

MISSIONS DU COORDONNATEUR EN LANGUES VIVANTES

Cadre général de la mission de coordonnateur de discipline défini dans le BO n°18 du 30 avril 2017

Le coordonnateur de discipline(s) (extrait du BO) :

- anime le travail pédagogique collectif des enseignants de la discipline ou du champ disciplinaire ;
- informe l'équipe des professeurs sur l'ensemble des questions intéressant la (les) discipline(s) au sein de l'établissement ;
- coordonne le suivi de l'ensemble des matériels et équipements pédagogiques de la (des) discipline(s) ;
- coordonne la mise en œuvre des projets disciplinaires et interdisciplinaires ;
- contribue à l'animation et à l'organisation des réunions d'équipe et des conseils d'enseignement ;
- en langues vivantes, accompagne le cas échéant l'assistant de langue exerçant dans l'établissement.

LE COORDONNATEUR DE LANGUE(S) EN LYCÉE PROFESSIONNEL

- est proposé par l'ensemble de l'équipe de langues vivantes (LV1 et LV2) parmi les enseignants titulaires, en préparation de la rentrée ou dès la pré-rentrée.
Sa désignation est soumise à l'accord du chef d'établissement et signalée à l'Inspection. Un enseignant de l'équipe peut prendre en charge un dossier spécifique comme l'organisation du C.C.F, la coordination avec le réseau pour les 3^{ème} Prépa-Pro par exemple.
- La durée de son mandat du coordonnateur de langue(s) est définie entre 2 et 3 ans en accord avec le chef d'établissement, dans un souci de renouvellement et de dynamisation de l'équipe.

Le coordonnateur de langue(s)

- contribue à la valorisation du rayonnement des langues dans l'établissement en étant un interlocuteur privilégié auprès de la Direction, l'Inspection et des autres équipes disciplinaires.
- impulse le travail en équipe et contribue ainsi à l'acquisition des compétences évaluées lors des rendez-vous de carrière dans le cadre du PPCR.
- représente la section langue(s) lors des réunions académiques, rédige un compte rendu et le transmet à l'ensemble de l'équipe de langues vivantes. Il/elle relaye la politique disciplinaire académique ainsi que ses ressources au sein de l'équipe de langue(s) vivante(s).
- veille à l'élaboration, la mise en œuvre ainsi que l'évaluation du Projet Langue(s) Vivante(s) d'Établissement (PLVE), en assure le suivi et propose un calendrier des réunions de l'équipe disciplinaire. Un outil comme un classeur papier ou un fichier numérique permettra au coordonnateur de répertorier :
 - ⇒ le calendrier annuel prévisionnel des rencontres,
 - ⇒ les comptes rendus des diverses réunions,
 - ⇒ les modalités d'organisation des examens,
 - ⇒ les actions et projets engagés dans l'établissement.
- Il fait le lien entre les enseignants de langues vivantes, les professeurs de l'enseignement professionnel (DNL, Europro, unité facultative de mobilité, EGLS ...), le coordonnateur du réseau 3 prépa-pro, le professeur documentaliste, les représentants au Conseil d'Administration, le Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques, la Direction et l'Inspection ;
- propose au chef d'établissement, à l'issue du conseil d'enseignement de fin d'année, une répartition pertinente des classes et des moyens horaires (dispositifs EGLS, AP...) ;
- prend l'initiative d'organiser des temps de concertation pour le suivi du PLVE et la mutualisation de stratégies pédagogiques établir des stratégies pédagogiques (compétences, méthodologie, etc.) pour l'ensemble des langues ;
- rédige des comptes rendus de réunions, les transmet à l'ensemble de l'équipe des langues, à la direction, les archive dans un classeur et les tient à la disposition de l'Inspection ;
- peut assurer une présence au conseil pédagogique ou veiller à ce que la discipline soit représentée ;
- établit et transmet l'inventaire des besoins pédagogiques et matériel d'équipement (P.R.E.L.P.) pour l'ensemble des langues vivantes, s'assure du renouvellement des abonnements presse, du matériel pédagogique (supports pédagogiques, logiciels, dictionnaires, etc.).