

Trello dans la pratique en classe de BTS SAM :

Au lycée Aubanel, l'outil Trello a été utilisé dans le cadre du cours de gestion de projet et des ateliers de professionnalisation en classe de première année de BTS Support à l'Action Managériale (SAM).

Le domaine d'activité de Gestion de projet requiert une approche opérationnelle et concrète plutôt qu'une approche théorique déconnectée de la vie des organisations. Pour acquérir progressivement les compétences attachées à ce domaine, il est donc indispensable de privilégier la mise en situation professionnelle avec une pédagogie active.

A ce jour, l'outil Trello a été mis en œuvre pour suivre et gérer deux projets réels menés par les étudiants de la classe de BTS SAM.

Premier projet de début d'année afin de mettre en place la méthodologie de gestion de projet et de découvrir l'outil Trello :

Dans un premier temps, l'outil Trello a été mis en place par le professeur de gestion de projet afin d'organiser la gestion des différentes étapes d'un projet de sortie pédagogique sur Avignon. Ce projet s'est déroulé sur une période de deux mois de la mi-septembre à la mi-novembre 2018.

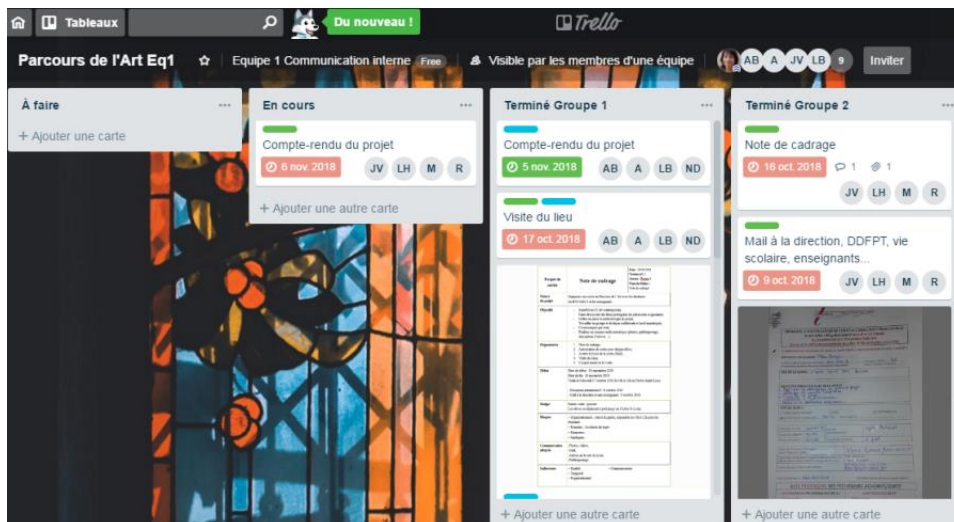
Le professeur s'est connecté à Trello et il a créé un tableau pour chacune des quatre équipes du projet.



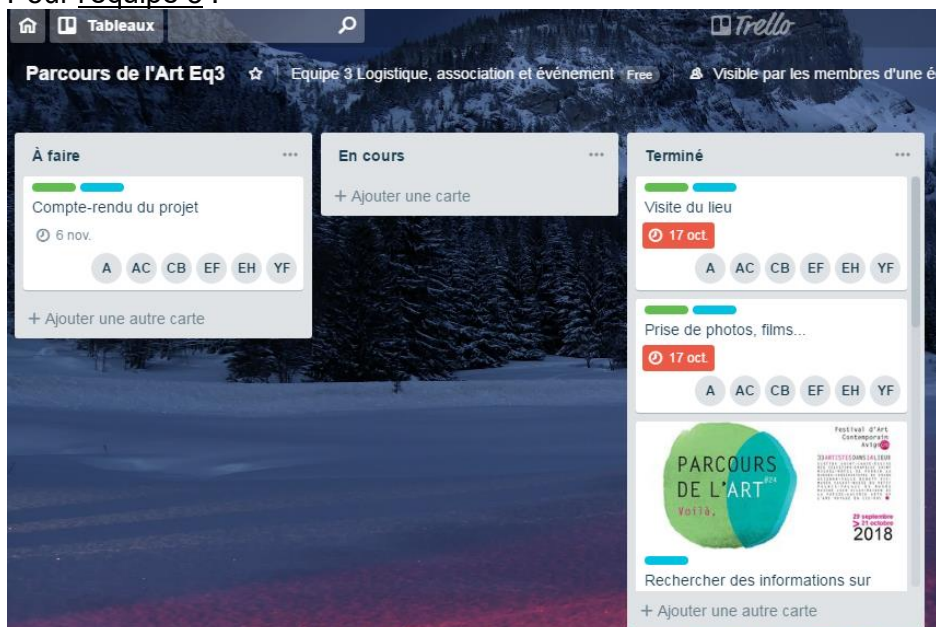
Pour chaque tableau, le professeur a affecté des membres en les invitant à l'aide de leur adresse mail. Ensuite, il a créé 3 listes de tâches : une liste A faire, une liste En cours et une liste Terminé. Enfin, il a affecté des tâches à réaliser dans la première liste (A faire) en précisant une date limite et un code couleur à l'aide des étiquettes pour distinguer les équipes appartenant au groupe 1 ou au groupe 2 de la classe.

Les étudiants ont ensuite réalisé les tâches en déposant les pièces demandées et en déplaçant les tâches dans les listes concernées (En cours ou Terminé).

Par exemple, pour l'équipe 1 :



Pour l'équipe 3 :



Deuxième projet en cours d'année afin de réaliser un projet de voyage :

Dans un second temps, l'outil Trello a été utilisé par les étudiants de la classe de BTS SAM pour organiser un projet de voyage professionnel.

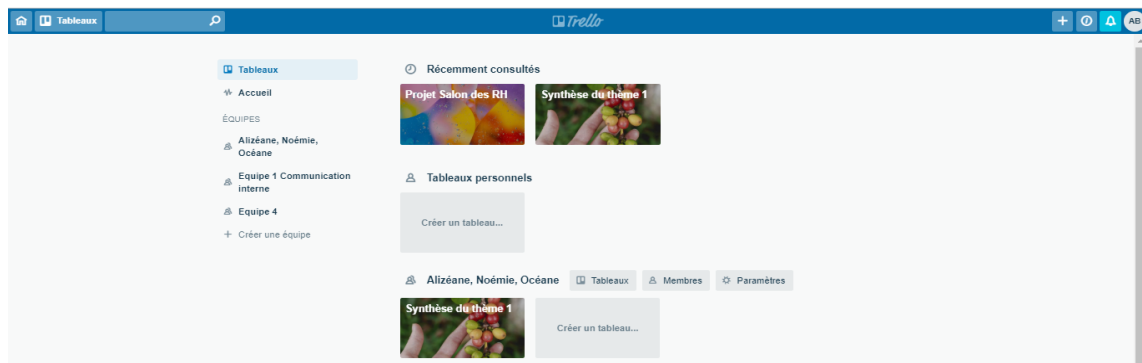
Ayant déjà manipulé l'outil, les étudiants ont cette fois-ci travaillé en autonomie en créant leur propre Trello par équipe et en le partageant avec leurs professeurs. Ils ont ensuite complété leur tableau en créant des listes puis des tâches à l'intérieur de ces listes.

Un exemple d'utilisation de Trello par trois étudiantes de la classe de BTS SAM (équipe 4 du groupe 1) :

- Dans un premier temps, il suffit de se connecter ou de créer un compte et d'entrer ses informations personnelles :



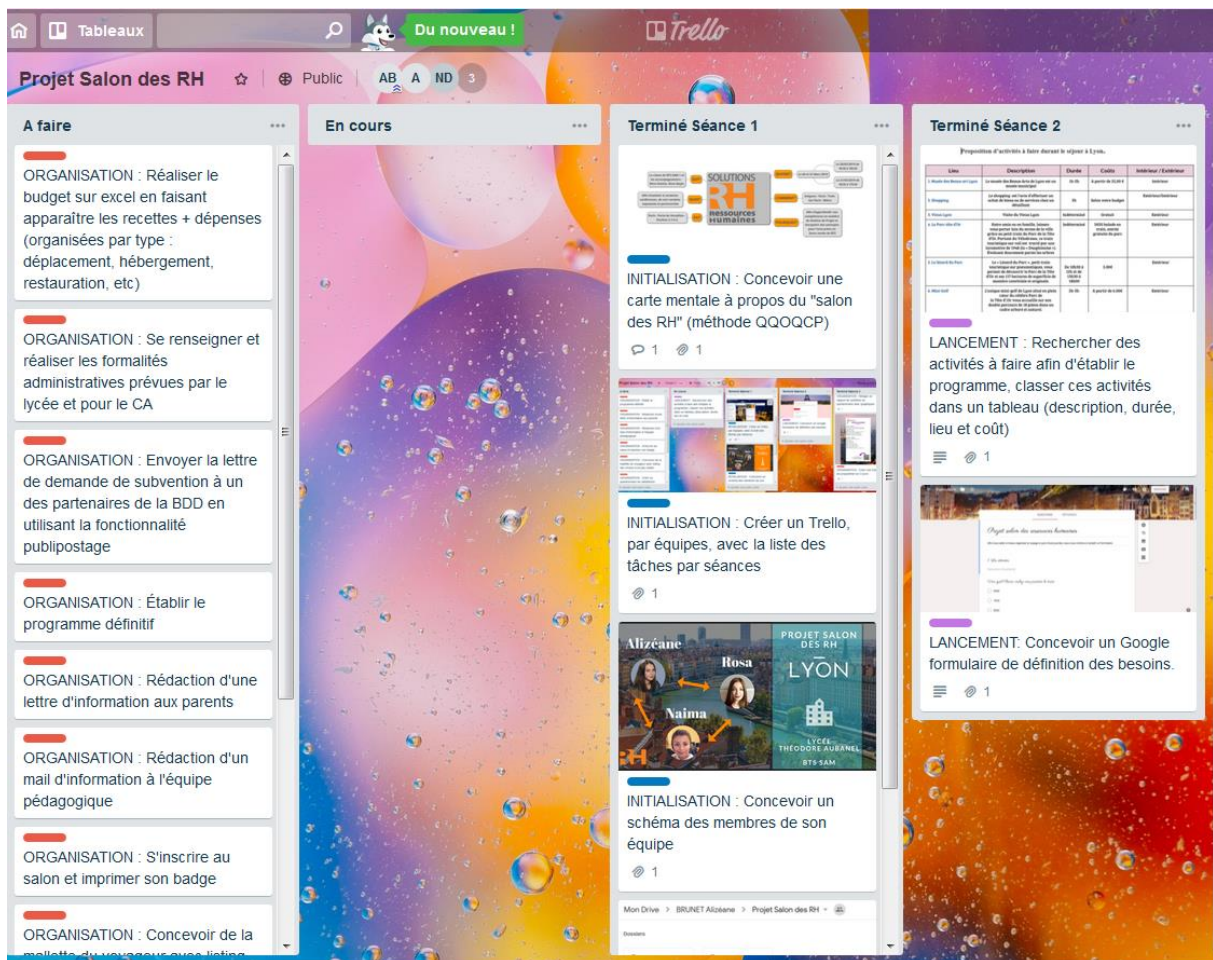
- Puis vous arrivez sur la page d'accueil du site Trello (tableau de bord) :



- Nous sélectionnons le tableau du Projet de voyage professionnel au Salon des RH :



- Nous arrivons sur la mise en page de notre Trello :



● Nous avons décidé de gérer notre Trello en plusieurs colonnes :

- A faire
- En cours
- Terminé séance 1 à 6



Il suffit donc de déplacer sa tâche dans la colonne au bon endroit. C'est à dire une fois la fin du cours, si la tâche n'est pas finie nous la plaçons dans "En cours" et si elle est terminée, nous la plaçons dans "Terminé" correspondant à la bonne séance. Pour chaque fin de réalisation de notre tâche, nous avons décidé de déposer une capture d'écran de l'avancement de notre travail, ainsi que le lien amenant au travail réalisé.

Propositions d'activités à faire devant le village à Lyma.

Lieu	Description	Durée	Coût	Intérieur / Extérieur
1. Bouteilles en plastique	Collecter les bouteilles de plastique et les trier.	10-15	1 pièce de 1000	Extérieur
2. Déjeuner	Le déjeuner est servi d'habitude en un lieu spécifique au village.	15	Moyennement	Extérieur
3. Théâtre	Théâtre de marionnettes.	15-20	10000	Extérieur
4. La danse	Apprendre à danser.	15-20	10000	Extérieur
5. Le jeu de cartes	Apprendre à jouer aux cartes.	15-20	10000	Extérieur
6. Le jeu de rôle	Apprendre à jouer un rôle.	15-20	10000	Extérieur

LANCEMENT : Rechercher des activités à faire afin d'établir le programme, classer ces activités dans un tableau (description, durée, lieu et coût)

Dans la liste [Terminé Séance 2](#)

ÉTIQUETTES

+

Description Éditer

<https://drive.google.com/open?id=1MWDMzHIYJw5Qg4ciYvRRQgjLCVWLroH-9W-PLNPL8yW>

AJOUTER À LA CARTE

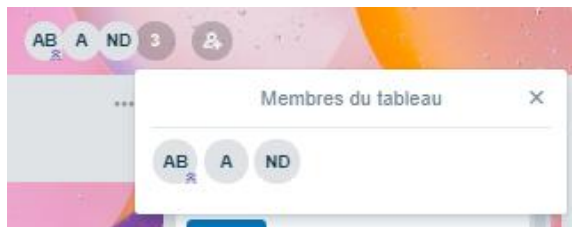
- Membres
- Étiquettes
- Checklist
- Date limite
- Pièce jointe

Exemple :

- Quelques fonctionnalités de Trello :

Il est possible d'inviter plusieurs personnes sur sa page Trello et ainsi de créer des équipes. Ici, nous apercevons les membres qui ont le droit de consulter et d'écrire sur le Trello.

- Alizéane Brunet
- Naïma Djattit
- Rosa Assenat



Pour inviter une personne sur le tableau Trello, il suffit d'entrer l'adresse mail de son partenaire. Celui-ci recevra un mail lui permettant de pouvoir accéder à son tour au tableau.

