

1. Cliquer sur « COMMANDES » , la fenêtre suivante s’ouvre.



1. Choisir le type de commande à effectuer, s’il s’agit d’un composant déjà enregistré dans la GMAO, cliquer sur « COMMANDE DES ARTICLES REFERENCES » sinon sur « COMMANDES DES ARTICLES NON REFERENCES »
2. **Bon de commande pour un article référencé :**



1. Dans « DESIGNATION » taper le nom ou une partie du nom à commander (*exemple : contacteur*), la liste des composant s’affiche.





1. Cliquer sur « MODIFIER » pour modifier un paramètre
2. Choisir le composant à commander (*exemple : contacteur inverseur…*) dans la liste proposée, dans la case « A commander » taper le nombre à commander et cliquer sur
3. La fenêtre suivante s’ouvre, cliquer sur « VALIDER » puis « FERMER »



1. On revient au menu « COMMANDES ET INVENTAIRES », cliquer sur « EN PREPARATION ».
2. La liste de commandes en cours s’affiche et sélectionner le numéro correspondant à votre commande et cliquer sur « Detail ».
3. La fenêtre correspondant au bon de commande s’ouvre et pour faire apparaitre la feuille de demande de prix cliquer sur  « DEMANDE DE PRIX » en bas.
4. **Bon de commande pour un article non référencé :**
5. Cliquer sur l’onglet « COMMANDES DES ARTICLES NON REFERENCES » et créer un nouveau bon.



1. Compléter le bon en renseignat chaque partie.
2. Cliquer « VALIDER » puis sur  « DEMANDE DE PRIX ».



La feuille de demande de prix s’affiche :

