**Fiche4 : Responsabilité du P.P.M.S. sur le temps RESTAURATION et/ou PERISCOLAIRE**

**REPARTITION des MISSIONS des PERSONNELS RESTAURATION et/ou PERISCOLAIRE**

**Qui sera l’UNIQUE CHEF** de la cellule de crise en cas d’évènement majeur ?

Référent **ASSOCIATION et/ou MUNICIPALITE** (garderie du matin et animation du soir)

|  |  |
| --- | --- |
| **GARDERIE DU MATIN** | **ANIMATION DU SOIR** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Référent **MUNICIPALITE** (pause méridienne – restauration)

|  |
| --- |
| **PAUSE MERIDIENNE** |
|  |
|  |
|  |

Référent **EQUIPE ENSEIGNANT** (études surveillées)

|  |
| --- |
| **ETUDES SURVEILLEES et/ou SOUTIEN SCOLAIRE** |
|  |
|  |
|  |

**Mission de l’UNIQUE CHEF** de la cellule de crise

|  |
| --- |
| * **Activer** le PPMS
 |
| * **S'assurer** de la mise en place des différents postes
 |
| * **Établir une liaison** avec les autorités et **transmettre** aux personnels les directives des autorités
 |
| * **Tenir une main-courante** détaillée
 |
| * **Ecouter la radio** et **Respecter les consignes** des autorités
 |

France Bleu MHz France Info MHz France Inter MHz

**Les autres PERSONNES RESSOURCES et leurs MISSIONS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MATIN | MIDI | SOIR |
| * **Veiller au bon déroulement** des opérations de regroupement
 |  |  |  |
| * **Etablir** et maintenir les liaisons internes
 |  |  |  |
| * **Assurer l’encadrement** des élèves, les opérations de regroupement
 |  |  |  |
| * **Etablir** la liste des absents et manquants
 |  |  |  |
| * **Signaler** les blessés
 |  |  |  |
| * **Signaler** les personnes isolées
 |  |  |  |
| * **Gérer l’attente**
 |  |  |  |
| * Assurer la **logistique** **interne**
 |  |  |  |
| * **Couper les circuits** (gaz, ventilation, chauffage, électricité)
 |  |  |  |
| * **Contrôler les accès** de l’école
 |  |  |  |

**ETABLIR LA LIAISON AVEC LES SECOURS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MATIN | MIDI | SOIR |
| * **Informer les secours** de l'évolution de la situation
 |  |  |  |
| * **Accueillir et accompagner les secours** lors de leur arrivée
 |  |  |  |
| * **Remettre** **les plans de l'école** avec localisation des coupures et locaux spécifiques
 |  |  |  |

**VOS CONTACTS DE LA CHAINE D’ALERTE**

|  |  |
| --- | --- |
| PENDANT | JE CONTACTE |
| La garderie du matin et animation du soir |  |
| La pause méridienne – restauration |  |
| Les études surveillées |  |

**ASSURER LA LIAISON AVEC LA FAMILLE** (en cas d’appel des familles)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MATIN | MIDI | SOIR |
| * **Rappeler** de ne pas venir chercher les enfants, d’éviter de téléphoner, d’être prudent avec les informations
 |  |  |  |
| * **Rassurer** et informer suivant les consignes du directeur d’école
 |  |  |  |

**RELATION AVEC LA PRESSE** (en cas d’appel de journaliste)

* **Ne rien communiquer !**

Message type : « L’établissement a déclenché son P.P.M.S. Les enfants et le personnel sont pris en charge. Si vous voulez d’autres informations, rapprochez-vous de la cellule communication de la préfecture. Au revoir ».