

# Bac Pro ACCOMPAGNEMENT, SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE

## DOSSIER D'ÉVALUATION PAR CONTROLE EN COURS DE FORMATION

### Session 201\_

#### OPTION B « EN STRUCTURE »

Le dossier contient :

- les situations d'évaluation
- les grilles de notation
- le document de liaison centre de formation-entreprise avec les attestations de PFMP

*Centre de formation  
Logo, dénomination et adresse*

**Nom et prénom du candidat :**



académie d'aix-marseille



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

## RELEVÉ DES NOTES CCF

SESSION 201\_

### Bac Pro ACCOMPAGNEMENT, SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE OPTION B « EN STRUCTURE »

Établissement : .....
Ville : .....
Nom Prénom Candidat : .....


NOTES PROPOSEES AU JURY (en points entiers ou en demi-points arrondies au ½ point supérieur)	NOTE /20	NOTES COEFFICIENTEES	NOM ET SIGNATURE DE L'ENSEIGNANT
<b>E1 : Epreuve scientifique et technique</b> <u>Sous épreuve U13</u> : Conduite d'un projet d'accompagnement	.....	..... /80	
<b>E3 : Epreuve professionnelle</b> <u>Sous épreuve U31</u> : Soins d'hygiène et de confort, de services à la personne en structure	.....	..... /80	
<u>Sous épreuve U32</u> : Projet d'animation	.....	..... /40	
<u>Sous épreuve U33</u> : Conduite d'action d'éducation à la santé	.....	..... /40	

**Total = ..... / 240**

<b>E2 Epreuve technologique</b> GRETA habilités uniquement <b>Analyse de situation(s) professionnelle(s)</b>	.....	..... /80	
--	-------	-----------	--

**Si candidat en GRETA habilité**

**Total = ..... / 320**

 académie d'aix-marseille	<b>Sous épreuve E13 : Epreuve scientifique et technique</b> <b>Conduite d'un projet d'accompagnement</b>	<b>Bac Pro ASSP</b> « en structure »
	<b>Fiche d'évaluation CCF</b> <i>Situation 4 orale</i> Centre de formation : .....	<b>Coefficient : 4</b> <b>SESSION : 201 ...</b>

NOM et Prénom du candidat : .....

**Activité :** A partir d'un dossier élaboré au cours d'une PFMP, présenter le dossier et s'entretenir avec un jury

Les compétences évaluées sont :	Indicateurs d'évaluation	Le niveau atteint est ...*				Note	
		--	-	+	++		
<b>C1.2. Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires</b>							
C123-Rédiger, mettre en forme et diffuser un document professionnel	Lisibilité du document, respect des règles	0	1	2	2,5-3	/3	
C124-Assurer une veille des documents professionnels		Mise à jour correcte					
<b>C 3. 2. Elaborer le projet individualisé, le projet de vie</b>							
C 3.2.1 Repérer les habitudes de vie, les attentes de la personne	Identification des habitudes de vie et des souhaits de la personne	0	1	2	2,5-3	/3	
C 3. 2. 2 Identifier et évaluer les besoins et les capacités de la personne		Evaluation des potentialités et des difficultés de la personne					
C 3.2.3 Etablir un bilan de la situation et déterminer des priorités		Diagnostic de la situation et hiérarchisation des priorités retenues					
C 3. 2. 4 Formaliser ou participer à la formalisation du projet individualisé, du projet de vie	Réalisme et précision des objectifs Projet articulé avec le projet d'établissement ou du service et négocié avec l'utilisateur et/ou son entourage Respect des règles éthiques Programmation des modalités de suivi (indicateurs, échéance ...) Analyse, bilan, remédiation du projet pertinents	0	1	2	2,5-3	/3	
C 3.2.5 Participer à la mise en œuvre du projet							
C 3.2.6 Participer au suivi et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie							
<b>C 3.4 Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale</b>							
C 3. 4.1 Choisir une ou des activités pour une personne, un groupe	Adaptation de l'activité au projet Attitude stimulante, valorisante qui encourage la participation de l'utilisateur Confort et sécurité respectés Choix adapté des activités et de leurs supports Respect des souhaits, potentialités et créativité de la personne	0	1-2	3	4-5	/5	
C 3. 4. 5 Conduire et évaluer une activité individuelle (vie quotidienne, activité motrice, d'éveil, de maintien de l'autonomie, de loisirs)							
C 3.4.2 Favoriser l'accès aux apprentissages du jeune handicapé dans le cadre de son accompagnement							
<b>JUSTIFIER à partir des savoirs associés</b>							
3 questions scientifiques et/ou techniques en lien avec le dossier seront posées au candidat au cours de l'entretien (Noter brièvement les questions posées)						/3	
Sciences médico-sociales	2. 2 Le projet individualisé, projet de vie, projet personnalisé, projet d'accompagnement 2. 8 La relation personne aidante – personne aidée 3. 2 La communication écrite						
Techniques prof. et technologie associée - Animation – Education à la santé		1.1 Apprentissages et handicap 1.2 Conduites d'activités pour une personne					
Autre savoir associé (à préciser)							
<b>Exposer et s'entretenir avec le jury</b>							
- La présentation et l'attitude sont dynamiques		0	1	2	2,5-3	/3	
- L'expression orale est claire (débit, élocution, vocabulaire professionnel,...)							
- L'écoute est de qualité.							

**Note : / 20**

En **absence du dossier** produit par le candidat à la date fixée, celui-ci ne peut pas être interrogé et la note "ZERO" est attribuée à cette sous épreuve.

**Appréciation :**

.....

.....

.....

.....

.....


.....

.....

.....

**Date :**

**Nom et signature des évaluateurs :**

 académie d'aix-marseille	<b>Sous épreuve E31 : Epreuve professionnelle</b> <b>Soins d'hygiène et de confort, de services à la</b> <b>personne en structure</b>	<b>Bac Pro ASSP</b> <b>« en structure »</b>
	<b>Fiche d'évaluation CCF</b> <i>Situation 5 pratique</i> <b>Milieu professionnel : .....</b>	<b>Coefficient : 4</b>
		<b>SESSION : 201 ...</b>

NOM et Prénom du candidat : .....

Lieu de la PFMP : .....

**Activité** : Activités mises en œuvre en PFMP auprès d'adultes non autonomes.

Utiliser les appréciations portées sur le document de liaison

COMPETENCES	CRITERES D'EVALUATION	APPRECIATIONS				note
		0	0,5	1	1,5-2	
<b>C12 – Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires</b>						
<b>C121-Recueillir, sélectionner ordonner les informations</b> <b>C125-Transmettre informations pour assurer continuité de l'accompagnement</b> <b>C128-Intervenir en tant que représentant du service lors de réunions</b>	Recueil d'informations récentes, diversifiées et fiables Utilisation des TIC (si logiciel de soin) Conformité avec les protocoles de transmission Respect des règles éthiques et professionnelles	0	0,5	1	1,5-2	/2
<b>C21 – Organiser le travail en équipe professionnelle</b>						
<b>C211-S'inscrire dans une équipe professionnelle</b> <b>C212-Planifier ses activités de travail</b>	Respect limites de compétences Planification des activités en adéquation avec les besoins de la personne et des obligations du service	0	0	0,5	1	/1
<b>C22 – Participer à la formation et à l'encadrement de stagiaires – Accueillir de nouveaux agents, des bénévoles</b>						
<b>C221-Présenter le service, les personnels, leurs fonctions</b> <b>C222-Présenter les documents utilisés dans le service</b> <b>C223-Montrer, justifier les modalités de réalisation des techniques professionnelles</b>	Clarté et précision Précision des démonstrations	0	0	0,5	1	/1
<b>C23 – Participer au contrôle et à la gestion de la qualité</b>						
<b>C231-Repérer les personnels et instances chargés de la gestion et du contrôle qualité</b> <b>C232-Participer à élaboration ou amélioration d'outils ou documents de qualité</b> <b>C233- Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité</b> <b>C234-Participer à mise en œuvre démarche prévention risques professionnels</b> <b>C235-Participer à démarche prévention infections nosocomiales et soins</b>	Identification correcte des instances et personnels, Proposition de protocoles conformes aux normes, Repérage et proposition de mesures correctives Analyse des risques	0	0,5	1	1,5-2	/2
<b>C24 – Gérer les stocks et les matériels</b>						
<b>C241-Evaluer les besoins en produits et matériels</b> <b>C242-Planifier achats en fonction inventaires produits, vétusté, matériels</b> <b>C243-Rédiger bon de commande et assurer suivi des commandes</b>	Suivi correct des stocks, Respect des procédures, Vérification correcte des livraisons, Calculs corrects	0	0	0,5	1	/1
<b>C31 – Assurer l'hygiène de l'environnement de la personne</b>						
<b>C312- Mettre en œuvre des techniques de bionettoyage</b>	Respect règles d'hygiène, de sécurité,	0	1-2	2,5-3	3,5-4	

C314- Surveiller et maintenir l'état de fonctionnement du lit, des aides techniques, des dispositifs médicaux C315-Préparer les matériels en vue de la stérilisation C316-Assurer le tri et acheminement du linge, des matériels et déchets	d'économie et d'ergonomie Maîtrise des techniques, Respect des procédures, des circuits Qualité des résultats						/4
<b>C33 – Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation</b>							
C331-Aider à la réalisation des soins d'hygiène corporelle de l'adulte C332-Assurer soins d'hygiène corporelle adulte (toilette, douche, bain) C334-Aider à l'habillage et au déshabillage C335-Assurer la réfection d'un lit inoccupé ou occupé C336-Installer ou aider à mobiliser une personne pour le repos, les déplacements, des activités C337-Prévenir les risques d'alitement prolongé	Prise en compte des besoins Maîtrise des techniques, Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'économie et d'ergonomie Respect des protocoles Transmission des actions accomplies Respect du confort, du potentiel de la personne, Comportement relationnel adapté Attitude stimulante, sécurisante Repérage correct des risques	0	1-2	2,5-3	3,5-4		/4
<b>C35 – Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence</b>							
C351-Observier le comportement relationnel et social, les attitudes de la personne C352-Identifier les signes de détresses, de douleur et les anomalies C353-Mesurer les paramètres vitaux et les transcrire C354-Aider à la prise des médicaments C355-Evaluer le caractère urgent d'une situation, agir en conséquence	Identification correcte des signes cliniques et anomalies, Alerte des professionnels, Installation de la personne adaptée, Fiabilité des mesures, Aide à la prise, vérification de la prise, Respect des prescriptions	0	0,5	1	1,5 - 2		/2
<b>C36 – Préparer des collations, distribuer des repas équilibrés conformes à un régime et aider à la prise du repas</b>							
C363-Préparer des collations C364-Distribuer des collations ou des repas C365-Organiser la distribution C366-Aider à la prise des repas	Maîtrise des techniques, Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'économie et d'ergonomie, Respect des protocoles, Respect du régime, Installation adaptée, respect de l'autonomie et du rythme Transmission des observations concernant la prise des repas	0	1	2	2,5-3		/3

**Note : / 20**

**Appréciation :**

.....

.....

.....

.....

.....


.....

.....

.....

**Date :**

**Nom et signature des évaluateurs :**

 académie d'aix-marseille	<b>Sous épreuve E32 : Epreuve professionnelle Projet d'animation</b>	<b>Bac Pro ASSP « en structure »</b>
	<b>Fiche d'évaluation CCF</b> <i>Situation 6 pratique</i> Milieu professionnel : .....	<b>Coefficient : 2</b>
		<b>SESSION : 201 ...</b>

NOM et Prénom du candidat : .....

Lieu de la PFMP : .....

**Activité** : Concevoir, conduire et évaluer tout ou partie d'un projet d'animation et/ou d'activités collectives.

**Utiliser les appréciations portées sur le document de liaison**

COMPETENCES	CRITERES D'EVALUATION	APPRECIATIONS				Note
		-		+	++	
<b>C11 – Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage</b>						
C111-Organiser les conditions matérielles de l'accueil	Ressources et contraintes liées à la personne et à l'environnement prises en compte Respect de la confidentialité, du confort, de la sécurité, convivialité	0	0	0,5	1	/1
C112-Créer une situation d'échange, favoriser le dialogue, l'expression de la personne, la coopération de la famille et de son entourage	Respect des règles de déontologie, adaptation de l'attitude et de la tenue, qualité de l'écoute, de l'expression, du questionnement	0	0	0,5	1	/1
C113-Analyser la demande C114-Adapter sa réponse aux situations dont celles de conflit et d'urgence C115-Orienter vers les professionnels, services, les partenaires compétents	Pertinence du questionnement Priorités et urgence sont déterminées Attitude et comportement de la personne prise en compte Langage et comportement adaptés Pertinence et rapidité de la réponse Services et partenaires identifiés Orientation pertinente Satisfaction de la personne	0	1	2	2,5-3	/3
<b>C34 – Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale</b>						
C343-Concevoir un projet d'animation	Prise en compte des aspirations, et des souhaits Ressources et contraintes identifiées Réalisme et faisabilité du projet Etapes du projet formalisées Posture professionnelle de l'élève	0	1	2	2,5-3	/3
C344-Conduire et évaluer un projet d'animation  Et/ou C346-Conduire et évaluer une activité collective (vie quotidienne, activité motrice, d'éveil, de maintien de l'autonomie, de loisirs)	Gestion des activités au quotidien et adaptations Respect des souhaits, des besoins du groupe, attitude stimulante, Respect des règles de vie collective, Pertinence des critères, objectivité du bilan : mesure des écarts par rapport aux objectifs fixés Proposition de pistes d'amélioration Satisfaction de la personne	0-1	2	4	5-6	/12

**Note : / 20**


**Appréciation :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Date :**

**Nom et signature des évaluateurs :**



 académie d'aix-marseille	<b>Sous épreuve E33 : Epreuve professionnelle</b> <b>Conduite d'actions d'éducation à la santé</b>	<b>Bac Pro ASSP</b> <b>« en structure »</b>
	<b>Fiche d'évaluation CCF</b> <i>Situation 7 orale</i> <b>Centre de formation : .....</b>	<b>Coefficient : 2</b>
		<b>SESSION : 201 ...</b>

NOM et Prénom du candidat : .....

**Activité :** A partir d'un dossier élaboré au cours de la formation en milieu professionnel, proposer des techniques ou outils pour analyser les besoins d'un public, retenir une action d'éducation à la santé, présenter et justifier les supports utilisés, développer les étapes de la mise en œuvre de l'action.

Les compétences évaluées sont :	Elles sont acquises si :	Le niveau atteint est ..				Note
		--	-	+	++	
<b>C1.2. Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires</b>						
<b>C122-Choisir et utiliser l'outil de communication</b>	Pertinence de l'outil Maîtrise de l'outil	0	0	0,5	1	/1
<b>C 3. 7. Conduire des actions d'éducation à la santé</b>						
<b>C371-Repérer les besoins d'un public sur des aspects simples de la santé</b> <b>C372-Repérer les dispositifs en éducation à la santé</b> <b>C373-Concevoir ou participer à l'élaboration de supports ou d'outils pédagogiques dans le cadre d'une action ou d'un projet</b>	Besoins et demandes repérés et analysés Professionnels et partenaires repérés Propositions pertinentes Outils adaptés au public et au contexte	0	1-2	3	4-5	/5
<b>C374-Concevoir et mettre en œuvre des actions individuelles ou collectives de promotion de la santé</b>	Calendrier pertinent Démarches et message adaptés Mobilisation des ressources des partenaires Respect des contraintes institutionnelles Participation active du public Evaluation pertinente	0-1	2-3	5-6	7-8	/8
<b>JUSTIFIER à partir des savoirs associés</b>						
3 questions scientifiques et/ou techniques en lien avec le dossier seront posées au candidat au cours de l'entretien (Noter brièvement les questions posées)						
<b>Biologie et microbiologie appliquée</b> 7.5-La contraception <b>Les éléments de physiopathologie inclus dans les différents chapitres</b> <b>Nutrition</b> 3-Régimes alimentaires 4-Comportements et habitudes alimentaires <b>SMS</b> 1.1-La politique de santé publique : principaux axes de la politique nationale de santé, risques sanitaires, concept de santé, notion de prévention 1.4-L'adolescent-Conduite à risque 3.2-La communication écrite, 3.3-La communication visuelle <b>Techniques professionnelles et technologie associée-Animation-Education à la santé</b> 6-Conduite d'actions d'éducation à la santé, promotion de la santé						/3
<b>Autre savoir associé (à préciser)</b>						
<b>Exposer et s'entretenir avec le jury</b>						
- La présentation et l'attitude sont dynamiques - L'expression orale est claire (débit, élocution, vocabulaire professionnel,...) - L'écoute est de qualité.		0	1	2	2,5-3	/3

**Note :            / 20**

En **absence du dossier** produit par le candidat à la date fixée, celui-ci ne peut pas être interrogé et la note "ZERO" est attribuée à cette sous épreuve.

**Appréciation :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Date :**

**Nom et signature des évaluateurs :**

**BAC PRO ACCOMPAGNEMENT,  
SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE  
OPTION B « EN STRUCTURE »**

**RECAPITULATIF DES ATTESTATIONS DE  
PERIODES de FORMATION en MILIEU PROFESSIONNEL**

**SESSION 201\_**

<b>NOM</b> du candidat : .....  <b>PRENOM</b> du candidat : .....		<b>NOM DE L'ETABLISSEMENT</b>		
<b>NOM et ADRESSE</b> de la <b>structure d'accueil</b>	<b>Dates</b> Du .... au ...	<b>Durée en semaines</b> (35 heures hebdomadaires)	<b>Nombre de jours d'absence</b>	<b>Motif</b>
<b>PFMP en Seconde Bac Pro (201_ - 201_)</b>				

<b>NOM et ADRESSE de la structure d'accueil</b>	<b>Dates</b> Du .... au ...	<b>Durée en semaines</b> (35 heures hebdomadaires)	<b>Nombre de jours d'absence</b>	<b>Motif</b>
<b>PFMP en Première Bac Pro (201_ - 201_)</b>				
<b>PFMP en Terminale Bac Pro (201_ - 201_)</b>				
<b>TAMPON DE L'ETABLISSEMENT : nom et adresse</b>		<b>NOM et SIGNATURE du professeur responsable :</b>		