

Que faire lorsqu'un(e) élève n'accède pas à sa session de certification ?

Identifier le message d'erreur

Erreur 1

Les informations saisies ne correspondent à aucun candidat inscrit à la session.

- Vérifiez le numéro de session
- Vérifier auprès du surveillant la correspondance de vos informations personnelles avec la feuille d'émargement.

Vérifier la liste d'émargement

L'élève est-il présent sur la liste d'émargement ?

Oui

Non

Comparer la liste et les données saisies par l'élève

- N° de session correct ?
- Prénom correct ?
- Nom de famille correct ?
- Date de naissance correcte ?

Oui

Inscrire l'élève à la session

- Se connecter sur Pix Certif
- Modifier la session

Inscrire l'élève



Si les données de la liste d'émargement sont incorrectes

- les saisir telles quelles pour entrer en session
- puis reporter le signalement "C1: modifications infos candidat" dans PV d'incidents
- mettre à jour la base élèves de l'établissement (sauf AEFE MLF)
- importer le fichier élèves dans Pix Orga (sauf AEFE/MLF)

Rejoindre la session de certification

Erreur 2

Vous utilisez actuellement un compte qui n'est pas lié à votre établissement.

Connectez vous au compte avec lequel vous avez effectué vos parcours ou demandez de l'aide au surveillant.

Identifier le compte que l'élève doit utiliser

- Se connecter sur Pix Orga
- Se rendre sur l'onglet "Elèves"

L'élève a-t-il une méthode de connexion indiquée ?

Oui

Non

Indiquer la méthode de connexion à utiliser

- L'élève se connecte au compte lié
- Cliquer sur "Certification"

Le profil est-il certifiable ?

Oui

Non

Donner le code du parcours "SOS élèves non certifiables"

L'élève peut accéder au parcours ?

Oui

Non

Devenir certifiable (au moins 5 compétences à un niveau supérieur à 0)

Contactez le support

