

## Distribuer et ramasser un ou plusieurs documents numériques en classe de Langues

Outil : le module « Devoirs » du logiciel Iaca

### Niveau de difficulté

★★★★★  
« Facile à moyennement difficile »

### Pré-requis technique(s)

- Créer un dossier
- Se connecter à un réseau établissement, connaître le répertoire « Mes documents »

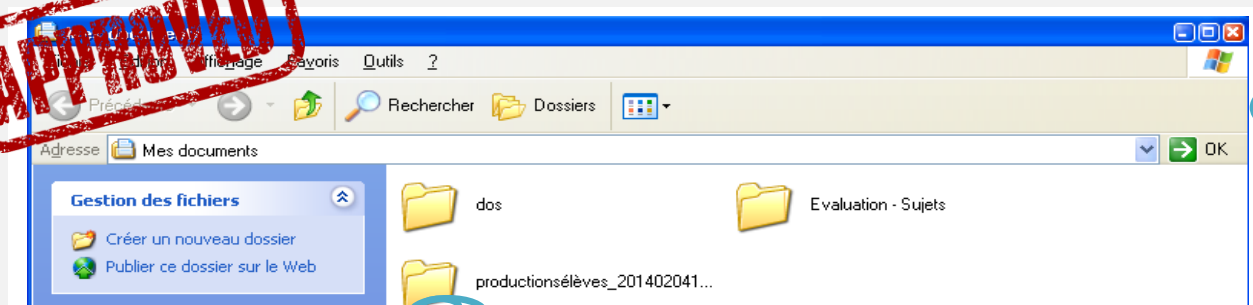
### Temps nécessaire

15 minutes  
Répéter l'opération plusieurs fois

Frédéric MICHEL

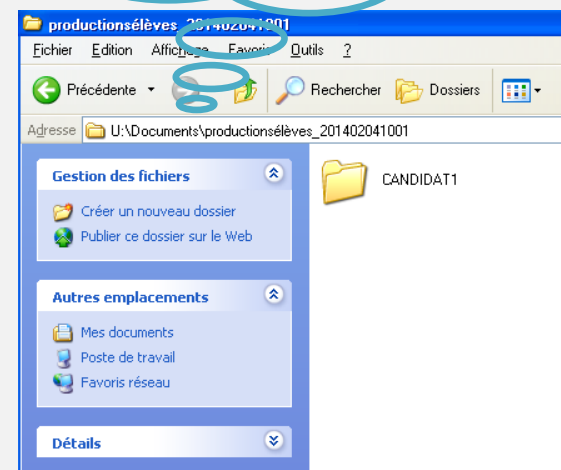


## Grâce à cet outil, vous serez capable de :

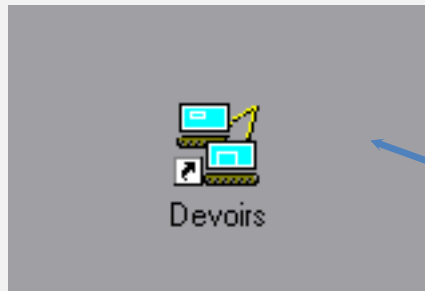


Structurer vos dossiers dans votre répertoire « Mes Documents »

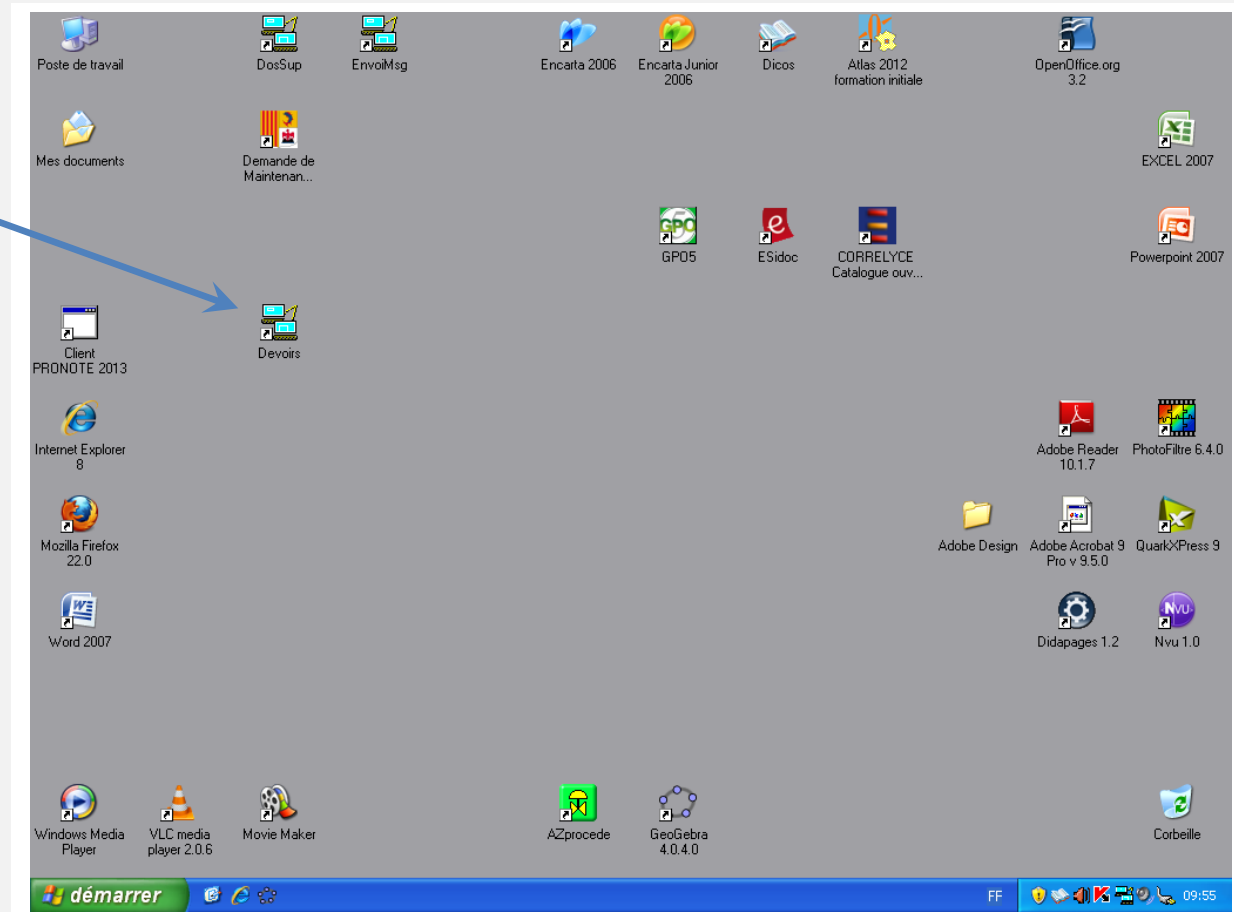
Retrouver les productions d'élèves simplement afin de faciliter vos corrections



# Etape 1 : repérer et lancer le logiciel



Repérer l'icône du module  
« Devoirs » et cliquer sur celui-ci



Etape réussie :

Difficultés rencontrées :

3



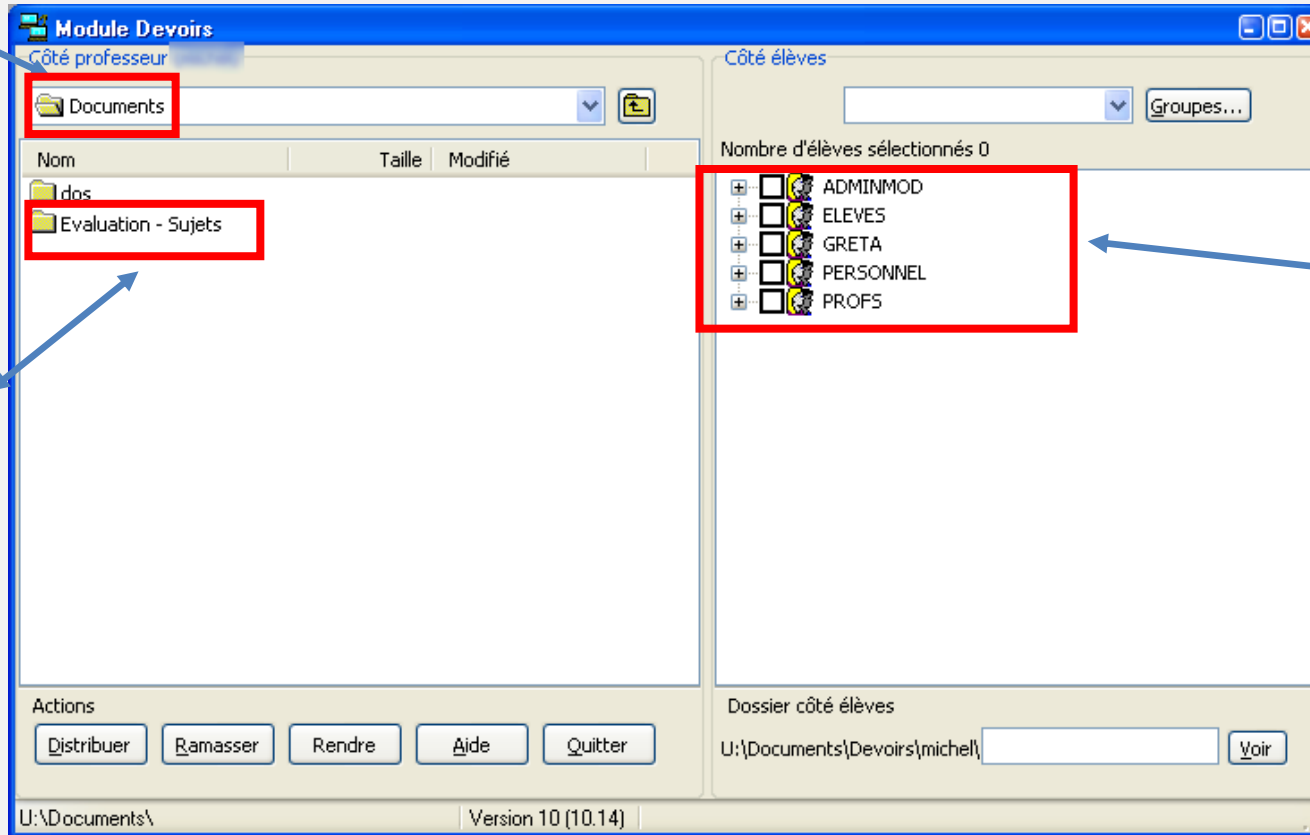
Frédéric MICHEL



## Etape 2 : découvrir la présentation du logiciel

Vous êtes du « Côté professeur » dans votre répertoire « Mes Documents »

Vous avez pris le soin de créer, au préalable, dans votre répertoire « Mes documents » un sous-dossier pour l'évaluation



Vous êtes du côté « élèves » dans son répertoire « Mes documents »

Etape réussie :

Difficultés rencontrées :

1. Sélectionner les documents à distribuer

## Etape 3 : Distribuer les documents

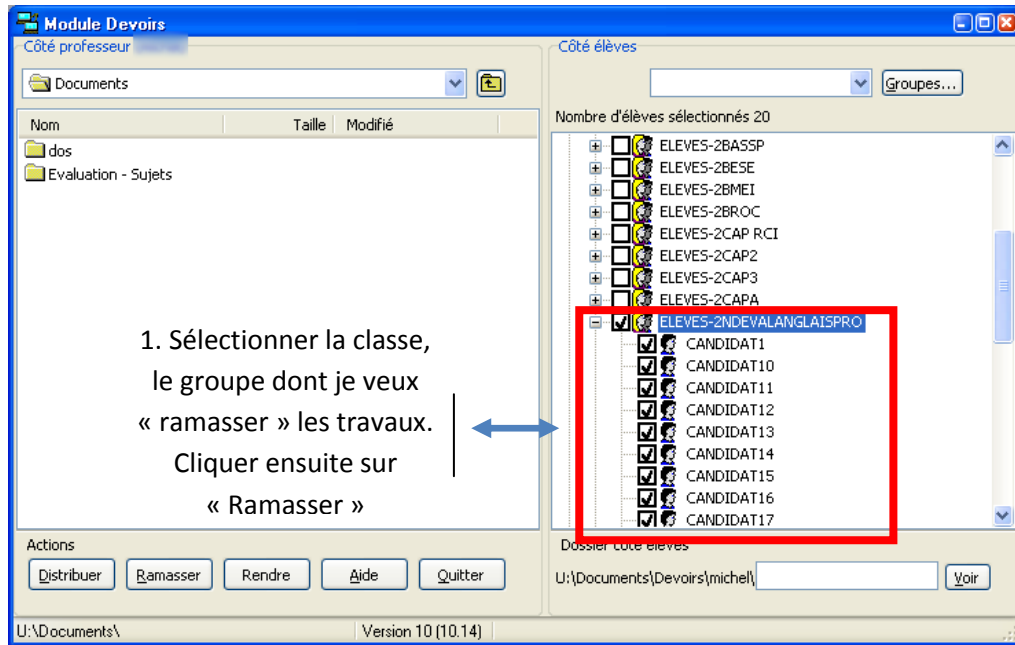
The screenshot shows the 'Module Devoirs' software interface. The left pane, 'Côté professeur', displays a file list under 'Evaluation - Sujets'. Four documents are selected with a red box: 'sujetcomprehensionecri...', 'sujetcomprehensionoral...', 'sujetproductionecrite.doc', and 'sujetproductionorale.doc'. The right pane, 'Côté élèves', shows 'Nombre d'élèves sélectionnés 20' and a list of students under 'ELEVES-2NDEVALANGLAISPRO'. A red box highlights the student list, and an arrow points to it from the text '2. Sélectionner la classe et les élèves concernés'. At the bottom, an 'Actions' bar contains buttons for 'Distribuer', 'Ramasser', 'Rendre', 'Aide', and 'Quitter'. An arrow points to the 'Distribuer' button from the text '3. Cliquer sur « Distribuer » et accepter si le logiciel vous demande de prévenir les élèves'. The status bar at the bottom shows 'U:\Documents\Evaluation - Sujets\' and 'Version 10 (10.14)'. A box on the right contains 'Etape réussie : ' and 'Difficultés rencontrées : '.

2. Sélectionner la classe et les élèves concernés

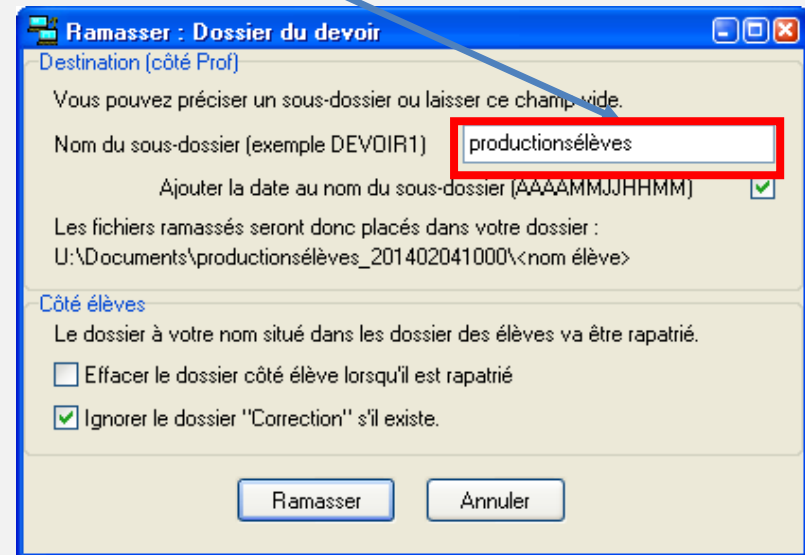
3. Cliquer sur « Distribuer » et accepter si le logiciel vous demande de prévenir les élèves

Etape réussie :   
Difficultés rencontrées :

## Etape 4 : Ramasser les documents



2. Renseigner le nom du dossier dans lequel vous souhaitez faire apparaître les productions

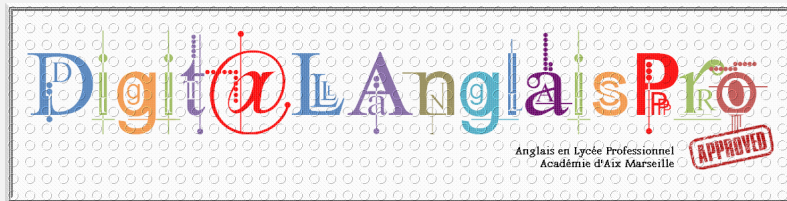


Etape réussie :

Difficultés rencontrées :

Projet « Digit@lAnglaisPro », logo et texte, de Frédéric MICHEL  
est mis à disposition selon les termes de la

[Licence Creative Commons Attribution -  
Pas d'Utilisation Commerciale -  
Pas de Modification 3.0 non transposé](#)



[N'hésitez pas à me contacter pour toute question](#)

SEPTEMBRE 2014

