



**GUIDE D’ÉLABORATION DU PPMS**

**ATTENTAT - INTRUSION**

à destination

DES DIRECTEURS D’ECOLE

DES CHEFS D’ETABLISSEMENT

DES EQUIPES PEDAGOGIQUES

Table des matières

[Introduction 3](#_Toc494796156)

[FICHE 1 : Description de l’école ou de l’établissement 4](#_Toc494796157)

[FICHE 2 : Lien avec l’extérieur, informations des familles, les bons réflexes 6](#_Toc494796158)

[FICHE 3 : Déclencher l’alarme 7](#_Toc494796159)

[FICHE 4 (1) : Alerter. Quel numéro appeler ? Annuaire de crise 8](#_Toc494796160)

[FICHE 4 (2) : Alerter. Qui donne l’alerte ? 9](#_Toc494796161)

[FICHE 5 (1) : Comment réagir en cas d’attaque ? S’échapper 10](#_Toc494796162)

[FICHE 5 (2) : Comment réagir en cas d’attaque ? S’enfermer 11](#_Toc494796163)

[FICHE 5 (3) : Faire un état de la situation 12](#_Toc494796164)

[FICHE 6 : Comment réagir en cas d’attaque à l’extérieur ou à proximité de l’établissement 13](#_Toc494796165)

[FICHE 7 : Comment réagir en cas d’alerte à la bombe ou d’objet suspect ? 14](#_Toc494796166)

[FICHE 8 : Lever l’alerte 15](#_Toc494796167)

[FICHE 9 (1) : Evaluation d’un exercice : « s’échapper » 16](#_Toc494796168)

[FICHE 9 (2) : Evaluation d’un exercice : « s’enfermer » 17](#_Toc494796169)

[FICHE 9 (3) : Evaluation d’un exercice : « Connaître son établissement » 18](#_Toc494796170)

[FICHE 9 (4) : Evaluation d’un exercice : « Le retour d’expérience, rôle des observateurs » 19](#_Toc494796171)

[Annexe (1) : Auto-Diagnostic de mise en sureté : l’environnement 20](#_Toc494796172)

[Annexe (2) : Auto-Diagnostic de mise en sureté : les abords extérieurs 22](#_Toc494796173)

[Annexe (3) : Auto-Diagnostic de mise en sureté : la clôture 24](#_Toc494796174)

[Annexe (4) : Auto-Diagnostic de mise en sureté : les accès de l’établissement 26](#_Toc494796175)

[Annexe (5) : Auto-Diagnostic de mise en sureté : les espaces périmétriques 28](#_Toc494796176)

[Annexe (6) : Auto-Diagnostic de mise en sureté : la sécurisation des bâtiments 30](#_Toc494796177)

[Annexe (7) : Affichage Plan Vigipirate, consignes en cas d’attaque 32](#_Toc494796178)

#

# Introduction

Le PPMS attentat-intrusion est un « plan » résultant d’une **réflexion collective** destiné :

* **à l’école ou à l’établissement scolaire** :

Le PPMS permet de :

* réfléchir aux réactions à avoir en fonction des spécificités de l’établissement.
* valider sa pertinence au cours des exercices.
* faire acquérir progressivement des réflexes, mettre en œuvre des comportements prédéfinis.
* anticiper.
* atténuer au maximum l’effet de sidération.
* tester de la chaîne d’alerte (descendante ou montante).
* **aux forces de sécurité** qui devraient intervenir :

Le PPMS permet de :

* appréhender les caractéristiques de l’établissement scolaire (personne, plans du site).
* établir la procédure à mettre en œuvre en situation de crise.

Il est un mode d’emploi aussi simple que possible, connu et maîtrisé par tous.

Chaque membre de la communauté éducative sait précisément ce qu’il doit faire en situation de crise.

Il est présenté au conseil d’école ou au conseil d’administration.

Le directeur d’école ou le chef d’établissement transmet le PPMS attentat-intrusion à l’IA-Dasen de son département, de sa collectivité territoriale de rattachement, de sa mairie.

L’IA-Dasen se charge de l’adresser à la préfecture ou aux forces de l’ordre.

Le guide présenté ci-dessous, au format Word, est à s’approprier par chaque établissement en fonction de ses spécificités.

Il est issu du **B**ulletin **O**fficiel n°15 du 13 avril 2017.

<http://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?cid_bo=115583>

#

# FICHE 1 : Description de l’école ou de l’établissement

|  |
| --- |
| Responsable et numéro de téléphone |
| M. / Mmetél. fixetél. mobilecourriel | ……………………………………………….…………………………………………………………….…………………………………………………………….…………………………………………………………….……………*(numéro de téléphone auquel cette personne peut être appelée par les autorités et les secours)* |
| Adresse et accès sur la voie publique |
| * adresse principale
* adresse des autres accès donnant sur la voie publique
 | ……………………………………………….…………………………………………………………….…………………………………………………………….…………………………………………………………….…………… |
| Description rapide du site |
| * groupe scolaire
* nombre de bâtiments
* espaces ouverts
* circulation intérieure
* circulation véhicule
* circulation piéton
 | ……………………………………………….…………………………………………………………….…………………………………………………………….…………………………………………………………….…………………………………………………………….…………………………………………………………….…………… |
| Effectifs des élèves |
| * total
* par classe
* par année de naissance
* situation d’handicap
 | ……………………………………………….…………………………………………………………….…………………………………………………………….…………………………………………………………….…………… |
| Effectifs des personnels |
| * total
* de direction
* enseignants
* administratifs
* techniques
* de santé
 | ……………………………………………….…………………………………………………………….…………………………………………………………….…………………………………………………………….…………………………………………………………….…………………………………………………………….…………… |
| Dates clé du dossier PPMS |
| * de présentation aux personnels
* de présentation au CA
* de transmission à la DSDEN
* de transcription dans DUER
 | ……………………………………………….…………………………………………………………….…………………………………………………………….…………………………………………………………….…………… |

|  |
| --- |
| *(insérer au format jpg les images correspondantes)* |
| Schémas, plans Google Earth, plans évacuation incendie, plans des étages |

#

# FICHE 2 : Lien avec l’extérieur, informations des familles, les bons réflexes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Ecoutez la radio et Respectez les consignes des autorités**

France Bleu …………………………………………. MHzFrance Info …………………………………………. MHzFrance Inter …………………………………………. MHzRadio locale …………………………………………. MHz*(conventionnée par le préfet)* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **N’allez pas chercher votre enfant**

(ne pas l'exposer, ni vous exposer à toutes sortes de risques).**Un plan de mise en sûreté (PPMS**) a été prévu dans son école ou son établissement. Les enfants sont en sécurité. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Ne téléphonez pas**

**N'encombrez pas les réseaux** afin que les secours puissent s'organiser le plus rapidement possible. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Prudence avec les informations n’émanant pas des autorités** (parcellaires, subjectives ou erronées).
 |  |  |

#

# FICHE 3 : Déclencher l’alarme

**Organiser un exercice**

L’exercice est réalisé à partir de scénarios adaptés en fonction de l’âge des élèves.

L’utilisation d’arme factice est proscrite.

En maternelle ou classe élémentaire, le terme « attentat – intrusion » n’est pas utilisé et l’exercice est joué sous forme de jeu dans lequel il faut se cacher, jouer au roi du silence, échapper au loup, …

3 phases :

* Préparation de l’exercice en collaboration avec tous les partenaires.
* Sensibilisation (parents, personnel, élèves).
* Réalisation de l’exercice.

Lors d’un exercice, chaque appel téléphonique débutera par « **Exercice, exercice, exercice** ».

**Déclencher l’alarme**

Je constate l’intrusion.

Je suis informé par la DSDEN, la gendarmerie ou la police.

Le signal doit être différent de l’alerte incendie de l’établissement.

L’établissement et la collectivité territoriale associée choisissent le dispositif le plus adapté :

* Corne de brume
* Sirène
* Sifflet
* Boitiers multisignaux
* Mégaphones
* Bipeurs

Elle peut être déclenchée à plusieurs endroits et peut être complétée par des dispositifs visuels, l’envoi de SMS, l’affichage à l’écran d’ordinateur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Situation d’alerte | Quel type d’alarme ? | Qui la déclenche ? |
| * Au sein de l’établissement
 | ………………………………… | ………………………………… |
| * A l’extérieur ou à proximité de l’établissement
 | ………………………………… | ………………………………… |

# FICHE 4 (1) : Alerter. Quel numéro appeler ? Annuaire de crise

|  |
| --- |
| Quel numéro composer ? |
| 17 | 112 | puisDSDEN / rectorat ………………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SERVICES | CONTACTS | N° TELEPHONE |
| Education Nationale |
| * Rectorat
* DSDEN
* IEN (1er degré)
* Chef d’établissement
 | ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Mairie |
| * Service éducation
* Service en charge des risques majeurs
* Police municipale
 | ……………………………………………………………………………………………………… | ……………………………………………………………………………………………………… |
| Secours (numéro local) |
| * Pompiers
* SAMU
* Gendarmerie / Police
* Hôpital
 | ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

Attention à ne pas communiquer avec les médias. Les orienter vers le service communication du rectorat ou de la mairie.

# FICHE 4 (2) : Alerter. Qui donne l’alerte ?

|  |
| --- |
| Qui donne l’alerte ? |
| * Attentat au sein de l’établissement
* Objet suspect
* Comportement suspect
 | …………………………………………………...……………………………………………………………...……………………………………………………………...………… |

***ATTENTION :***

La personne normalement désignée peut être dans l’incapacité de donner l’alerte.

 L’alerte est donnée par celui qui est en mesure de le faire.

Ne pas imaginer que quelqu’un d’autre a déjà donné l’alerte.

|  |
| --- |
| Informations à communiquer aux services de l’ordre |
| * Où à lieu l’attaque ?
* Que se passe-t’il ?
* Quelles ont été les réactions des élèves et des personnels jusqu’à l’appel ?

Attention : Ne pas raccrocher tant que le correspondant ne vous le demande pas |

#

# FICHE 5 (1) : Comment réagir en cas d’attaque ? S’échapper

|  |
| --- |
| L’attaque a lieu dans l’établissement |
| * Mettre en sécurité les personnes présentes sur le site
* Déclencher l’alarme
* Appeler le 17 ou le 112 et décrire la situation (nombre d’individus, localisation, type d’armes, …)
 |
| S’échapper |
| * Etre certain d’avoir la localisation exacte du danger
* Etre certain de pouvoir échapper sans risque avec les élèves
* Rester calme
* Prendre la sortie la moins exposée
* Prendre la sortie la plus proche
* Utiliser un itinéraire connu
* Demander le silence absolu
* Suivre les directives des services de secours et des forces de l’ordre
* Signaler les victimes
* Donner des informations aux services compétents
 |
| Définir l’itinéraire et la sortie à emprunter salle par salle (classe, CDI, repos, réfectoires, gymnase, …) |
| salle | localisation | adulte responsable | itinéraire de fuite | sortie | lieu de repli |

# FICHE 5 (2) : Comment réagir en cas d’attaque ? S’enfermer

|  |
| --- |
| L’attaque a lieu dans l’établissement |
| * Mettre en sécurité les personnes présentes sur le site
* Déclencher l’alarme
* Appeler le 17 ou le 112 et décrire la situation (nombre d’individus, localisation, type d’armes, …)
 |
| S’enfermer, se barricader |
| * Salle dans laquelle il est possible de s’enfermer
* Rejoindre des locaux pré-identifié les plus sûrs déterminés
* si la salle dans laquelle il est dangereux de s’enfermer (RDC, baies vitrées, pas de portes, …
* si les élèves sont à l’extérieur
* si les élèves sont en récréation
* si les élèves sont à la cantine
* si les élèves sont en intercours
* Rester dans la salle
* Rester calme
* Verrouiller la porte
* Se barricader avec du mobilier pré-identifié
* Eteindre les lumières
* S’éloigner des murs
* S’éloigner des portes et fenêtres
* S’allonger au sol derrière des obstacles solides
* Demander le silence absolu
* Rassurer
* Attendre l’intervention des forces de l’ordre
* Attendre le signal pour évacuer
 |
| Définir les actions à effectuer et les personnes chargées de les exécuter salle par salle |
| salle | localisation | Que faire ? | Quoi faire ? | Quel mobilier ? | Qui fait quoi ? |

# FICHE 5 (3) : Faire un état de la situation

Le PPMS attentat intrusion doit permettre également d’établir un bilan de la situation pour s’assurer aussi rapidement que possible des effectifs présents et de leur état de santé.

# FICHE 6 : Comment réagir en cas d’attaque à l’extérieur ou à proximité de l’établissement

|  |
| --- |
| L’attaque a lieu à l’extérieur ou à proximité de l’établissement |
| * Isoler le site de son environnement.
* Différer toute sortie.
* Fermer toutes les entrées.
* Continuer les activités de cours sans exposition vis-à-vis de l’extérieur.
* Regrouper les élèves dans les lieux de confinement préalablement définis.
* Les élèves en sortie ne doivent surtout pas revenir dans l’établissement mais rejoindre les lieux désignés par la préfecture.
* Se conformer aux instructions.
 |

# FICHE 7 : Comment réagir en cas d’alerte à la bombe ou d’objet suspect ?

|  |
| --- |
| Alerte à la bombe ou objet suspect |
| * Eloigner les élèves.
* Les confiner dans un espace fermé à distance.
* Ne pas manipuler l’objet.
* Appeler le 17 et détailler la situation.
* Etablir un premier périmètre de sécurité.
* Attendre les forces de l’ordre.
 |

#

# FICHE 8 : Lever l’alerte

*(seul le Rectorat définit la conduite à tenir en matière de communication)*

|  |  |
| --- | --- |
| Quel type d’alarme ? | Qui la déclenche ? |
| ………………………………………………… | ………………………………………………… |

Définir un signal particulier à l’établissement pour éviter toutes confusions !

#

# FICHE 9 (1) : Evaluation d’un exercice : « s’échapper »

*(à compléter, modifier, améliorer après un exercice)*

|  |  |
| --- | --- |
| S’échapper | Commentaire (fait “mais”) |
| * Localiser exactement le danger ce qui permet de choisir « s’échapper ou s’enfermer » ?
* Rester calme.
* Prendre la sortie la moins exposée et la plus proche.
* Utiliser un itinéraire connu.
* Demander le silence absolu.
* Compter les élèves.
* Signaler la position du groupe.
* Signaler les victimes.
 |  |

Commentaires complémentaires éventuels :

#

# FICHE 9 (2) : Evaluation d’un exercice : « s’enfermer »

(*à compléter, modifier, améliorer après un exercice)*

|  |  |
| --- | --- |
| S’enfermer, se confiner | Commentaire (fait “mais”) |
| * Verrouiller la porte.
* Se barricader avec le mobilier identifié auparavant.
* Eteindre les lumières.
* S’éloigner des murs, portes et fenêtre.
* S’allonger au sol derrière plusieurs obstacles solides.
* Exiger un silence absolu.
* Rassurer les personnes stressées.
* Prendre contact avec les forces de l’ordre.
* Localiser le groupe.
* Localiser les victimes éventuelles.
* Attendre l’intervention des forces de l’ordre
 |  |

Commentaires complémentaires éventuels :

#

# FICHE 9 (3) : Evaluation d’un exercice : « Connaître son établissement »

*(à compléter, modifier, améliorer après un exercice)*

|  |
| --- |
| Salle n° …………. |
| S’échapper | S’enfermer |
| issues possibles | constat | lieu de mise à l’abri | constat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Commentaires complémentaires éventuels :

|  |
| --- |
| La cour |
| issues possibles | lieu de mise à l’abri | constat |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Commentaires complémentaires éventuels :

#

# FICHE 9 (4) : Evaluation d’un exercice : « Le retour d’expérience, rôle des observateurs »

*(à compléter, modifier, améliorer après un exercice)*

|  |
| --- |
| Observations suite à l’exercice |
|  | Constats | Quelles améliorations ? |
| * Audition du signal.
* Temps de réaction entre l’alarme et la mise en sûreté.
* Respect des consignes
* Comportement à tenir en fonction de la situation.
* Comportement des élèves.
* Comportement des adultes.
* Pointage des personnes dans la zone.
* Audition du signal de fin d’alerte.
 |  |  |

Commentaires complémentaires éventuels :

#

# Annexe (1) : Auto-Diagnostic de mise en sureté : l’environnement

|  |
| --- |
| L’environnement |
|  | Commentaires |
| * Moyens de transport pour accéder à l’établissement ?
 |  |
| * Type d’habitation dans l’environnement ?
 |  |
| * Infrastructure proche ?
 |  |
| * Cibles potentielles à proximité ?
 |  |
| * Où se situent les services de secours les plus proches ?
 |  |
| * Où se situent les services d’ordre les plus proches ?
 |  |

|  |
| --- |
| *(insérer au format jpg les images correspondantes)* |

|  |
| --- |
| Schémas, plans google earth légendés |

#

# Annexe (2) : Auto-Diagnostic de mise en sureté : les abords extérieurs

|  |
| --- |
| Les abords extérieurs |
|  | Commentaires |
| * Vues dégagées pour repérer des situations anormales ?
 |  |
| * Eclairage public suffisant ?
 |  |
| * Eléments extérieurs existants qui peuvent faciliter une intrusion ?
 |  |
| * Eléments existants aux abords immédiats ?
 |  |
| * Conditions de Stationnement des véhicules ?
 |  |
| * Comment gère-t-on les rassemblements devant l’établissement ?
 |  |
| * Vidéo protection urbaine ou propre ?
 |  |
| * Attention particulière des abords extérieurs ? (police, gendarmerie, police municipale, service de déminage).
 |  |

|  |
| --- |
| *(insérer au format jpg les images correspondantes)* |
| Schémas, plans google earth légendés |

#

# Annexe (3) : Auto-Diagnostic de mise en sureté : la clôture

|  |
| --- |
| La clôture |
|  | Commentaires |
| * Clôture ou pas clôture ?
 |  |
| * Mitoyenneté avec d’autres bâtiments ?
 |  |
| * Facile à escalader ou traverser ?
 |  |
| * Fenêtres au rez-de-chaussée donnant sur la voie publique ?
 |  |
| * Contrôle régulier de la clôture ?
 |  |
| * Vidéo protection des zones vulnérables ?
 |  |

|  |
| --- |
| *(insérer au format jpg les images correspondantes)* |
| Schémas, plans google earth légendés |

#

# Annexe (4) : Auto-Diagnostic de mise en sureté : les accès de l’établissement

|  |
| --- |
| Les accès |
|  | Commentaires |
| * Fragilité dans les accès ?
 |  |
| * Caractéristiques techniques des accès ? (porte, grille, verrouillage, sas, …
 |  |
| * Dispositifs de sécurité existants ?
 |  |
| * Quels contrôle mis en place aux accès ?
 |  |
| * Issues de secours ouvrant sur les abords de l’établissement ?
 |  |

|  |
| --- |
| *(insérer au format jpg les images correspondantes)* |
| Schémas, plans google earth légendés |

#

# Annexe (5) : Auto-Diagnostic de mise en sureté : les espaces périmétriques

|  |
| --- |
| Les espaces périmétriques |
|  | Commentaires |
| * Parking intérieur de l’établissement ?
 |  |
| * Espaces verts ?
 |  |
| * Bâtiments annexes ?
 |  |
| * Abris ?
 |  |
| * Eclairage ?
 |  |

|  |
| --- |
| *(insérer au format jpg les images correspondantes)* |
| Schémas, plans google earth légendés |

#

# Annexe (6) : Auto-Diagnostic de mise en sureté : la sécurisation des bâtiments

|  |
| --- |
| La sécurisation des bâtiments |
|  | Commentaires |
| * Quelles sont les vulnérabilités des bâtiments ?
 |  |
| * Les toits ?
 |  |
| * Equipements sensibles dans les bâtiments ?
 |  |
| * Alarme spécifique ?
 |  |
| * Lieux de confinements prédéfinis ?
 |  |
| * Issues de secours ?
 |  |

|  |
| --- |
| *(insérer au format jpg les images correspondantes)* |
| Schémas, plans google earth légendés |

# Annexe (7) : Affichage Plan Vigipirate, consignes en cas d’attaque

*(à imprimer, plastifier et afficher dans toutes les salles de l’établissement et à l’accueil de l’établissement)*



