

Trello, un outil de gestion de projet en ligne

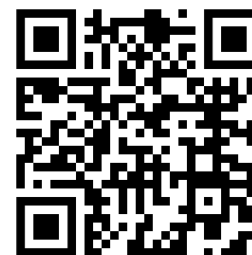
Une méthode de travail en mode projet qui permet d'organiser les tâches à réaliser par chaque membre de l'équipe.

Comment organiser un travail en groupe et évaluer l'implication de chaque participant ?

Trello est un outil pratique qui permet de gérer un projet et de superviser le travail des étudiants tout au long de sa réalisation. Dans le cadre de l'animation pédagogique, la mise en réunion des étudiants autour d'un travail est un bon moyen de faire partager leur savoir et leur savoir-faire. Autour d'un thème, ils peuvent s'apporter des connaissances, se transmettre leurs pratiques, et ainsi participer au progrès commun. L'objectif de l'enseignant est alors de gérer les groupes, de les accompagner dans leur progression, et de valider leur production. Trello permet d'avoir une vue globale en temps réel de l'évolution du projet et de mesurer l'implication de chacun.

Qu'est-ce que Trello ? (<https://trello.com>)

Trello est un outil de gestion de projet en ligne, disponible aussi en application mobile. Il permet grâce à une interface sous forme de tableaux de bord, de lister en colonne des tableaux avec pour chacune la possibilité d'intégrer des cartes représentant des listes de tâches.



Vidéo de présentation rapide pour démarrer avec l'outil Trello (2 min) :

https://www.youtube.com/watch?v=ogTck6G_Q_Y

Comment fonctionne l'outil Trello ?

Une fois connecté, vous pouvez créer plusieurs tableaux de bord et y affecter les étudiants en fonction de votre répartition par groupe. Les colonnes peuvent être renommées, vous pouvez faire une colonne par étudiant, ou une colonne par objectif.

Dans chacune de ces colonnes, on peut créer une carte et toute personne dans l'équipe peut en créer.

Chaque carte porte un titre et peut être enrichie avec une description plus détaillée :

- le(s) membre(s) à l'origine de la carte ;
- des pièces jointes ;
- une date de réalisation ;
- et des étiquettes.

On peut d'ailleurs ajouter des commentaires dans les cartes, afin de commenter ou de donner son avis sur le contenu.

Pour terminer, il y a un suivi de notification que l'on peut activer pour chaque tableau de bord afin d'être prévenu de toute activité (création, modification ou suppression de carte ou colonne).

L'application smartphone permet de plus, d'avoir accès aux tableaux, ce qui permet de superviser en temps réel l'avancement des projets.

Trello dans la pratique en classe de BTS SIO :

Au lycée Aubanel en Avignon, les professeurs de BTS Services Informatiques Aux Organisations (SIO) ont testé Trello dans le cadre du cours de deuxième année de BTS sur la gestion de projet. L'objectif était de constituer des groupes de quatre à cinq étudiants autour d'une idée de prestation informatique aux organisations et d'étudier la faisabilité de création de l'entreprise.

Associé aux méthodes Agiles (Groupe de pratiques orienté sur des séquences de réalisation en cycles très courts), l'outil a permis de mettre en place les phases de sprint (découpage d'un projet en phase de temps) liées au projet. Les professeurs jouaient le rôle de manager d'équipe et de client, et toutes les semaines les équipes leur faisaient un rapport de l'avancement de leurs tâches. Les cartes sont d'ailleurs très utiles, les professeurs peuvent voir de suite qui a réalisé la tâche, et les étudiants peuvent ajouter des pièces jointes et des commentaires dans les cartes de leurs tâches.

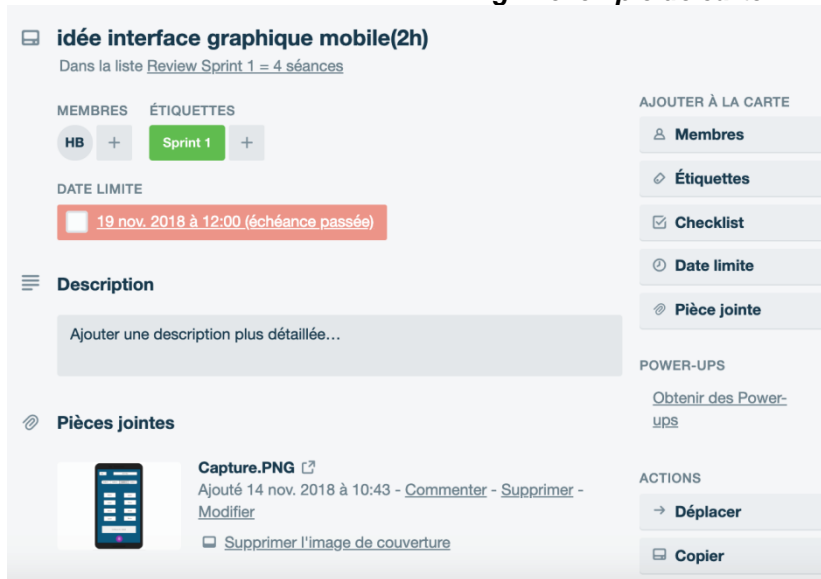
Après un petit temps d'adaptation, les étudiants ont vu comme principal intérêt la possibilité de savoir exactement qui faisait quoi. Avec l'assignation d'un membre à une carte, on voit de suite qui réalise une tâche, quand la carte a été créée, et on peut mettre aussi une date limite de réalisation. Grâce à cela, les étudiants peuvent montrer leur implication car ce qu'ils font est visible par le professeur. Le « passager clandestin » se retrouve d'autant plus visible que son nom n'apparaîtra pas sur les cartes des tâches.

Le témoignage d'un étudiant est intéressant : « J'ai bien aimé utiliser Trello parce quand je créais une carte, je savais que le professeur était notifié et qu'il allait voir ce que j'avais ajouté. De plus, mon travail était enfin valorisé et non plus noyé dans le travail commun. Et avec les membres du groupe, nous avions Trello sur nos téléphones et le soir on discutait sur ce que nous pourrions faire pour alimenter le projet. Même si notre entreprise n'est pas viable, le mode Projet était immersif ».

Img1 : tableau de bord Trello



Img2 : exemple de carte



Trello dans la pratique en classe de BTS SAM :

Au lycée Aubanel, l'outil Trello a été utilisé dans le cadre du cours de gestion de projet et des ateliers de professionnalisation en classe de première année de BTS Support à l'Action Managériale (SAM).

Le domaine d'activité de Gestion de projet requiert une approche opérationnelle et concrète plutôt qu'une approche théorique déconnectée de la vie des organisations. Pour acquérir progressivement les compétences attachées à ce domaine, il est donc indispensable de privilégier la mise en situation professionnelle avec une pédagogie active.

A ce jour, l'outil Trello a été mis en œuvre pour suivre et gérer deux projets réels menés par les étudiants de la classe de BTS SAM.

Premier projet de début d'année afin de mettre en place la méthodologie de gestion de projet et de découvrir l'outil Trello :

Dans un premier temps, l'outil Trello a été mis en place par le professeur de gestion de projet afin d'organiser la gestion des différentes étapes d'un projet de sortie pédagogique sur Avignon. Ce projet s'est déroulé sur une période de deux mois de la mi-septembre à la mi-novembre 2018.

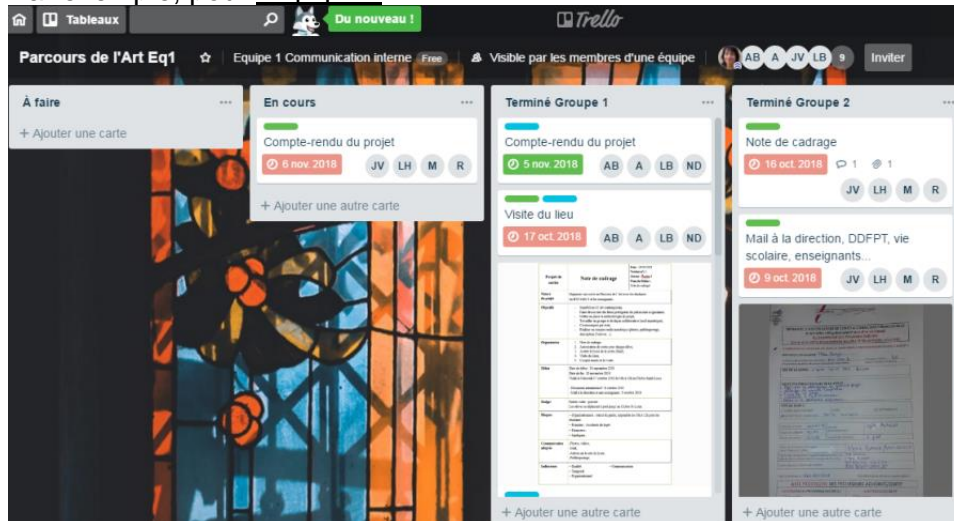
Le professeur s'est connecté à Trello et il a créé un tableau pour chacune des quatre équipes du projet.



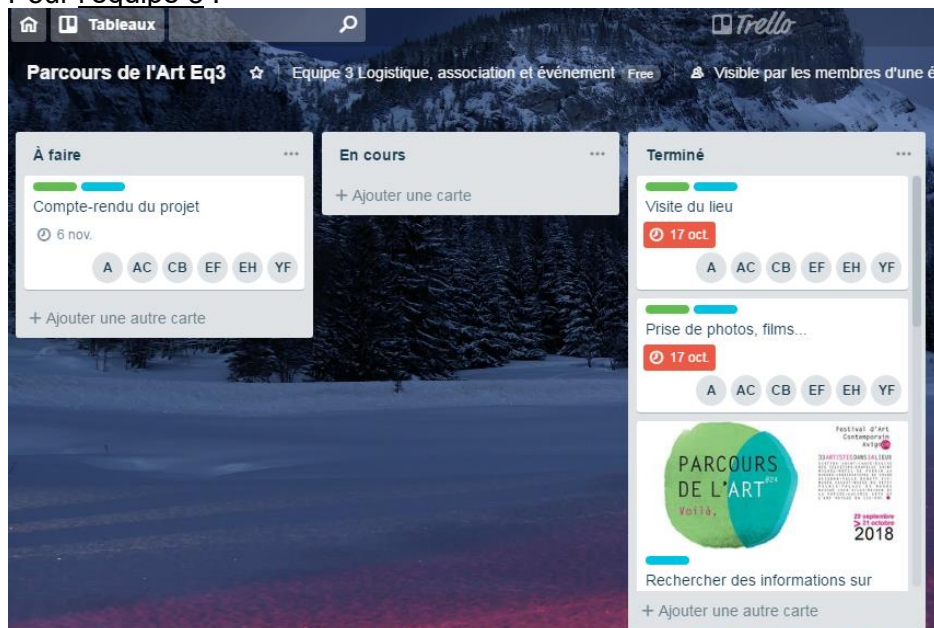
Pour chaque tableau, le professeur a affecté des membres en les invitant à l'aide de leur adresse mail. Ensuite, il a créé 3 listes de tâches : une liste A faire, une liste En cours et une liste Terminé. Enfin, il a affecté des tâches à réaliser dans la première liste (A faire) en précisant une date limite et un code couleur à l'aide des étiquettes pour distinguer les équipes appartenant au groupe 1 ou au groupe 2 de la classe.

Les étudiants ont ensuite réalisé les tâches en déposant les pièces demandées et en déplaçant les tâches dans les listes concernées (En cours ou Terminé).

Par exemple, pour l'équipe 1 :



Pour l'équipe 3 :



Deuxième projet en cours d'année afin de réaliser un projet de voyage :

Dans un second temps, l'outil Trello a été utilisé par les étudiants de la classe de BTS SAM pour organiser un projet de voyage professionnel.

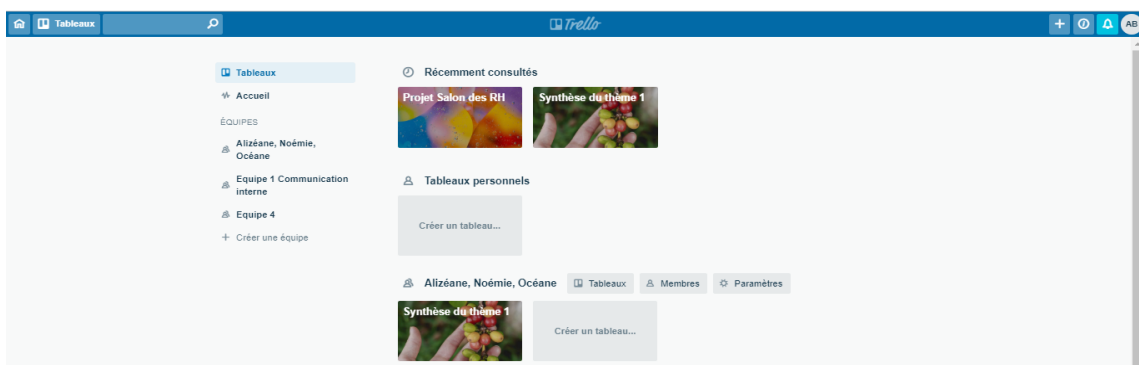
Ayant déjà manipulé l'outil, les étudiants ont cette fois-ci travaillé en autonomie en créant leur propre Trello par équipe et en le partageant avec leurs professeurs. Ils ont ensuite complété leur tableau en créant des listes puis des tâches à l'intérieur de ces listes.

Un exemple d'utilisation de Trello par trois étudiantes de la classe de BTS SAM (équipe 4 du groupe 1) :

- Dans un premier temps, il suffit de se connecter ou de créer un compte et d'entrer ses informations personnelles :



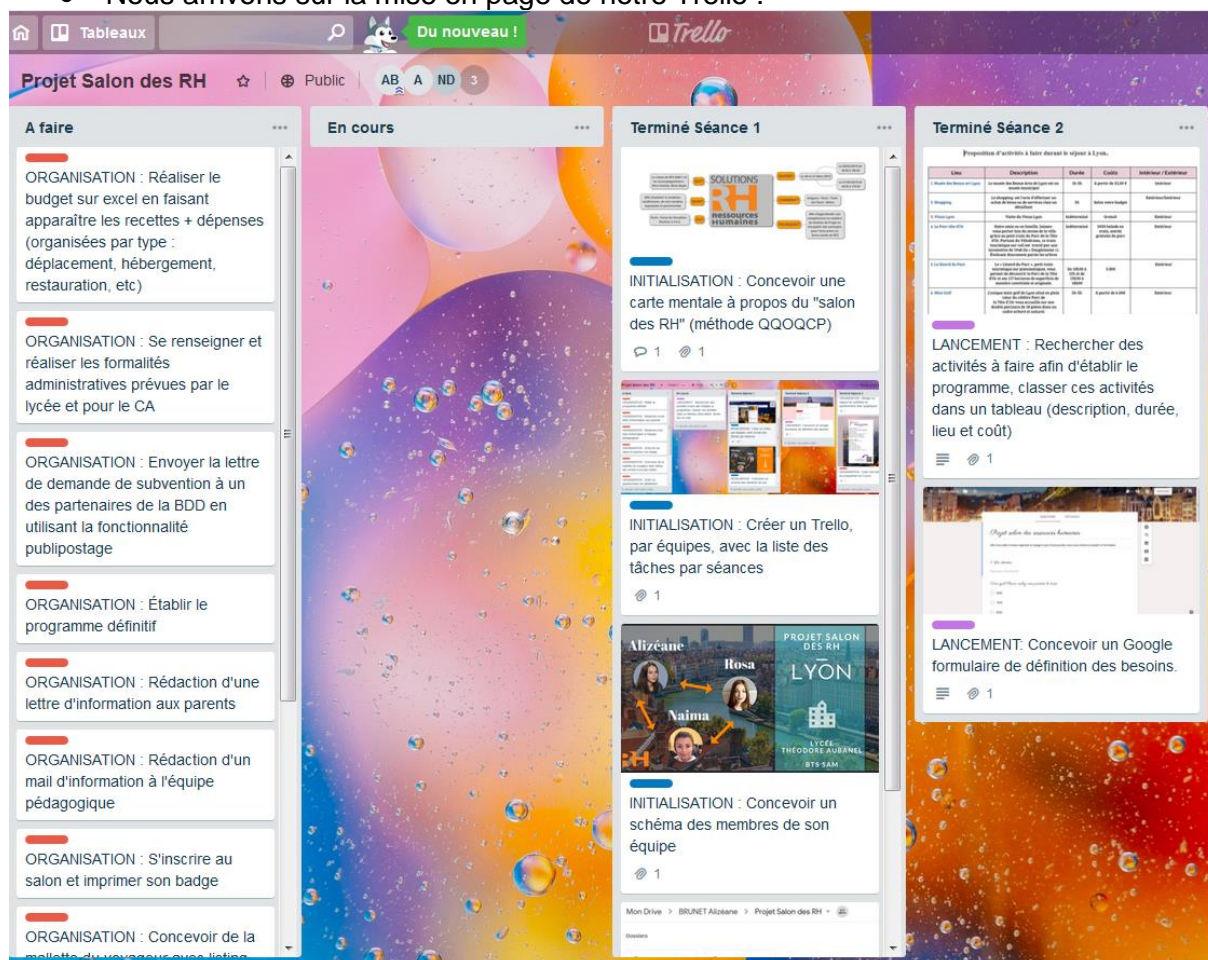
- Puis vous arrivez sur la page d'accueil du site Trello (tableau de bord) :



- Nous sélectionnons le tableau du Projet de voyage professionnel au Salon des RH :



- Nous arrivons sur la mise en page de notre Trello :



- Nous avons décidé de gérer notre Trello en plusieurs colonnes :

- A faire
- En Cours
- Terminé Séance 1 à 6



Il suffit donc de déplacer sa tâche dans la colonne au bon endroit. C'est à dire une fois la fin du cours, si la tâche n'est pas finie nous la plaçons dans "En cours" et si elle est terminée, nous la plaçons dans "Terminé" correspondant à la bonne séance. Pour chaque fin de réalisation de notre tâche, nous avons décidé de déposer une capture écran de l'avancement de notre travail, ainsi que le lien amenant au travail réalisé.

Proposition d'activités à faire durant le séjour à Lyon.

Lieu	Description	Durée	Coût	Intérieur / Extérieur
1 Musée des Beaux-Arts	Le musée des Beaux-Arts de Lyon est un musée d'art et d'histoire.	1h-2h	à partir de 10€	Intérieur
2 Musée	Le musée des Beaux-Arts de Lyon est un musée d'art et d'histoire.	1h	Moyennement élevé	Intérieur/Extérieur
3 Musée	Le musée des Beaux-Arts de Lyon est un musée d'art et d'histoire.	1h-2h	Moyennement élevé	Intérieur
4 Musée	Le musée des Beaux-Arts de Lyon est un musée d'art et d'histoire.	1h-2h	Moyennement élevé	Extérieur
5 Musée	Le musée des Beaux-Arts de Lyon est un musée d'art et d'histoire.	1h-2h	Moyennement élevé	Extérieur
6 Musée	Le musée des Beaux-Arts de Lyon est un musée d'art et d'histoire.	1h-2h	Moyennement élevé	Extérieur

LANCEMENT : Rechercher des activités à faire afin d'établir le programme, classer ces activités dans un tableau (description, durée, lieu et coût)

Dans la liste [Terminé Séance 2](#)

ÉTIQUETTES

+

Description Éditer

<https://drive.google.com/open?id=1MWDmZHIYJw5Qg4ciYvRRQgjLCVWLroH-9W-PLNPL8yW>

AJOUTER À LA CARTE

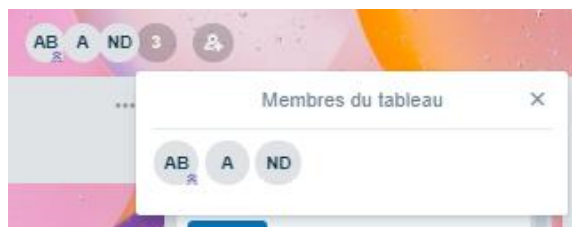
- Membres
- Étiquettes
- Checklist
- Date limite
- Pièce jointe

Exemple :

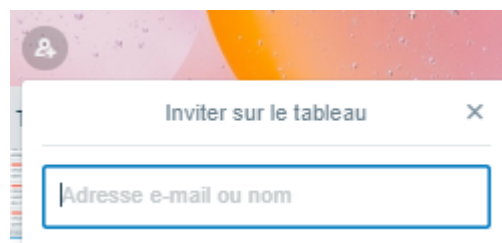
- Quelques fonctionnalités de Trello :

Il est possible d'inviter plusieurs personnes sur sa page Trello et ainsi de créer des équipes. Ici, nous apercevons les membres qui ont le droit de consulter et d'écrire sur le Trello.

- Alizéane Brunet
- Naïma Djattit
- Rosa Assenat



Pour inviter une personne sur le tableau Trello, il suffit d'entrer l'adresse mail de son partenaire. Celui-ci recevra un mail lui permettant de pouvoir accéder à son tour au tableau.



Quelle est la valeur ajoutée de Trello ?

C'est un outil qui peut être utilisé quelle que soit la discipline et quel que soit le niveau de la classe (du collège au post-bac) pour :

- organiser le travail de plusieurs groupes ;
- avoir une vue globale de l'évolution d'un projet ;
- travailler en équipe en temps réel ;
- contrôler le travail réalisé ;
- gagner du temps et mieux respecter les délais.

Florian Ballesta, lycée Théodore Aubanel, Avignon, florian.ballesta@ac-aix-marseille.fr

Caroline Bayle, lycée Théodore Aubanel, Avignon, caroline.bayle@ac-aix-marseille.fr