



**Le dossier PPMS**

**RISQUES NATURELS - TECHNOLOGIQUES**



Nom de l’établissement/de l’école 

Circonscription 1er degré/Réseau 

Commune 

**Dates de :**

* présentation au Conseil d’Administration/Conseil d’Ecole **le**  /  / 
* présentation aux personnels **le**  /  / 
* dépôt dans l’application **DUER le**  /  / 
* date de la dernière mise à jour **le**  /  / 

**SOMMAIRE**

**I/ Les plans.**

**II/ Fiche 1 : Le signal d’alerte et de levée d’alerte.**

**III/ Fiche 2 : Les consignes, risque après risque, et le rôle de chacun.**

**IV/ Fiche 3 : Résumé des consignes à appliquer en fonction des risques majeurs de mon établissement.**

**IV/ Liste des P.A.I.**

|  |
| --- |
| **I/ Les plans.**  *Insérer :*  *Les plans intérieurs des étages, de tous les bâtiments.*  *Positionner sur les plans :*   * *L’emplacement des organes de coupures des circuits d’énergie, de fluide et de ventilation (tableau 1 ci-dessous).* * *Les signes pour localiser l’essentiel (tableau 2 ci-dessous).* * *Les signes pour l’évacuation (tableau 3 ci-dessous).* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| gaz | électricité | ventilation | eau | chaudière |

*tableau 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| eau | sanitaire | téléphone |
|  |  |  |
| mallette | cellule de crise | point accueil secours |

*tableau 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| zone de regroupement extérieure | itinéraire évacuation | point de rassemblement extérieur | Sortie évacuation |

*tableau 3*

**Fiche 1 : Le Signal d’alerte et de levée d’alerte.**

**Dans mon établissement, le signal de déclenchement d’alerte**

**RISQUES MAJEURS NATURELS - TECHNOLOGIQUES est :**



**Et pour lever l’alerte, l’établissement a choisi :**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pour la salle | Où se trouve le lieu de mise à l’abri ? | Qui est le responsable de zone ? |
|  |  |  |

Les fiches suivantes seront imprimées de façon à avoir chaque risque et ses consignes sur 1 et 1 seule fiche recto-verso. Ces fiches font partie intégrante du dossier PPMS de l’établissement/de l’école.

Il est donc indispensable que le numéro de page de la feuille suivante soit impair.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche 2**  **Risque Majeur INONDATION** |  |

* **Si les délais sont suffisants**
* Evacuation préventive possible.
* **Si les délais sont insuffisants**
* Rejoindre les zones prévues en hauteur (étages, collines, points hauts…).
* Ne pas aller à pied ou en voiture dans une zone inondée.
* **Dans tous les cas**
* Couper ventilation, chauffage, gaz et électricité.
* Ne pas prendre l’ascenseur.
* Fermer portes, fenêtres, aérations.
* Mettre en hauteur le matériel fragile.

**REPARTITION des MISSIONS des PERSONNELS en ECOLE/COLLEGE/LYCEE**

**CHEF d’ETABLISSEMENT/DIRECTEUR** ou son représentant : **Unique chef** de la cellule de crise

M./Mme :  ou 

tél. fixe : 

tél. mobile :  et 

* **Activer** le PPMS.
* **S'assurer** de la mise en place des différents postes.
* **Établir une liaison** avec les autorités et **transmettre** aux personnels les directives des autorités.
* **Tenir une main-courante** détaillée.
* **Ecouter la radio** et **Respecter les consignes** des autorités.

France Bleu : MHz

France Info : MHz

France Inter : MHz

Radio locale : MHz

**PERSONNES RESSOURCES**

* **Veiller au bon déroulement** des opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** et maintenir les liaisons internes.

 ou 

* **Assurer l’encadrement** des élèves et les opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** la liste des absents et manquants.

 ou 

* **Signaler** les blesses.

 ou 

* **Signaler** les personnes isolées.

 ou 

* **Gérer l’attente.**

 ou 

* Assurer la **logistique** **interne.**

 ou 

* **Couper les circuits** (gaz, ventilation, chauffage, électricité).

 ou 

* **Contrôler les accès** de l’établissement.

 ou 

**ETABLIR LA LIAISON AVEC LES SECOURS**

* **Informer les secours** de l'évolution de la situation (effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, blessés éventuels, …).
* **Accueillir et accompagner les secours** lors de leur arrivée.
* **Remettre** **les plans de l'établissement** avec localisation des coupures et locaux spécifiques.

 ou 

**ASSURER LA LIAISON AVEC LA FAMILLE** (en cas d’appel des familles)

* **Rappeler** de ne pas venir chercher les enfants, d’éviter de téléphoner, d’être prudent avec les informations.
* **Rassurer** et informer suivant les consignes du chef d’établissement.

 ou 

**RELATION AVEC LA PRESSE** (en cas d’appel de journaliste)

* **Ne rien communiquer !**

Message type : « L’établissement a déclenché son PPMS. Les enfants et le personnel sont pris en charge. Si vous voulez d’autres informations, rapprochez-vous de la cellule communication de la préfecture. Au revoir ».

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche 2**  **Risque Majeur FEU DE FORET** |  |

* Prévenir les services de secours
* Ne pas vous approcher de la zone d’incendie, ni à pied, ni en voiture.
* S’éloigner dans la direction opposée à la propagation de l’incendie, vers une zone externe prévue dans votre plan particulier de mise en sûreté.
* **Si le feu menace les bâtiments**
* Ouvrir les portails, libérez les accès aux bâtiments.
* Se confiner : fermer volets et fenêtres et boucher soigneusement les fentes des fenêtres et bouches d’aération.
* Eviter de provoquer des courants d’air.

**REPARTITION des MISSIONS des PERSONNELS en ECOLE/COLLEGE/LYCEE**

**CHEF d’ETABLISSEMENT/DIRECTEUR** ou son représentant : **Unique chef** de la cellule de crise

M./Mme :  ou 

tél. fixe : 

tél. mobile :  et 

* **Activer** le PPMS.
* **S'assurer** de la mise en place des différents postes.
* **Établir une liaison** avec les autorités et **transmettre** aux personnels les directives des autorités.
* **Tenir une main-courante** détaillée.
* **Ecouter la radio** et **Respecter les consignes** des autorités.

France Bleu : MHz

France Info : MHz

France Inter : MHz

Radio locale : MHz

**PERSONNES RESSOURCES**

* **Veiller au bon déroulement** des opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** et maintenir les liaisons internes.

 ou 

* **Assurer l’encadrement** des élèves et les opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** la liste des absents et manquants.

 ou 

* **Signaler** les blesses.

 ou 

* **Signaler** les personnes isolées.

 ou 

* **Gérer l’attente.**

 ou 

* Assurer la **logistique** **interne.**

 ou 

* **Couper les circuits** (gaz, ventilation, chauffage, électricité).

 ou 

* **Contrôler les accès** de l’établissement.

 ou 

**ETABLIR LA LIAISON AVEC LES SECOURS**

* **Informer les secours** de l'évolution de la situation (effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, blessés éventuels, …).
* **Accueillir et accompagner les secours** lors de leur arrivée.
* **Remettre** **les plans de l'établissement** avec localisation des coupures et locaux spécifiques.

 ou 

**ASSURER LA LIAISON AVEC LA FAMILLE** (en cas d’appel des familles)

* **Rappeler** de ne pas venir chercher les enfants, d’éviter de téléphoner, d’être prudent avec les informations.
* **Rassurer** et informer suivant les consignes du chef d’établissement.

 ou 

**RELATION AVEC LA PRESSE** (en cas d’appel de journaliste)

* **Ne rien communiquer !**

Message type : « L’établissement a déclenché son PPMS. Les enfants et le personnel sont pris en charge. Si vous voulez d’autres informations, rapprochez-vous de la cellule communication de la préfecture. Au revoir ».

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche 2**  **Risque Majeur TEMPETE** |  |

* **Si les délais sont suffisants**
* Evacuation préventive possible.
* **Si les délais sont insuffisants**
* Rejoindre des bâtiments en dur.
* S’éloigner des façades sous le vent et des vitres.
* Fermer portes et volets.
* Surveiller ou renforcer, si possible, la solidité des éléments de construction.
* Renforcer la solidité des baies vitrées en utilisant du ruban adhésif.
* Enlever et rentrer tous les objets susceptibles d’être emportés.
* Limiter les déplacements.

**REPARTITION des MISSIONS des PERSONNELS en ECOLE/COLLEGE/LYCEE**

**CHEF d’ETABLISSEMENT/DIRECTEUR** ou son représentant : **Unique chef** de la cellule de crise

M./Mme :  ou 

tél. fixe : 

tél. mobile :  et 

* **Activer** le PPMS.
* **S'assurer** de la mise en place des différents postes.
* **Établir une liaison** avec les autorités et **transmettre** aux personnels les directives des autorités.
* **Tenir une main-courante** détaillée.
* **Ecouter la radio** et **Respecter les consignes** des autorités.

France Bleu : MHz

France Info : MHz

France Inter : MHz

Radio locale : MHz

**PERSONNES RESSOURCES**

* **Veiller au bon déroulement** des opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** et maintenir les liaisons internes.

 ou 

* **Assurer l’encadrement** des élèves et les opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** la liste des absents et manquants.

 ou 

* **Signaler** les blesses.

 ou 

* **Signaler** les personnes isolées.

 ou 

* **Gérer l’attente.**

 ou 

* Assurer la **logistique** **interne.**

 ou 

* **Couper les circuits** (gaz, ventilation, chauffage, électricité).

 ou 

* **Contrôler les accès** de l’établissement.

 ou 

**ETABLIR LA LIAISON AVEC LES SECOURS**

* **Informer les secours** de l'évolution de la situation (effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, blessés éventuels, …).
* **Accueillir et accompagner les secours** lors de leur arrivée.
* **Remettre** **les plans de l'établissement** avec localisation des coupures et locaux spécifiques.

 ou 

**ASSURER LA LIAISON AVEC LA FAMILLE** (en cas d’appel des familles)

* **Rappeler** de ne pas venir chercher les enfants, d’éviter de téléphoner, d’être prudent avec les informations.
* **Rassurer** et informer suivant les consignes du chef d’établissement.

 ou 

**RELATION AVEC LA PRESSE** (en cas d’appel de journaliste)

* **Ne rien communiquer !**

Message type : « L’établissement a déclenché son PPMS. Les enfants et le personnel sont pris en charge. Si vous voulez d’autres informations, rapprochez-vous de la cellule communication de la préfecture. Au revoir ».

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche 2**  **Risque Majeur CYCLONE** |  |

* **Avant**
* Fermer et attacher les volets.
* Les renforcer, si nécessaire, en clouant des planches.
* Consolider les vitres avec une planche de contreplaqué fixée à l’extérieur ou à défaut en collant du ruban adhésif en étoile.
* **Pendant**
* S’abriter dans un bâtiment solide.
* Ne pas sortir.
* Se tenir loin des vitres.
* Attendre la fin de l’alerte.

**REPARTITION des MISSIONS des PERSONNELS en ECOLE/COLLEGE/LYCEE**

**CHEF d’ETABLISSEMENT/DIRECTEUR** ou son représentant : **Unique chef** de la cellule de crise

M./Mme :  ou 

tél. fixe : 

tél. mobile :  et 

* **Activer** le PPMS.
* **S'assurer** de la mise en place des différents postes.
* **Établir une liaison** avec les autorités et **transmettre** aux personnels les directives des autorités.
* **Tenir une main-courante** détaillée.
* **Ecouter la radio** et **Respecter les consignes** des autorités.

France Bleu : MHz

France Info : MHz

France Inter : MHz

Radio locale : MHz

**PERSONNES RESSOURCES**

* **Veiller au bon déroulement** des opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** et maintenir les liaisons internes.

 ou 

* **Assurer l’encadrement** des élèves et les opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** la liste des absents et manquants.

 ou 

* **Signaler** les blesses.

 ou 

* **Signaler** les personnes isolées.

 ou 

* **Gérer l’attente.**

 ou 

* Assurer la **logistique** **interne.**

 ou 

* **Couper les circuits** (gaz, ventilation, chauffage, électricité).

 ou 

* **Contrôler les accès** de l’établissement.

 ou 

**ETABLIR LA LIAISON AVEC LES SECOURS**

* **Informer les secours** de l'évolution de la situation (effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, blessés éventuels, …).
* **Accueillir et accompagner les secours** lors de leur arrivée.
* **Remettre** **les plans de l'établissement** avec localisation des coupures et locaux spécifiques.

 ou 

**ASSURER LA LIAISON AVEC LA FAMILLE** (en cas d’appel des familles)

* **Rappeler** de ne pas venir chercher les enfants, d’éviter de téléphoner, d’être prudent avec les informations.
* **Rassurer** et informer suivant les consignes du chef d’établissement.

 ou 

**RELATION AVEC LA PRESSE** (en cas d’appel de journaliste)

* **Ne rien communiquer !**

Message type : « L’établissement a déclenché son PPMS. Les enfants et le personnel sont pris en charge. Si vous voulez d’autres informations, rapprochez-vous de la cellule communication de la préfecture. Au revoir ».

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche 2**  **Risque Majeur SEISME** |  |

* **Pendant les secousses, rester où vous êtes**
* ***A l’intérieur***, se mettre près d’un mur, d’une colonne porteuse ou sous des meubles solides, s’éloigner des fenêtres.
* ***A l’extérieur***, ne pas rester sous des fils électriques ou sous ce qui peut s’effondrer, s’éloigner des bâtiments
* **Après les secousses**
* Couper ventilation, chauffage, gaz et électricité.
* Ne pas prendre les ascenseurs.
* Evacuer vers les zones extérieures prévues dans votre plan de mise en sûreté.
* Ne pas entrer dans un bâtiment endommagé.

**REPARTITION des MISSIONS des PERSONNELS en ECOLE/COLLEGE/LYCEE**

**CHEF d’ETABLISSEMENT/DIRECTEUR** ou son représentant : **Unique chef** de la cellule de crise

M./Mme :  ou 

tél. fixe : 

tél. mobile :  et 

* **Activer** le PPMS.
* **S'assurer** de la mise en place des différents postes.
* **Établir une liaison** avec les autorités et **transmettre** aux personnels les directives des autorités.
* **Tenir une main-courante** détaillée.
* **Ecouter la radio** et **Respecter les consignes** des autorités.

France Bleu : MHz

France Info : MHz

France Inter : MHz

Radio locale : MHz

**PERSONNES RESSOURCES**

* **Veiller au bon déroulement** des opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** et maintenir les liaisons internes.

 ou 

* **Assurer l’encadrement** des élèves et les opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** la liste des absents et manquants.

 ou 

* **Signaler** les blesses.

 ou 

* **Signaler** les personnes isolées.

 ou 

* **Gérer l’attente.**

 ou 

* Assurer la **logistique** **interne.**

 ou 

* **Couper les circuits** (gaz, ventilation, chauffage, électricité).

 ou 

* **Contrôler les accès** de l’établissement.

 ou 

**ETABLIR LA LIAISON AVEC LES SECOURS**

* **Informer les secours** de l'évolution de la situation (effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, blessés éventuels, …).
* **Accueillir et accompagner les secours** lors de leur arrivée.
* **Remettre** **les plans de l'établissement** avec localisation des coupures et locaux spécifiques.

 ou 

**ASSURER LA LIAISON AVEC LA FAMILLE** (en cas d’appel des familles)

* **Rappeler** de ne pas venir chercher les enfants, d’éviter de téléphoner, d’être prudent avec les informations.
* **Rassurer** et informer suivant les consignes du chef d’établissement/du directeur.

 ou 

**RELATION AVEC LA PRESSE** (en cas d’appel de journaliste)

* **Ne rien communiquer !**

Message type : « L’établissement/l’école a déclenché son PPMS. Les enfants et le personnel sont pris en charge. Si vous voulez d’autres informations, rapprochez-vous de la cellule communication de la préfecture. Au revoir ».

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche 2**  **Risque Majeur MOUVEMENT DE TERRAIN** |  |

* **Si les délais sont suffisants**
* Evacuation effectuée par les autorités.
* **Pendant**
* ***A l’intérieur***, s’abriter sous un meuble solide, s’éloigner des fenêtres.
* ***A l’extérieur***, essayer d’entrer dans le bâtiment en dur le plus proche, sinon fuir latéralement.
* **Après**
* Evacuer les bâtiments et ne pas y retourner.
* S’éloigner de la zone dangereuse.
* Rejoindre le lieu de regroupement prévu dans votre plan particulier de mise en sûreté.
* Ne pas entrer dans un bâtiment endommagé.

**REPARTITION des MISSIONS des PERSONNELS en ECOLE/COLLEGE/LYCEE**

**CHEF d’ETABLISSEMENT/DIRECTEUR** ou son représentant : **Unique chef** de la cellule de crise

M./Mme :  ou 

tél. fixe : 

tél. mobile :  et 

* **Activer** le PPMS.
* **S'assurer** de la mise en place des différents postes.
* **Établir une liaison** avec les autorités et **transmettre** aux personnels les directives des autorités.
* **Tenir une main-courante** détaillée.
* **Ecouter la radio** et **Respecter les consignes** des autorités.

France Bleu : MHz

France Info : MHz

France Inter : MHz

Radio locale : MHz

**PERSONNES RESSOURCES**

* **Veiller au bon déroulement** des opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** et maintenir les liaisons internes.

 ou 

* **Assurer l’encadrement** des élèves et les opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** la liste des absents et manquants.

 ou 

* **Signaler** les blesses.

 ou 

* **Signaler** les personnes isolées.

 ou 

* **Gérer l’attente.**

 ou 

* Assurer la **logistique** **interne**

 ou 

* **Couper les circuits** (gaz, ventilation, chauffage, électricité).

 ou 

* **Contrôler les accès** de l’établissement.

 ou 

**ETABLIR LA LIAISON AVEC LES SECOURS**

* **Informer les secours** de l'évolution de la situation (effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, blessés éventuels, …).
* **Accueillir et accompagner les secours** lors de leur arrivée.
* **Remettre** **les plans de l'établissement** avec localisation des coupures et locaux spécifiques.

 ou 

**ASSURER LA LIAISON AVEC LA FAMILLE** (en cas d’appel des familles)

* **Rappeler** de ne pas venir chercher les enfants, d’éviter de téléphoner, d’être prudent avec les informations.
* **Rassurer** et informer suivant les consignes du chef d’établissement/du directeur.

 ou 

**RELATION AVEC LA PRESSE** (en cas d’appel de journaliste)

* **Ne rien communiquer !**

Message type : « L’établissement/l’école a déclenché son PPMS. Les enfants et le personnel sont pris en charge. Si vous voulez d’autres informations, rapprochez-vous de la cellule communication de la préfecture. Au revoir ».

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche 2**  **Risque Majeur AVALANCHE** |  |

* **Avant**
* Signaler votre itinéraire précis auprès des professionnels de la montagne ou à l’entourage proche.
* Ne jamais sortir seul en ski de randonnée.
* Ne pas sortir des pistes de ski autorisées, balisées et ouvertes.
* Respecter toutes les signalisations (panneaux et balises) et ne pas stationner dans les couloirs d’avalanche.
* **Au déclenchement**
* Fuir latéralement pour sortir du couloir d’avalanche.
* **Pendant**
* Faire de grands mouvements de natation pour rester en surface.
* Essayer de former une poche d’air.
* Ne pas crier afin d’économiser vos forces.

**REPARTITION des MISSIONS des PERSONNELS en ECOLE/COLLEGE/LYCEE**

**CHEF d’ETABLISSEMENT/DIRECTEUR** ou son représentant : **Unique chef** de la cellule de crise

M./Mme :  ou 

tél. fixe : 

tél. mobile :  et 

* **Activer** le PPMS.
* **S'assurer** de la mise en place des différents postes.
* **Établir une liaison** avec les autorités et **transmettre** aux personnels les directives des autorités.
* **Tenir une main-courante** détaillée.
* **Ecouter la radio** et **Respecter les consignes** des autorités.

France Bleu : MHz

France Info : MHz

France Inter : MHz

Radio locale : MHz

**PERSONNES RESSOURCES**

* **Veiller au bon déroulement** des opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** et maintenir les liaisons internes.

 ou 

* **Assurer l’encadrement** des élèves et les opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** la liste des absents et manquants.

 ou 

* **Signaler** les blesses.

 ou 

* **Signaler** les personnes isolées.

 ou 

* **Gérer l’attente.**

 ou 

* Assurer la **logistique** **interne.**

 ou 

* **Couper les circuits** (gaz, ventilation, chauffage, électricité).

 ou 

* **Contrôler les accès** de l’établissement.

 ou 

**ETABLIR LA LIAISON AVEC LES SECOURS**

* **Informer les secours** de l'évolution de la situation (effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, blessés éventuels, …).
* **Accueillir et accompagner les secours** lors de leur arrivée.
* **Remettre** **les plans de l'établissement** avec localisation des coupures et locaux spécifiques.

 ou 

**ASSURER LA LIAISON AVEC LA FAMILLE** (en cas d’appel des familles)

* **Rappeler** de ne pas venir chercher les enfants, d’éviter de téléphoner, d’être prudent avec les informations.
* **Rassurer** et informer suivant les consignes du chef d’établissement/du directeur.

 ou 

**RELATION AVEC LA PRESSE** (en cas d’appel de journaliste)

* **Ne rien communiquer !**

Message type : « L’établissement/l’école a déclenché son PPMS. Les enfants et le personnel sont pris en charge. Si vous voulez d’autres informations, rapprochez-vous de la cellule communication de la préfecture. Au revoir ».

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche 2**  **Risque Majeur FEU DE FORET** |  |

* Se protéger le nez et la bouche à travers un linge, humide de préférence en cas d’émission de cendres ou de gaz.
* N’évacuer que sous les ordres des autorités.

**REPARTITION des MISSIONS des PERSONNELS en ECOLE/COLLEGE/LYCEE**

**CHEF d’ETABLISSEMENT/DIRECTEUR** ou son représentant : **Unique chef** de la cellule de crise

M./Mme :  ou 

tél. fixe : 

tél. mobile :  et 

* **Activer** le PPMS.
* **S'assurer** de la mise en place des différents postes.
* **Établir une liaison** avec les autorités et **transmettre** aux personnels les directives des autorités.
* **Tenir une main-courante** détaillée.
* **Ecouter la radio** et **Respecter les consignes** des autorités.

France Bleu : MHz

France Info : MHz

France Inter : MHz

Radio locale : MHz

**PERSONNES RESSOURCES**

* **Veiller au bon déroulement** des opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** et maintenir les liaisons internes.

 ou 

* **Assurer l’encadrement** des élèves et les opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** la liste des absents et manquants.

 ou 

* **Signaler** les blesses.

 ou 

* **Signaler** les personnes isolées.

 ou 

* **Gérer l’attente.**

 ou 

* Assurer la **logistique** **interne.**

 ou 

* **Couper les circuits** (gaz, ventilation, chauffage, électricité).

 ou 

* **Contrôler les accès** de l’établissement.

 ou 

**ETABLIR LA LIAISON AVEC LES SECOURS**

* **Informer les secours** de l'évolution de la situation (effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, blessés éventuels, …).
* **Accueillir et accompagner les secours** lors de leur arrivée.
* **Remettre** **les plans de l'établissement** avec localisation des coupures et locaux spécifiques.

 ou 

**ASSURER LA LIAISON AVEC LA FAMILLE** (en cas d’appel des familles)

* **Rappeler** de ne pas venir chercher les enfants, d’éviter de téléphoner, d’être prudent avec les informations.
* **Rassurer** et informer suivant les consignes du chef d’établissement/du directeur.

 ou 

**RELATION AVEC LA PRESSE** (en cas d’appel de journaliste)

* **Ne rien communiquer !**

Message type : « L’établissement/l’école a déclenché son PPMS. Les enfants et le personnel sont pris en charge. Si vous voulez d’autres informations, rapprochez-vous de la cellule communication de la préfecture. Au revoir ».

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche 2**  **Risque Majeur Transports de Matières Dangereuses** |  |

* **Nuage toxique**
* Regrouper tout le monde à l’abri dans les locaux de confinement prévus dans votre PPMS.
* Fermer portes et fenêtres et calfeutrer les ouvertures (aérations…).
* Couper ventilation, chauffage, gaz et électricité si nécessaire.
* Eviter toute flamme ou étincelle en raison du risque éventuel d’explosion.
* ***En extérieur*** : s’éloigner si possible perpendiculairement à la direction du vent et rejoindre le bâtiment le plus proche.
* **Explosion**
* Evacuer dans le calme tout le monde vers les lieux de mise en sûreté externes en évitant les zones fortement endommagées (chutes d’objets, de pylônes…).
* Couper ventilation, chauffage, gaz et électricité.
* **Explosion suivie d’un nuage toxique**
* Regrouper tout le monde à l’abri dans les zones de confinement ; ces lieux doivent être éloignés des baies vitrées et fenêtres endommagées.
* Couper ventilation, chauffage, gaz et électricité.
* **Dans tous les cas**
* Evacuation possible effectuée par les autorités.

**REPARTITION des MISSIONS des PERSONNELS en ECOLE/COLLEGE/LYCEE**

**CHEF d’ETABLISSEMENT/DIRECTEUR** ou son représentant : **Unique chef** de la cellule de crise

M./Mme :  ou 

tél. fixe : 

tél. mobile :  et 

* **Activer** le PPMS.
* **S'assurer** de la mise en place des différents postes.
* **Établir une liaison** avec les autorités et **transmettre** aux personnels les directives des autorités.
* **Tenir une main-courante** détaillée.
* **Ecouter la radio** et **Respecter les consignes** des autorités.

France Bleu : MHz

France Info : MHz

France Inter : MHz

Radio locale : MHz

**PERSONNES RESSOURCES**

* **Veiller au bon déroulement** des opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** et maintenir les liaisons internes.

 ou 

* **Assurer l’encadrement** des élèves et les opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** la liste des absents et manquants.

 ou 

* **Signaler** les blesses.

 ou 

* **Signaler** les personnes isolées.

 ou 

* **Gérer l’attente.**

 ou 

* Assurer la **logistique** **interne.**

 ou 

* **Couper les circuits** (gaz, ventilation, chauffage, électricité).

 ou 

* **Contrôler les accès** de l’établissement.

 ou 

**ETABLIR LA LIAISON AVEC LES SECOURS**

* **Informer les secours** de l'évolution de la situation (effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, blessés éventuels, …).
* **Accueillir et accompagner les secours** lors de leur arrivée.
* **Remettre** **les plans de l'établissement** avec localisation des coupures et locaux spécifiques.

 ou 

**ASSURER LA LIAISON AVEC LA FAMILLE** (en cas d’appel des familles)

* **Rappeler** de ne pas venir chercher les enfants, d’éviter de téléphoner, d’être prudent avec les informations.
* **Rassurer** et informer suivant les consignes du chef d’établissement/du directeur.

 ou 

**RELATION AVEC LA PRESSE** (en cas d’appel de journaliste)

* **Ne rien communiquer !**

Message type : « L’établissement/l’école a déclenché son PPMS. Les enfants et le personnel sont pris en charge. Si vous voulez d’autres informations, rapprochez-vous de la cellule communication de la préfecture. Au revoir ».

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche 2**  **Risque Majeur RUPTURE DE BARRAGE** |  |

* **L’alerte spécifique : la corne de brume**
* Rejoindre le plus rapidement possible les points de regroupement sur les hauteurs situées à proximité et prévues avec les autorités dans votre plan particulier de mise en sûreté.
* Respecter les itinéraires également prévus dans votre plan.
* A défaut, se réfugier dans les étages supérieurs d’un bâtiment élevé et solide.
* **Si les délais sont suffisants**
* Evacuation possible effectuée par les autorités.

**REPARTITION des MISSIONS des PERSONNELS en ECOLE/COLLEGE/LYCEE**

**CHEF d’ETABLISSEMENT/DIRECTEUR** ou son représentant : **Unique chef** de la cellule de crise

M./Mme :  ou 

tél. fixe : 

tél. mobile :  et 

* **Activer** le PPMS.
* **S'assurer** de la mise en place des différents postes.
* **Établir une liaison** avec les autorités et **transmettre** aux personnels les directives des autorités.
* **Tenir une main-courante** détaillée.
* **Ecouter la radio** et **Respecter les consignes** des autorités.

France Bleu : MHz

France Info : MHz

France Inter : MHz

Radio locale : MHz

**PERSONNES RESSOURCES**

* **Veiller au bon déroulement** des opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** et maintenir les liaisons internes.

 ou 

* **Assurer l’encadrement** des élèves et les opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** la liste des absents et manquants.

 ou 

* **Signaler** les blesses.

 ou 

* **Signaler** les personnes isolées.

 ou 

* **Gérer l’attente.**

 ou 

* Assurer la **logistique** **interne.**

 ou 

* **Couper les circuits** (gaz, ventilation, chauffage, électricité).

 ou 

* **Contrôler les accès** de l’établissement.

 ou 

**ETABLIR LA LIAISON AVEC LES SECOURS**

* **Informer les secours** de l'évolution de la situation (effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, blessés éventuels, …).
* **Accueillir et accompagner les secours** lors de leur arrivée.
* **Remettre** **les plans de l'établissement** avec localisation des coupures et locaux spécifiques.

 ou 

**ASSURER LA LIAISON AVEC LA FAMILLE** (en cas d’appel des familles)

* **Rappeler** de ne pas venir chercher les enfants, d’éviter de téléphoner, d’être prudent avec les informations.
* **Rassurer** et informer suivant les consignes du chef d’établissement :du directeur.

 ou 

**RELATION AVEC LA PRESSE** (en cas d’appel de journaliste)

* **Ne rien communiquer !**

Message type : « L’établissement/l’école a déclenché son PPMS. Les enfants et le personnel sont pris en charge. Si vous voulez d’autres informations, rapprochez-vous de la cellule communication de la préfecture. Au revoir ».

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche 2**  **Risque Majeur ACCIDENT NUCLEAIRE** |  |

* Regrouper tout le monde dans les locaux de mise à l’abri prévus dans votre plan

particulier de mise en sûreté.

* Fermer portes et fenêtres et calfeutrer les entrées d’air.
* Couper ventilation et chauffage.
* **Attendre les consignes des autorités qui peuvent demander**
* De prendre un comprimé d’iode stable.
* D’évacuer (rejoindre le point de rassemblement fixé).

**REPARTITION des MISSIONS des PERSONNELS en ECOLE/COLLEGE/LYCEE**

**CHEF d’ETABLISSEMENT/DIRECTEUR** ou son représentant : **Unique chef** de la cellule de crise

M./Mme :  ou 

tél. fixe : 

tél. mobile :  et 

* **Activer** le PPMS.
* **S'assurer** de la mise en place des différents postes.
* **Établir une liaison** avec les autorités et **transmettre** aux personnels les directives des autorités.
* **Tenir une main-courante** détaillée.
* **Ecouter la radio** et **Respecter les consignes** des autorités.

France Bleu : MHz

France Info : MHz

France Inter : MHz

Radio locale : MHz

**PERSONNES RESSOURCES**

* **Veiller au bon déroulement** des opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** et maintenir les liaisons internes.

 ou 

* **Assurer l’encadrement** des élèves et les opérations de regroupement.

 ou 

* **Etablir** la liste des absents et manquants.

 ou 

* **Signaler** les blesses.

 ou 

* **Signaler** les personnes isolées.

 ou 

* **Gérer l’attente.**

 ou 

* Assurer la **logistique** **interne.**

 ou 

* **Couper les circuits** (gaz, ventilation, chauffage, électricité).

 ou 

* **Contrôler les accès** de l’établissement.

 ou 

**ETABLIR LA LIAISON AVEC LES SECOURS**

* **Informer les secours** de l'évolution de la situation (effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, blessés éventuels, …).
* **Accueillir et accompagner les secours** lors de leur arrivée.
* **Remettre** **les plans de l'établissement** avec localisation des coupures et locaux spécifiques.

 ou 

**ASSURER LA LIAISON AVEC LA FAMILLE** (en cas d’appel des familles)

* **Rappeler** de ne pas venir chercher les enfants, d’éviter de téléphoner, d’être prudent avec les informations.
* **Rassurer** et informer suivant les consignes du chef d’établissement/du directeur.

 ou 

**RELATION AVEC LA PRESSE** (en cas d’appel de journaliste)

* **Ne rien communiquer !**

Message type : « L’établissement/l’école a déclenché son PPMS. Les enfants et le personnel sont pris en charge. Si vous voulez d’autres informations, rapprochez-vous de la cellule communication de la préfecture. Au revoir ».

**Fiche3 : Résumé des consignes à appliquer en fonction des risques majeurs de mon établissement.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque Majeur INONDATION** |  |

* **Si les délais sont suffisants**
* Evacuation préventive possible.
* **Si les délais sont insuffisants**
* Rejoindre les zones prévues en hauteur (étages, collines, points hauts…).
* Ne pas aller à pied ou en voiture dans une zone inondée.
* **Dans tous les cas**
* Couper ventilation, chauffage, gaz et électricité.
* Ne pas prendre l’ascenseur.
* Fermer portes, fenêtres, aérations.
* Mettre en hauteur le matériel fragile.

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque Majeur FEU DE FORET** |  |

* Prévenir les services de secours.
* Ne pas vous approcher de la zone d’incendie, ni à pied, ni en voiture.
* S’éloigner dans la direction opposée à la propagation de l’incendie, vers une zone externe prévue dans votre plan particulier de mise en sûreté.
* **Si le feu menace les bâtiments**
* Ouvrir les portails, libérez les accès aux bâtiments.
* Se confiner : fermer volets et fenêtres et boucher soigneusement les fentes des fenêtres et bouches d’aération.
* Eviter de provoquer des courants d’air.

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque Majeur TEMPETE** |  |

* **Si les délais sont suffisants**
* Evacuation préventive possible.
* **Si les délais sont insuffisants**
* Rejoindre des bâtiments en dur.
* S’éloigner des façades sous le vent et des vitres.
* Fermer portes et volets.
* Surveiller ou renforcer, si possible, la solidité des éléments de construction.
* Renforcer la solidité des baies vitrées en utilisant du ruban adhésif.
* Enlever et rentrer tous les objets susceptibles d’être emportés.
* Limiter les déplacements.

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque Majeur CYCLONE** |  |

* **Avant**
* Fermer et attacher les volets.
* Les renforcer, si nécessaire, en clouant des planches.
* Consolider les vitres avec une planche de contreplaqué fixée à l’extérieur ou à défaut en collant du ruban adhésif en étoile.
* **Pendant**
* S’abriter dans un bâtiment solide.
* Ne pas sortir.
* Se tenir loin des vitres.
* Attendre la fin de l’alerte.

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque Majeur SEISME** |  |

* **Pendant les secousses, rester où vous êtes**
* ***A l’intérieur***, se mettre près d’un mur, d’une colonne porteuse ou sous des meubles solides, s’éloigner des fenêtres.
* ***A l’extérieur***, ne pas rester sous des fils électriques ou sous ce qui peut s’effondrer, s’éloigner des bâtiments
* **Après les secousses**
* Couper ventilation, chauffage, gaz et électricité.
* Ne pas prendre les ascenseurs.
* Evacuer vers les zones extérieures prévues dans votre plan de mise en sûreté.
* Ne pas entrer dans un bâtiment endommagé.

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque Majeur MOUVEMENT DE TERRAIN** |  |

* **Si les délais sont suffisants**
* Evacuation effectuée par les autorités.
* **Pendant**
* ***A l’intérieur***, s’abriter sous un meuble solide, s’éloigner des fenêtres.
* ***A l’extérieur***, essayer d’entrer dans le bâtiment en dur le plus proche, sinon fuir latéralement.
* **Après**
* Evacuer les bâtiments et ne pas y retourner.
* S’éloigner de la zone dangereuse.
* Rejoindre le lieu de regroupement prévu dans votre plan particulier de mise en sûreté.
* Ne pas entrer dans un bâtiment endommagé.

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque Majeur AVALANCHE** |  |

* **Avant**
* Signaler votre itinéraire précis auprès des professionnels de la montagne ou à l’entourage proche.
* Ne jamais sortir seul en ski de randonnée.
* Ne pas sortir des pistes de ski autorisées, balisées et ouvertes.
* Respecter toutes les signalisations (panneaux et balises) et ne pas stationner dans les couloirs d’avalanche.
* **Au déclenchement**
* Fuir latéralement pour sortir du couloir d’avalanche.
* **Pendant**
* Faire de grands mouvements de natation pour rester en surface.
* Essayer de former une poche d’air.
* Ne pas crier afin d’économiser vos forces.

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque Majeur FEU DE FORET** |  |

* Se protéger le nez et la bouche à travers un linge, humide de préférence en cas d’émission de cendres ou de gaz.
* N’évacuer que sous les ordres des autorités.

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque Majeur TMD** |  |

* **Nuage toxique**
* Regrouper tout le monde à l’abri dans les locaux de confinement prévus dans votre PPMS.
* Fermer portes et fenêtres et calfeutrer les ouvertures (aérations…).
* Couper ventilation, chauffage, gaz et électricité si nécessaire.
* Eviter toute flamme ou étincelle en raison du risque éventuel d’explosion.
* ***En extérieur*** : s’éloigner si possible perpendiculairement à la direction du vent et rejoindre le bâtiment le plus proche.
* **Explosion**
* Evacuer dans le calme tout le monde vers les lieux de mise en sûreté externes en évitant les zones fortement endommagées (chutes d’objets, de pylônes…).
* Couper ventilation, chauffage, gaz et électricité.
* **Explosion suivie d’un nuage toxique**
* Regrouper tout le monde à l’abri dans les zones de confinement ; ces lieux doivent être éloignés des baies vitrées et fenêtres endommagées.
* Couper ventilation, chauffage, gaz et électricité.
* **Dans tous les cas**
* Evacuation possible effectuée par les autorités.

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque Majeur RUPTURE DE BARRAGE** |  |

* **L’alerte spécifique : la corne de brume**
* Rejoindre le plus rapidement possible les points de regroupement sur les hauteurs situées à proximité et prévues avec les autorités dans votre plan particulier de mise en sûreté.
* Respecter les itinéraires également prévus dans votre plan.
* A défaut, se réfugier dans les étages supérieurs d’un bâtiment élevé et solide.
* **Si les délais sont suffisants**
* Evacuation possible effectuée par les autorités.

|  |  |
| --- | --- |
| **Risque Majeur ACCIDENT NUCLEAIRE** |  |

* Regrouper tout le monde dans les locaux de mise à l’abri prévus dans votre plan

particulier de mise en sûreté.

* Fermer portes et fenêtres et calfeutrer les entrées d’air.
* Couper ventilation et chauffage.
* **Attendre les consignes des autorités qui peuvent demander**
* De prendre un comprimé d’iode stable.
* D’évacuer (rejoindre le point de rassemblement fixé).

**Liste des P.A.I.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom-Prénom-Classe | Caractéristique P.A.I. et Traitement |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |