. Je vous rappelle que c'est un moment important, très utile pour vous, pour moi et pour votre établissement.
Cet entretien d'équipe va nous permettre de faire le point sur :
- *la cohérence pédagogique que vous mettez en œuvre dans la formation de vos élèves,*
- *la façon dont vous suivez collectivement vos élèves et en particulier vos élèves qui sont en difficulté,*
- *les actions de communication interne et externe auxquelles vous participez,*
- *la sécurité de vos ateliers,*
- *l'implication de l'équipe dans la vie de l'établissement,*
- *vos besoins en formation.*

Pour moi c'est l'occasion de mieux vous connaître, d'analyser vos atouts et de vous aider à atteindre vos objectifs et de connaître vos attentes.

Pour vous, c'est l'occasion de parler de votre travail, des difficultés que vous pouvez rencontrer et de vos souhaits.
Pour votre établissement, c'est un moyen de progresser collectivement.

Nous allons commencer avec le bilan de vos activités que vous allez présenter sur la base du questionnaire qui vous a été communiqué.

Cet entretien est un moment d'échange, alors n'hésitez pas à intervenir dès que vous le souhaitez. »

b. Entretien

Objectifs:

Il permet d'identifier de manière partagée :
- Les points forts des pratiques collectives
- Les difficultés, les obstacles rencontrés
- Les leviers, les axes potentiels d'évolution et de progrès

Conseils :

- Utiliser des questions ouvertes en s'appuyant sur la grille d'entretien d'équipe.

  Ex : Quelle appréciation portez-vous sur l'organisation des CCF / des devoirs communs / du suivi des élèves en difficulté, … ?
  L'équipe a-t-elle des objectifs communs ? Comment sont-ils formalisés ?
  Y a-t-il des temps de travail collectifs concrets ?
  Comment avez-vous surmonté les obstacles rencontrés ?
  Quels sont les moyens qu'il vous paraît possible de mettre en œuvre pour vous permettre de travailler ensemble dans de meilleures conditions ?
  Quels sont les aspects de votre travail qui vous semblent les plus importants ?
  Par rapport à vos objectifs de progrès quels sont les résultats que vous estimez satisfaisants ?
  A quelles causes attribuez-vous ces succès / ces manques de réussite ?

- Amener les enseignants à analyser leurs pratiques collectives en s'appuyant sur des indicateurs chiffrés et sur des constats précis.

c. Bilan et perspectives

- Mettre en lumière les points d'appui et les leviers
- Déterminer les axes potentiels d'évolution et de progrès (3 ou 4 au maximum)
- Définir pour chacun de ces axes des objectifs collectifs avec des indicateurs sur une période déterminée en fonction des problématiques et du contexte
- Construire une stratégie collective pour favoriser l'atteinte des objectifs (moyens, calendrier, …)

Ex : « vos objectifs étant fixés, nous allons déterminer ensemble les moyens propres à leurs réalisations »

d. Conclusion

- S'assurer que tous les points ont été abordés
- Faire formuler un relevé de conclusion
- Rappeler le calendrier du travail à venir
- Mettre en valeur les points forts de l'équipe pour encourager le travail collectif