

Fiche « guide d'utilisation » des documents proposés

Intitulé du support	Précisions et conseils
Tws6_presentation.pdf	<u>Document de présentation</u> du parcours pédagogique
Tws6_selling_buying_property.pdf	<u>Ressource téléchargeable</u> . Les pistes d'exploitation des ressources sont fournies à titre d'exemple.
annexe1_bristish_houses	<u>Diaporama de présentation</u> des principales maisons typiques de la Grande Bretagne. <u>Mémorisation du lexique</u> : l'élève est capable d'identifier les dix types d'habitation. <u>Introduction de la séquence / élément culturel du domaine</u> « vivre et agir au quotidien ». <u>Suggestion</u> : l'élève peut prendre des photos lors d'une PFMP en GB et développer ce point culturel dans son dossier Europro / Mobilité.
annexe2_hors_connexion .docx	<u>Capture écran</u> du site http://www.michaeljones.co.uk/ pour un travail hors connexion. <u>Exemple de propriété à vendre</u> « 3 bedroom end of terrace house » situé dans la ville de Worthing, ville côtière au sud de l'Angleterre.
annexe3_dossier_eleve.docx	<u>Étude d'un bien immobilier à vendre</u> , choisi par l'élève parmi une liste proposée par l'agence Michael Jones par exemple. Description du bien, emplacement, plan du rez-de-chaussée, tableau d'information à compléter (trouver et classer des informations). <u>Ce dossier constitue une préparation</u> aux tâches de communication proposées (EOC et EOI).
annexe4_dossier-exemple.pdf	<u>Exemple de dossier</u> réalisé à montrer aux élèves. « 3 bedroom end of terrace ».
annexe5_slides_photos_property	<u>Photographies de la maison à vendre</u> présentée dans le dossier exemple (<i>house, lounge, kitchen, conservatory, bathroom, rear garden</i>).
annexe6_apprentissage_lexique.pdf	<u>Trois vidéos sont proposées</u> pour le relevé et l'appropriation du lexique relatif à la description d'un bien immobilier. 1- <i>My apartment is in building 3</i> 2- <i>Welcome to my new apartment</i> 3- <i>How to talk about your home.</i>
annexe7_email	<u>Fiche de travail élève</u> : rédaction d'un courriel. 3-3. Rédiger un mail d'une dizaine de lignes qui présente le bien immobilier de façon succincte à un acheteur potentiel.
Annexe8_exemple_email	<u>Exemple de courriel</u> . « Aide à la tâche » pour la rédaction d'un email.
Annexe9_taches_communication	<u>Tâches de communication à réaliser au choix</u> . <u>Connaissances lexicales et culturelles</u> . <u>Compétences du livret C.L.I.C-L.V.</u>
Annexe10_extrait_referentiel_BP_PIM	<u>Exemples de compétences professionnelles</u> du brevet professionnel professions immobilières en lien avec la séquence de langue vivante