


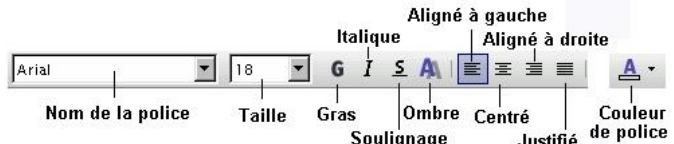






## REALISER UNE PRESENTATION AVEC OPEN OFFICE IMPRESS

Ouvrir un fichier	Créer une nouvelle diapositive
<p>Dans Assistant Présentation <b>cocher</b> « ouvrir une présentation existante »</p> <p>↳  et dans le menu flottant « Ouvrir » <b>rechercher</b> le répertoire contenant le fichier dans la fenêtre « Explorer », <b>sélectionner</b> dans Type « Tous les fichiers (*.*) », ↳ le nom du fichier, ↳ <b>Ouvrir</b></p>	<p>↳ <b>Insertion/Diapo</b></p>
Créer un fichier	Imprimer le fichier
<p>Dans « Assistant Présentation » <b>cocher</b> « présentation vierge » ↳ <b>Suivant</b></p> <p><b>choisir</b> le style de page ↳ <b>Suivant</b></p> <p><b>choisir la transition entre les diapos</b> ↳ <b>Créer</b></p>	<p>↳  ou <b>Fichier/Imprimer</b> choisir la bonne imprimante et ↳ <b>OK</b></p>
Choisir la mise en page	Créer une zone de texte
<p><i>On peut la réaliser à la fin mais le choix de l'orientation est préférable dès le début</i></p> <p>↳ <b>Format/Page...</b> et dans le menu flottant « <b>Paramétrage de la page</b> »</p> <p>↳ l'onglet « <b>Page</b> » et <b>cocher</b> <b>Portrait</b> ou <b>Paysage</b> ↳ <b>OK</b></p>	<p>A utiliser pour légender une image</p> <p>↳ <b>Affichage/Barre d'outils/Dessin</b> pour afficher en bas le bandeau</p> <p></p>
Insérer une image à partir d'un fichier ou du presse-papier	<p>↳ <b>T</b> et <b>dessiner</b> la zone à l'endroit voulu, <b>taper</b> le texte à l'intérieur</p> <p>- <b>sélectionner</b> à la souris les morceaux de texte pour leur appliquer différentes présentations à partir du bandeau suivant affiché en haut</p> <p></p> <p style="text-align: center;"> <i>Aligné à gauche</i>  <i>Aligné à droite</i>  <i>Italiq</i>  <i>Gras</i>  <i>Soulignage</i>  <i>Centré</i>  <i>Justifié</i>  <i>Couleur de police</i> </p> <p>- ↳ le <b>cadre</b> de la zone de texte pour afficher le bandeau suivant à la place du précédent</p> <p></p> <p>ce bandeau permet de modifier le style, la largeur et la couleur du cadre ainsi que la couleur du fond après avoir affiché le mot « couleur » dans le cadre « remplissage »</p> <p>- <b>déplacer</b> la zone par un cliquer-déplacer-déposer</p>
Modifier la taille ou l'emplacement d'une image insérée	Tracer des flèches
<p>↳ l'image pour la sélectionner, des poignées apparaissent aux angles et au milieu des côtés</p> <p>- <b>agir</b> sur les poignées des angles pour l'agrandir ou la réduire <i>(seules ces poignées respectent les proportions de l'image)</i></p> <p><b>ou</b></p> <p>- <b>déplacer</b> l'image à la souris en maintenant le clic gauche enfoncé puis la déposer au bon endroit en le relâchant (cliquer-déplacer-déposer)</p>	<p>↳  du bandeau du bas pour dessiner une flèche à l'endroit voulu</p> <p>↳ la flèche pour la sélectionner, des poignées apparaissent aux extrémités</p> <p>- <b>modifier</b> son orientation <b>en agissant</b> sur les poignées</p> <p>- <b>déplacer</b> la flèche par un cliquer-déplacer-déposer</p> <p>- <b>choisir</b> sa forme, l'emplacement et la forme des pointes, son style son épaisseur et sa couleur dans le bandeau suivant affiché en haut</p> <p></p>
Effacer un objet	
<p>- ↳ l'objet pour le sélectionner et utiliser la touche « suppr » du clavier</p> <p>- ↳ <b>Edition/Annuler</b> l'opération précédente ou ↳ </p>	
Enregistrer sous	
<p>↳ <b>Fichier/Enregistrer sous...</b> et dans le menu flottant <b>rechercher</b> le répertoire d'enregistrement, <b>taper</b> un nom de fichier pertinent et <b>choisir</b> le type de fichier « Présentation OpenDocument (.odp) ou autre »</p> <p style="text-align: right;">↳ <b>Enregistrer</b></p>	<p style="text-align: center;">↳ = <b>Cliquer sur</b></p>