**NOM, Prénom : Classe :**

**Objectif de l’atelier :** acquérir des compétences méthodologiques nécessaires pour la poursuite d’études

**Echéancier : à remplir à chaque séance**

|  |  |
| --- | --- |
| DATE | **TRAVAIL FAIT / A FAIRE**  |
|  | Présentation de l’atelier – Méthodologie de la prise de notes |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Pourquoi prendre des notes ?**

Dans la vie d’élève et la vie professionnelle, il faut prendre des notes afin de **saisir**, **mémoriser les informations.**

Selon des spécialistes, nous retenons :

* 20% de ce que nous entendons
* 40% de ce que nous voyons
* 60% de ce que nous entendons et voyons en même temps
* 80% de ce que nous faisons : parole, écriture…

**Prendre des notes**, ce n’est pas copier ce que dit l’orateur ou recopier un texte. Mais c’est écouter, comprendre, **traiter et assimiler des idées**. C’est un **travail intellectuel** qui permet de former son esprit d’**analyse** et de **synthèse** : séparer ce qui est important de ce qui est accessoire, repérer **l’essentiel** d’un texte, différencier l’idée clef du développement et de l’exemple.

La **prise de notes** permet de **conserver l’essentiel d’un cours, d’une réunion, d’une lecture (en mémoire et à l’écrit**).

Il n’y a pas de recette miracle. Chacun doit mettre au point sa propre méthode (linéaire, schéma…), ses propres codes.

***DEFINITION : Prendre des notes = écrire*** *l’essentiel avec un maximum de rapidité. C’est donc savoir* ***sélectionner et organiser l’information****.*

1. **Comment prendre des notes?**

**Une REGLE : le T.A.S. = style télégraphique, abréviations, symboles.**

* **STYLE TELEGRAPHIQUE = supprimer les mots inutiles**

Eliminer tout ce qui ne sert pas à la compréhension du message. Eliminer les mots « vides » et garder les **mots-clefs**. Les mots clés sont les mots porteurs du message principal, indispensables pour comprendre le message (« supermots »)

Ex. : « nous arriverons demain à 9h à la gare de Marseille » → ……………………………………………

* **Exception** : les **définitions et citations** sont des **exceptions**. Elles doivent être notées dans leur intégralité, entre guillemets
* **Faut-il noter les exemples**? …………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………..

* Les **énumérations** peuventêtre supprimées. **Ex. :** …………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

* **ABREVIATIONS**

Ce sont des raccourcis. Il existe des abréviations courantes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| bcp |  | qd |  | Cpdt |  |
| Tjs |  | Ex. |  | Càd |  |
| Tt |  | Cf. |  | pb |  |
| ts |  | ê |  | W |  |
| Qq |  | m |  | Gl |  |
| Qqch |  | ĉ |  | Def. |  |

Vous pouvez en créer de personnelles. *Ex. : in pour dans – E pour électricité – EU pour Etats-Unis – CR pour compte-rendu*

Pour les termes se terminant en***« –tion »,***employer***« t° »*** *-* Ex : constitution *constitut°*

Pour les termes se terminant en***« –ment »,***employer***« mt »*** *-* Ex : actuellement *actuellemt*

Pour les termes se terminant en***« –que »,***employer***« q »*** *-* Ex : démocratique *démocratiq*

* **SYMBOLES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| + | Plus | Є |  |  |  |
| - | Moins | // | Parallèle |  |  |
| = | Egal | $$\rightarrow $$ | Conséquence | ø |  |
| ≠ | Différent, opposé | $$\leftarrow $$ | Cause | ~ | Environ |
| < | Inférieur |  | Augmente | % | Pourcentage |
| > | Supérieur |  | diminue | † |  |

1. **Que prendre en notes ?**

La prise de notes dépend de **l’objectif recherché** (mémoriser un cours, prendre des notes de lecture, préparer un exposé…) et de la **situation** (classe, réunion…)

**1ère SITUATION : PRENDRE DES NOTES A PARTIR D’UN ECRIT *(LECTURE APPROFONDIE – NOTES DE LECTURE)* EN 6 ETAPES**

1. **Survoler** le texte : avoir une vue d’ensemble du document. Repérer les titres, mots mis en valeur, illustrations…
2. **Questionner** : qu’est ce que je veux savoir ? Quel est le but de la lecture ?

Le questionnement permet de créer ***une attitude mentale active*** et prépare le cerveau à filtrer l’information.

1. **Lire**
2. **Retrouver** les grandes parties (paragraphes) et **détecter** les **mots-clés** (surligner)
3. **Détecter** les **connecteurs d’articulation logique** (surligner d’une autre couleur). Ce sont les mots qui ne représentent pas d’idées mais les organisent *(premièrement, deuxièmement…).* **Ils sont très importants car ils balisent le parcours**. Ils permettent de distinguer l’idée principale des idées complémentaires. Ils se trouvent souvent en début de phrase ou de paragraphe. *(Voir tableau)*
4. **Prendre** des notes (en reformulant si possible) et vérifier que vous avez bien répondu au questionnement.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Connecteurs d’articulation** | **Rôle** | **Signe pouvant les traduire** |
| Aussi, d’autre part, de même, de plus, également, encore, en outre, ensuite, et, par ailleurs, puis, quant à |  | Signe d’addition + |
| Ainsi, c'est-à-dire, citons, notamment, par exemple, Ponctuation « : » |  | Signe d’addition + |
| Ainsi, aussi, c’est pourquoi, ce qui, dès lors, donc, d’où, en conséquence |  | Flèche $\rightarrow $ |
| Car, dû à, en effet, parce que, puisque |  | Flèche inversée $\leftarrow $ |
| Cependant, en revanche, mais, malheureusement, néanmoins, pourtant, toutefois |  | Signe « différent de »≠ |
| Ainsi, donc, en bref, en définitive, en résumé, finalement, pour conclure |  | Double flèche |

1. **Quelques conseils pratiques**

**Quand noter ?**

* Eviter de prendre des notes au fils de la lecture, du discours. Notez **en fin** de chapitre, de texte, de phrase (discours oral). Vous aurez sinon tendance à retenir trop d’éléments.
* Penser à **numéroter**, **dater**, **titrer** vos feuilles.

**Organiser ses notes**

* Garder une **marge** pour noter des remarques
* Retourner fréquemment **à la ligne** pour marquer les différentes parties. Numéroter.
* Utiliser les **effets visuels** : alinéas majuscules, soulignements (le + important), couleurs…

La prise de notes linéaire est la plus courante mais il existe d’autres façons, comme le schéma heuristique, censé mieux respecter le fonctionnement du cerveau et améliorer la mémorisation

 ****  

Modèle linéaire avec marge permettant ajouts et approfondissements

Prise de notes linéaire

Facilitée par le plan de cours du professeur

Prise de notes en schéma heuristique

***EXERCICE 1 : la technique T.A.S.***

***Recopiez en utilisant la technique T.A.S. :***

Victor Hugo est né en 1802 et mort en 1885.

…………………………………………………………………………………………………………………
La population mondiale a considérablement augmenté ces cinquante dernières années, ce qui a provoqué des crises économiques graves.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
Malgré l’apparition de la radio, de la télévision et des moyens de communication modernes, le nombre de livres qui paraissent chaque année est actuellement bien supérieur à celui du siècle dernier.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Il est difficile de prévoir l’avenir climatique de la terre. Mais les chercheurs ont quelques certitudes. Dans 100 ans, le climat va changer. La température augmentera de 1,4 à 5,8 degrés. Les précipitations se feront plus nombreuses et plus intenses. Le niveau de la mer va augmenter.

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

***EXERCICE 2 : Les connecteurs d’articulation logique***

* souligner dans ce texte la (ou les) phrases qui exprime(nt) l’idée principale.
* Surligner les mots clefs.
* Surligner d’une autre couleur les connecteurs logiques et indiquez le rôle des autres phrases, des idées complémentaires.

Toutes les découvertes de la science, et surtout les applications pratiques qui en découlent, ont toujours été accueillies par des cris de joie et des triomphes. Ainsi, quand les frères Montgolfier s’élevèrent dans les airs au moyen de leur ballon de papier gonflé avec de l’air chaud ; ainsi lorsqu’on entendit pour la première fois, grâce au téléphone, la voix humaine transmise à cent kilomètres, une véritable stupeur s’empara des témoins de ces merveilles. (M. Tieche, *la vie et ses problèmes*)

*Prendre ce texte en notes :*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

***EXERCICE 3 : Entraînement***

* **Souligner** dans ce texte la (ou les) phrases qui exprime(nt) l’idée principale.
* **Surligner** les mots / expressions clefs d’une autre couleur
* **Surligner** d’une autre couleur les connecteurs logiques
* Essayer de transposer ce texte en une **prise de notes schématique**

 « Nous pouvons observer aujourd’hui que la famille change dans plusieurs directions. On peut remarquer d’abord que la taille de la famille s’est réduite. Aujourd’hui le nombre moyen d’enfants par femme est inférieur à 2. On peut noter ensuite que la diminution de la taille des familles s’accompagne d’une modification des modalités de leur constitution. La baisse des mariages est à relier à l’augmentation des divorces. On assiste aussi au développement de l’union libre. Aujourd’hui un enfant sur 3 naît hors-mariage. Il existe aussi de plus en plus de ménages mono-parentaux (un seul parent avec un enfant).Toutefois cela doit être relativisé, le mariage reste aujourd’hui encore le modèle dominant puisque plus de 85% des couples existants sont mariés. Ces nouveaux comportements aboutissent aujourd’hui à l’émergence de plusieurs modèles familiaux. Il n’y a plus un seul type de famille mais plusieurs. »