

Photomontage avec Paint et Word

AVANT



APRES



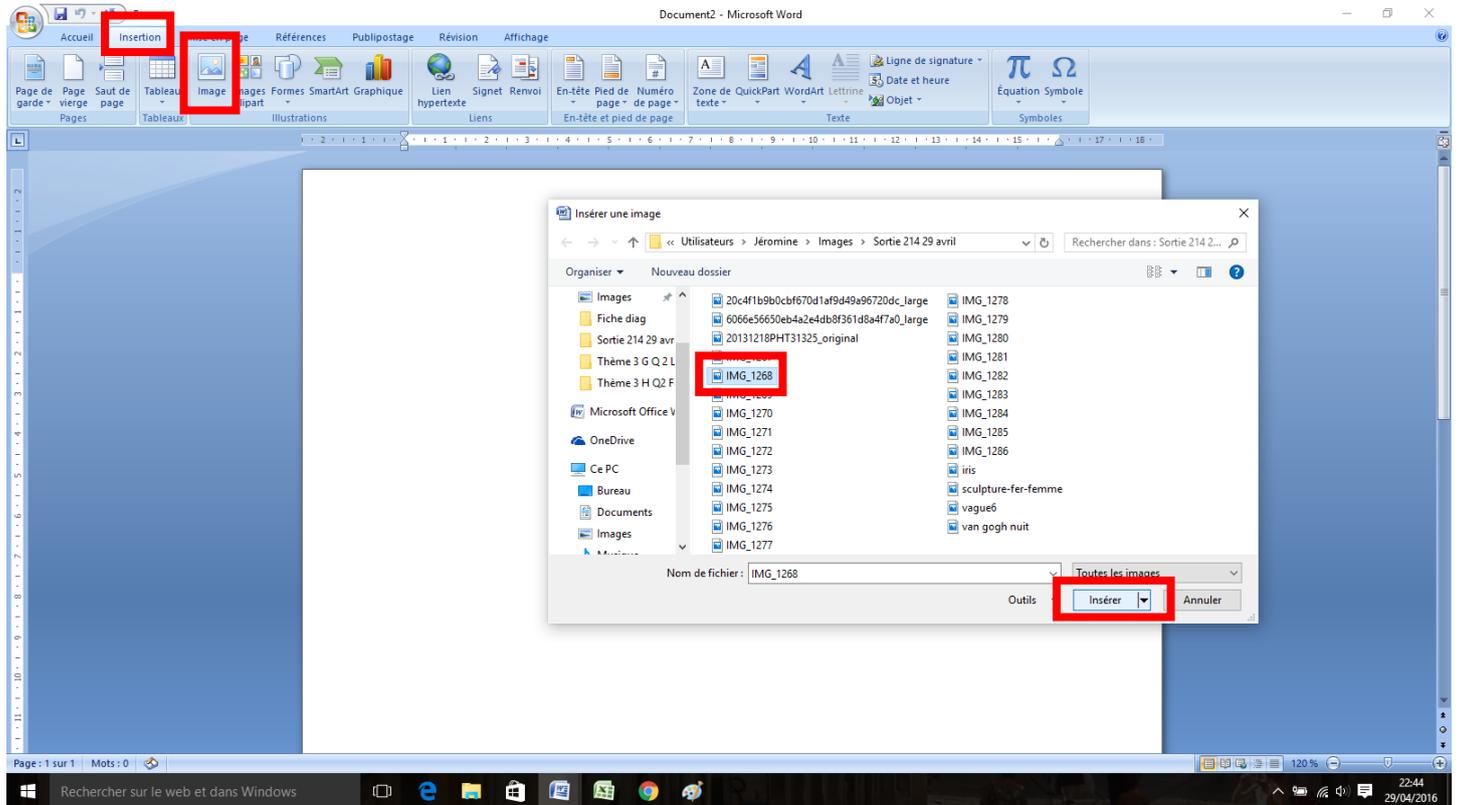
Exemple d'idée : « Art et nature pour lutter contre les nuisances »

- Végétalisation du métro aérien et de ses poteaux
- Lampadaires plus nombreux et en forme d'arbres
- Abribus décorés par des reproductions de tableaux de grands peintres

Protocole pour faire un photomontage avec Paint et Word

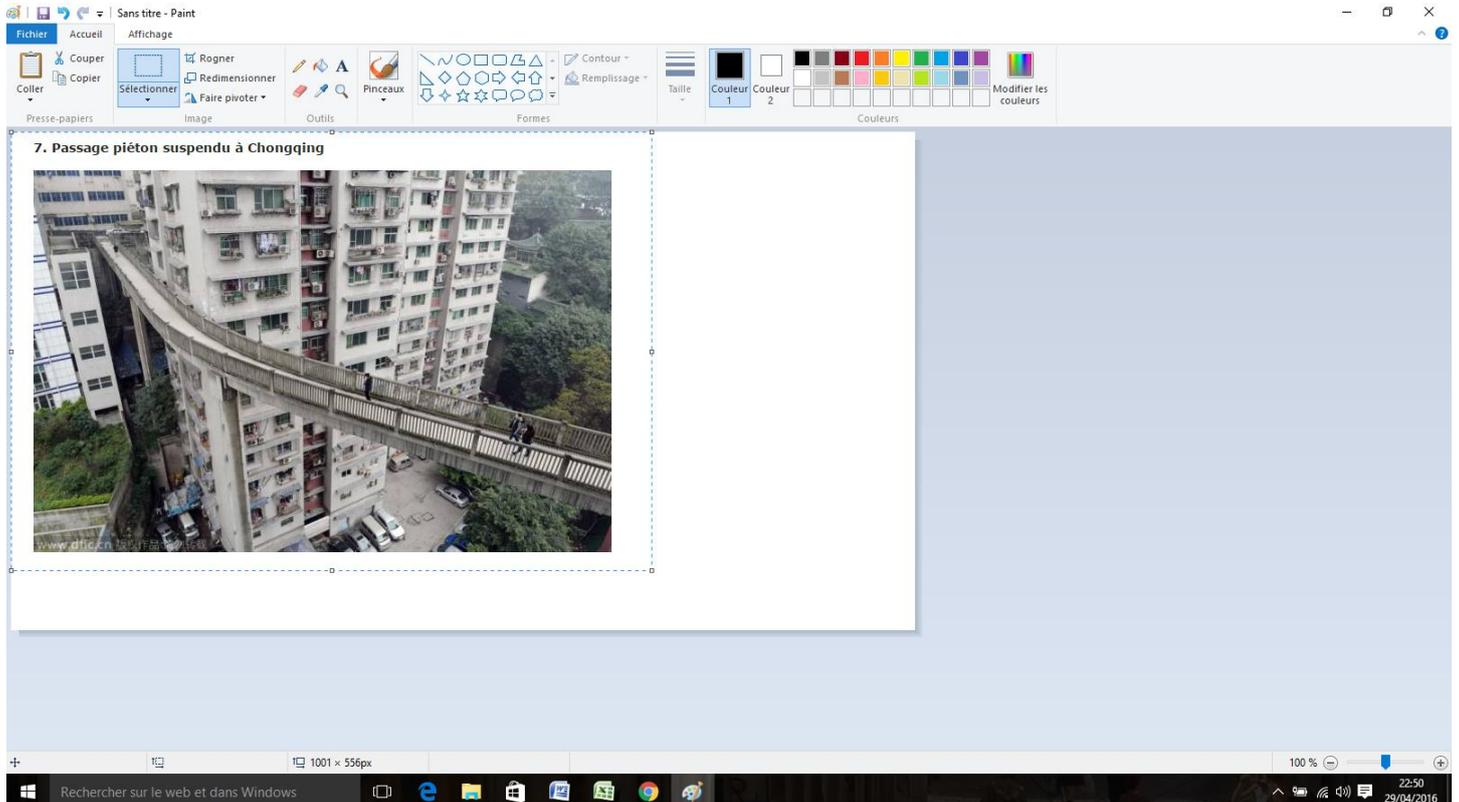
1 / Ouvrir une page Word.

Y insérer la photographie que vous souhaitez modifier (onglet insertion, image, sélectionnez le fichier, cliquez sur insérer).



2 / Ouvrir une page Paint.

Copiez l'image que vous voulez coller (ctrl C). Collez-la dans Paint (ctrl V).

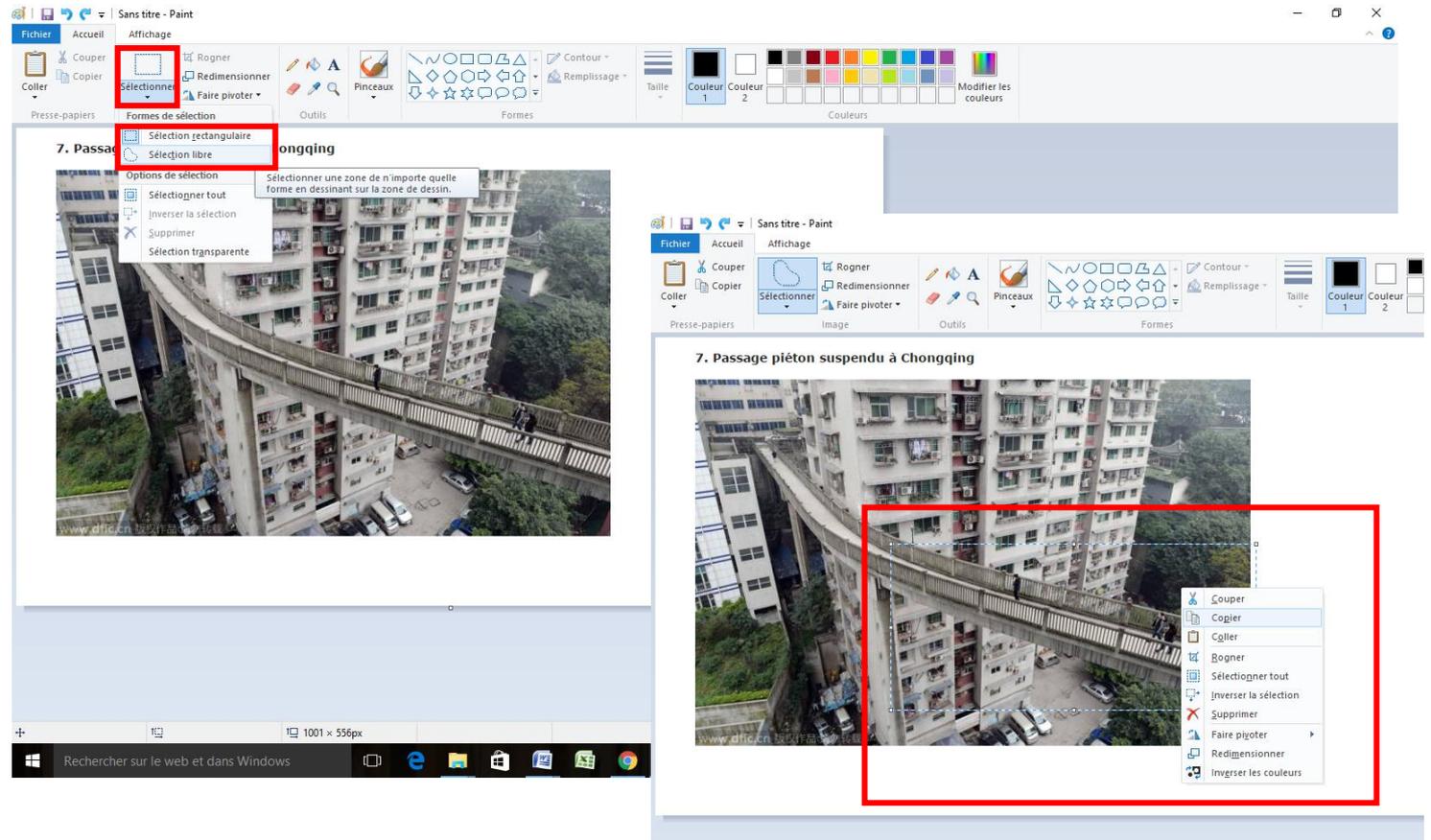


3 / Sélectionnez un élément de la photographie que vous voulez découper.

Onglet sélectionner puis sélection rectangulaire (vous découpez un rectangle) ou sélection libre (vous découpez la forme que vous souhaitez).

Découpez ensuite la partie de l'image qui vous intéresse.

Une fois découpée, cliquez droit et copier la sélection.



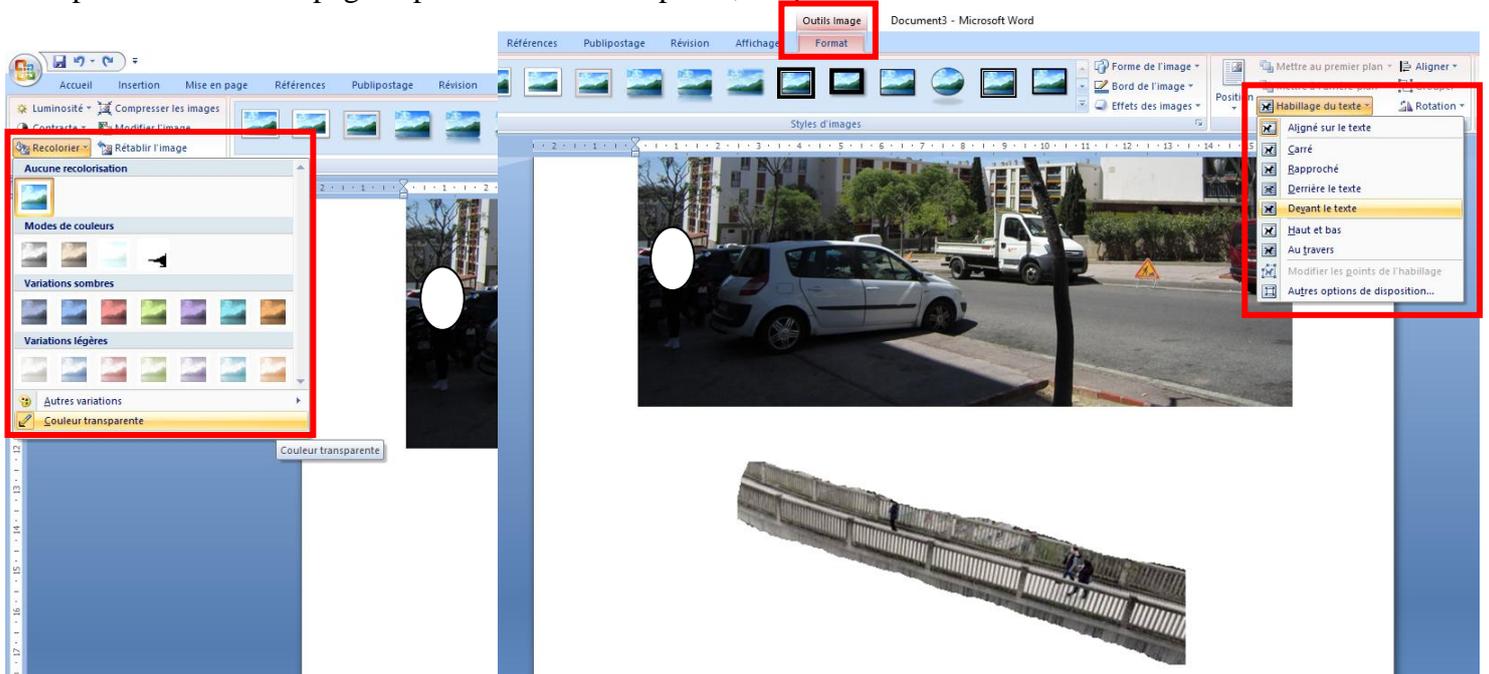
4 / Incrustez votre sélection sur votre photographie de départ.

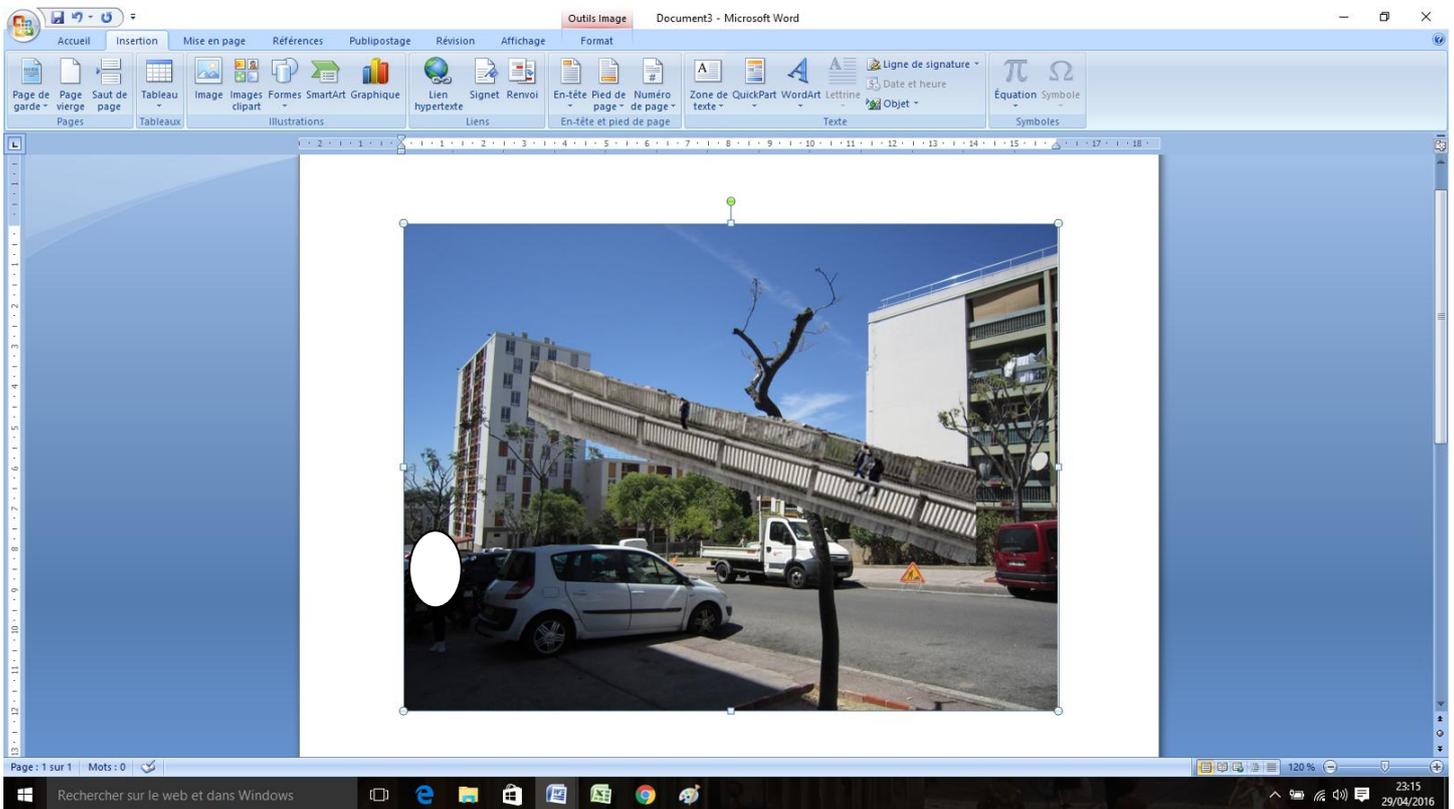
Collez votre découpage sur la page word. Double-cliquez sur votre découpage pour le sélectionner.

Dans l'onglet outil image, format, choisissez habillage du texte et cliquez sur devant le texte : votre découpage peut être mis sur votre photo.

Dans l'onglet outil image, format, choisissez recolorier et cliquez sur image transparente. Cliquez alors sur la partie blanche de votre découpage : le blanc de votre découpage devient transparent.

Déplacez votre découpage et placez-le sur votre photo, adaptez sa taille et sa forme à vos besoins.

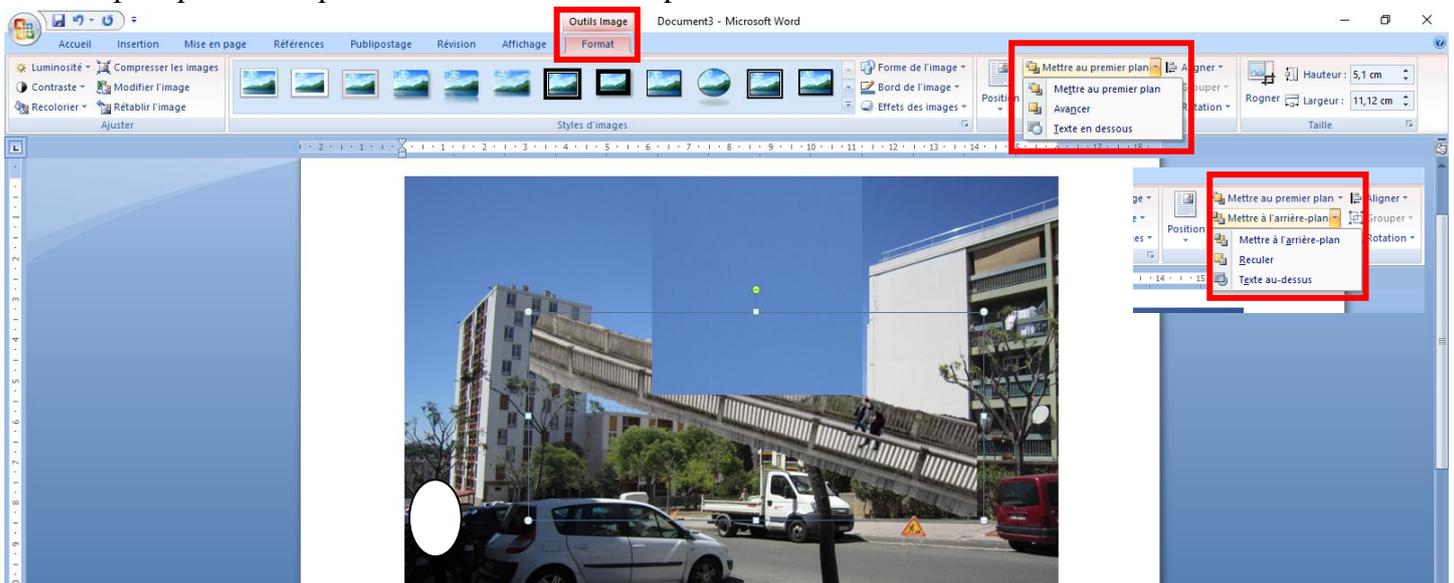




5 / Organisez les plans des différentes images superposées.

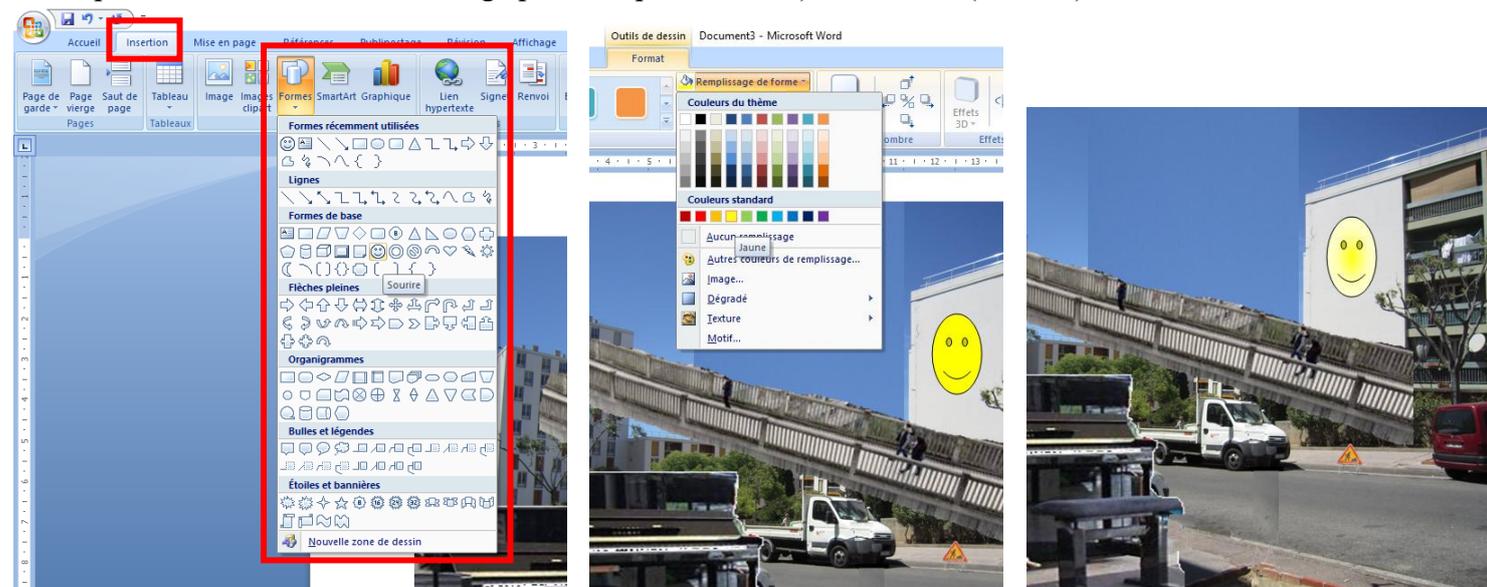
Double-cliquez sur le découpage que vous voulez mettre au premier plan ou avancer. Dans l'onglet outil image, format, choisissez mettre au premier plan et cliquer sur mettre au premier plan ou avancer (autant de fois que nécessaire).

C'est la même chose si vous voulez mettre à l'arrière-plan ou reculer un élément mais en choisissant mettre à l'arrière-plan puis en cliquant sur mettre à l'arrière-plan ou reculer.



6 / Dessinez sur votre photographie.

Dans l'onglet insertion, choisissez forme et cliquez sur celle qui vous convient puis tracez-la. Double-cliquez sur le dessin, dans l'onglet outil image, format, vous pouvez en changer la couleur (remplissage / vous pouvez même insérer une image pour remplir le dessin), la bordure (contour), etc...



7 / Insérez du texte sur votre photographie.

Vous pouvez même ajouter du texte, dans l'onglet insertion, choisissez forme et cliquez sur zone de texte puis tracez-la et écrivez. Vous pouvez modifier la police, la taille, la couleur, etc. dans l'onglet accueil, police.

8 / Conservez votre photomontage.

Pour garder une seule image et pas un agencement de plusieurs, faites une impression d'écran (appuyer sur la touche impéccr du clavier) puis coller l'image obtenue dans Word.

9 / Rognez votre image.

Double-cliquez sur l'image, dans l'onglet outil image, format, cliquez sur rogner et enlevez les bordures qui vous dérangent.

AVANT



APRES

