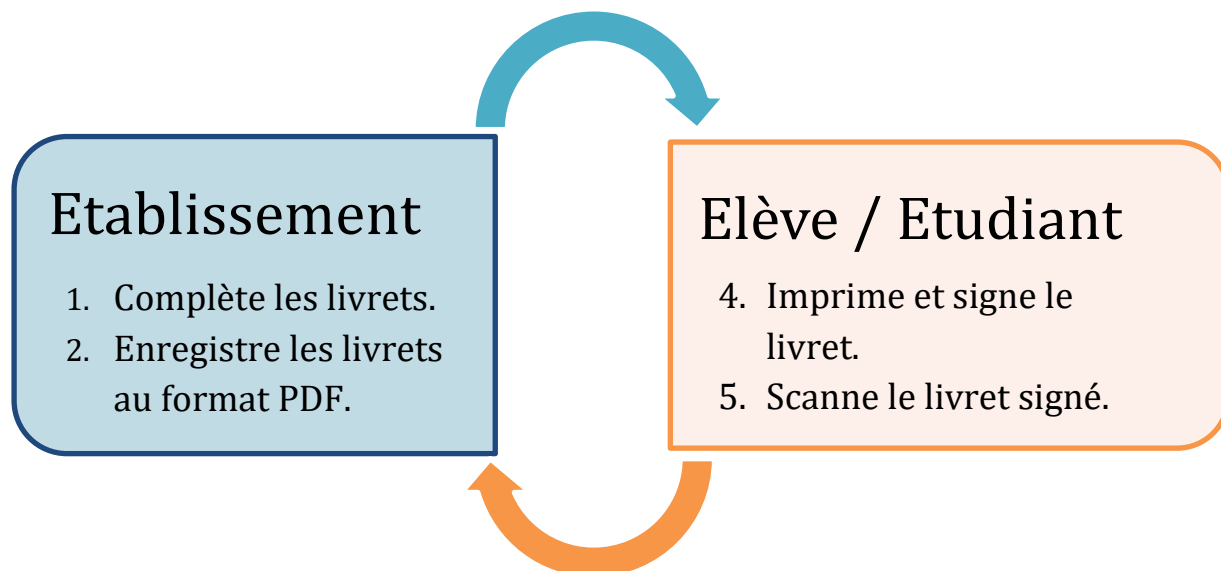


Signer des livrets : différentes solutions

1^{er} cas de figure : l'élève peut imprimer son livret





Démarche : 3. Envoi par mail (messagerie de préférence sécurisée type ENT)




5. Envoi par mail (messagerie de préférence sécurisée type ENT)

2 modalités pour scanner le livret :

1. L'élève/étudiant a un scanner.
 - ☞ Dans ce cas, il n'y a pas de problème.
2. L'élève/étudiant n'a pas de scanner
 - ☞ Utiliser une application sur smartphone permettant de scanner le document puis de le renvoyer au format PDF.
 - ☞ Quelques solutions intéressantes et **gratuites** :

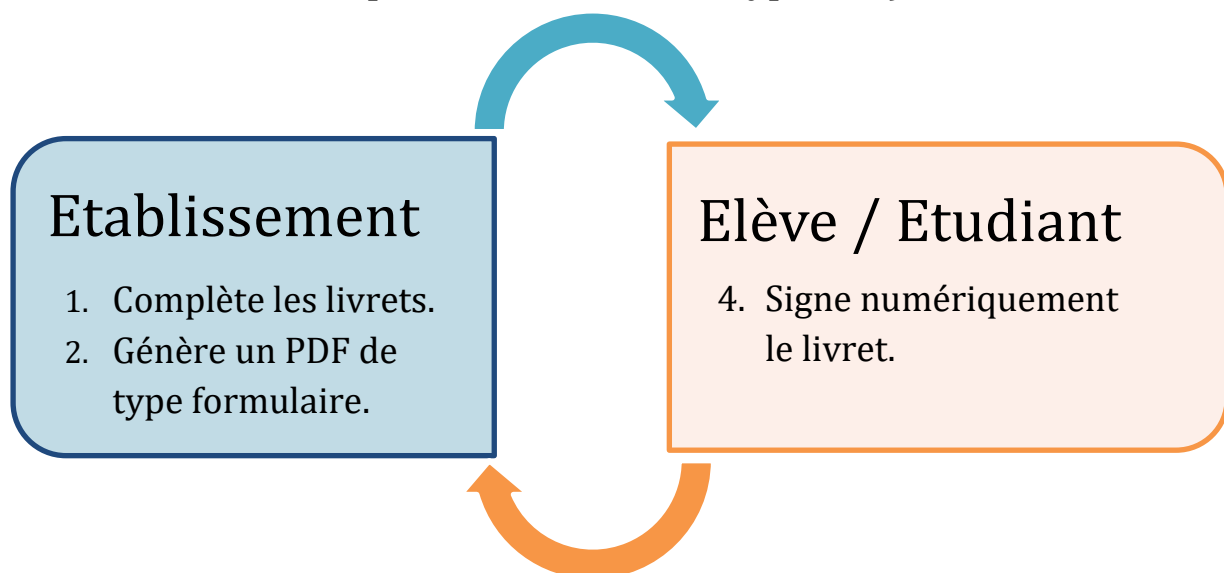
<p>Iphone</p>	 <p>Notes</p>	<p>Notes : la solution déjà installée dans les Iphone</p>	<p>Lien tuto</p> 
<p>Android</p>		<p>Drive : la solution google déjà installée sur les smartphones android</p>	<p>Lien tuto</p> 

<p>Android et Iphone</p>		<p>Genius Scan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avantage : générer des PDF contenant plusieurs pages scannées. l'application est simple. Il suffit d'orienter correctement son téléphone pour prendre une photo d'un document. Genius Scan détecte alors automatiquement les bords du document pris en photo, corrige le rognage et la perspective, et améliore la lisibilité. Ces derniers points peuvent également être réalisés manuellement. - Désavantage : version gratuite → Seul l'export aux formats PDF ou image est possible. Quelques publicités.
---------------------------------	---	--

2^{ème} cas de figure : l'élève ne peut pas imprimer son livret

Démarche :

3. Envoi par mail (messagerie de préférence sécurisée type ENT)



5. Envoi par mail (messagerie de préférence sécurisée type ENT)

La solution proposée fonctionne sur ordinateur ou smartphone.

Il suffit d'installer :

– **Adobe Acrobat Reader DC** sur ordinateur

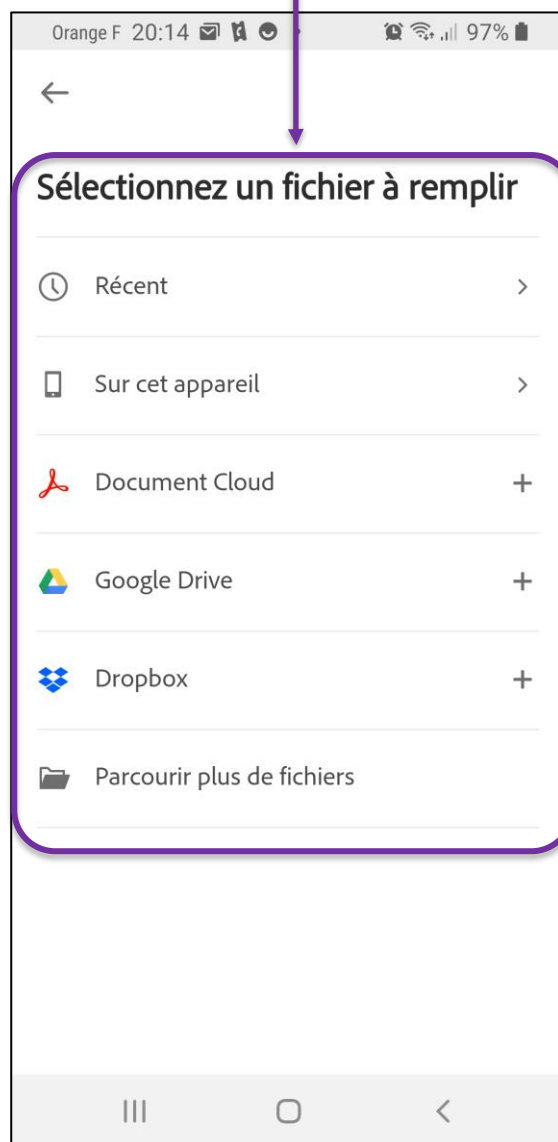
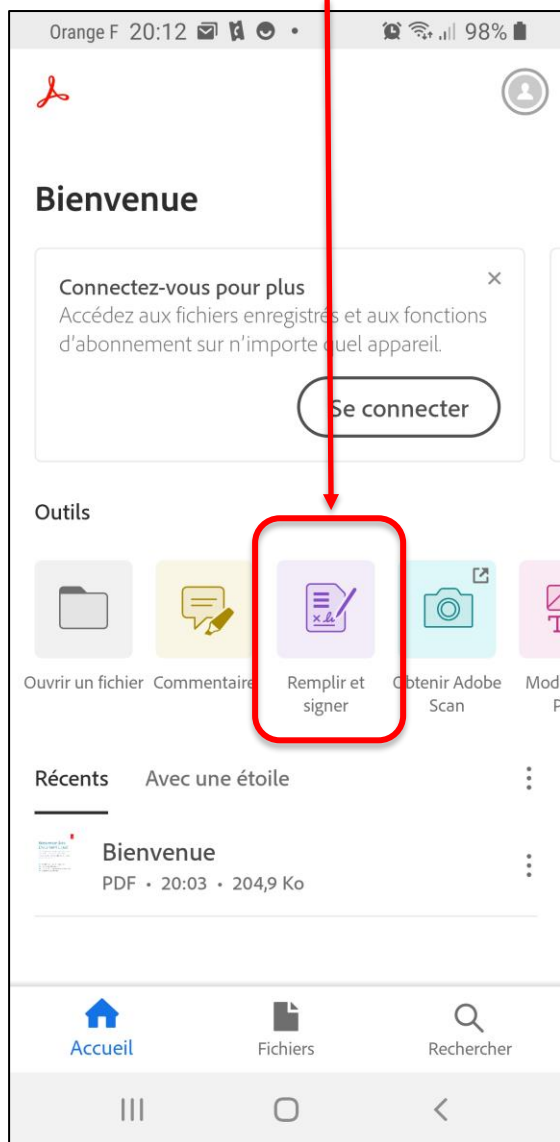


[Lien tuto](#)

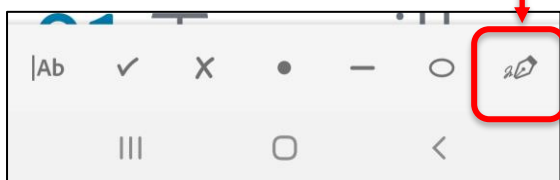


Il est également possible de **télécharger l'application Adobe Acrobat Reader** sur smartphone.

1. **Installer** l'application et la lancer.
2. Sélectionner « **Remplir et signer** » puis **ouvrir le fichier à signer**.



3. Une fois le fichier ouvert, sélectionner l'**icône « plume »** et choisir l'option « **créer une signature** ».



4. Il ne reste plus qu'à **signer le document** et le **renvoyer par mail**.

👉 **Remarque :**

Pour les **utilisateurs de MAC** : il est également possible d'insérer sa signature avec l'application « **Aperçu** » préinstallée sur les ordinateurs.



[Lien tuto](#)

