# Ouvrir la GMAO :

Cliquez sur le bouton

 « Gestion des Commandes »

Cliquez sur le bouton

« Commander des articles référencés »

A partir de cet écran nous allons pouvoir passer des commandes…

A partir d’articles référencés. Le système vous rappelle le dernier bon de commande en cours.

On va pouvoir rajouter des articles tant qu’il n’est pas « En attente d’Engagement ».

Valider et FERMER la fenètre…

ACCEDER vous demande si vous souhaiter mettre ce bon de commande en Attente (d’engagement).

Le bon est « en attente d’engagement » on ne peut plus le modifier.

Ici on va « l’Engager »

Cliquez sur le bouton

« MODIFIER »

Puis sélectionner « Bon Engagé »

« VALIDER », c’est fini !

Il faut évidement faire les opérations d’impression et d’envoi au fournisseur…

On peut rajouter une étape : la demande de prix. Cette opération permet, après échange avec le fournisseur de mettre à jour les prix contenus dans notre base (voir fiche article).