



académie d'aix-marseille

Charte pour un usage pédagogique du cahier de textes numérique



RENTRÉE 2013

Groupe de travail académique

Responsable du dossier : Annie MICHEL (INLP)

Interlocuteur Numérique Lycée Professionnel

*Charte validée par l'Inspection pédagogique de l'Éducation nationale
Alain BRUNIAS – IEN Anglais Lettres
Académies d'Aix-Marseille et de Corse*

Ce document a pour **objectif**
de proposer des **pistes de réflexion et d'action**
relatives à l'usage du Cahier de Textes Numérique,
un outil qui mérite d'être pleinement exploité
au bénéfice de l'élève et de l'enseignant.

I. Rappel des objectifs du CTN

- Ce que le CTN n'est pas
- Ce que le CTN vise à être
- Qui utilise principalement le CTN et pourquoi ?

II. Quelques pistes pour mettre en place le CTN

- Une anticipation optimale
- Une utilisation régulière
- Des fonctionnalités minimales communes
- Le respect des règles

III. Propositions pour renseigner le CTN

- Quand le renseigner ?
- Approche disciplinaire proposée pour l'anglais
 - Une trame de contenu synthétique
 - Pistes d'utilisation pédagogique

Le Cahier de Textes Numérique ou CTN est un **document officiel** à valeur juridique, disponible à tout moment, renseigné par l'enseignant parallèlement à son cahier de textes personnel.

Son utilisation requiert bien évidemment dans l'établissement la mise à disposition de l'**équipement**, des différents moyens de connexion possibles, des outils de prise en main et éventuellement de la **formation** nécessaire.

On distingue
3 niveaux d'usage :

- **Niveau 1** → la simple dématérialisation du cahier de textes papier.
- **Niveau 2** → la mise à disposition de ressources associées pour aider le travail personnel de l'élève, le relier au travail réalisé en cours et lui permettre le plus souvent possible un travail d'approfondissement.
- **Niveau 3** → l'élaboration et la mise à disposition pour l'élève d'un parcours différencié sur une plateforme collaborative de travail (plateformes d'e-Learning de type Chamilo).

I. RAPPEL DES OBJECTIFS DU CTN

5

- **Ce que le CTN n'est pas :**
 - ni un récapitulatif d'intitulés d'exercices,
 - ni l'intégralité du cours qui se substituerait au travail en classe ou à la trace écrite.
- **Ce que le CTN vise à être :**
 - un **outil pédagogique** au service des élèves, des familles et des enseignants ;
 - organisé par **discipline** ;
 - disponible également pour **tout dispositif d'enseignement spécifique** qui requiert une mise en œuvre pédagogique (par exemple l'Accompagnement Personnalisé, les Enseignements Généraux Liés à la Spécialité, ou tout groupe de compétences...);
 - un outil qui permet et facilite la compréhension du **projet pédagogique** mis en place par l'enseignant ;
 - rédigé dans une langue « simple », **accessible à tous**, sans jargon de pédagogue.

I. RAPPEL DES OBJECTIFS DU CTN

6

• **Qui utilise principalement le CTN et pourquoi ?**

- **L'élève** dans un souci de continuité pédagogique pour lui permettre de :
 - ✦ rattraper le ou les cours,
 - ✦ consulter les devoirs à faire,
 - ✦ approfondir des notions étudiées en classe,
 - ✦ approfondir des thèmes notamment culturels (pour faciliter leur intégration régulière dans le cours d'anglais, cf. ressources mises à disposition sur notre site disciplinaire),
 - ✦ structurer et faire apparaître plus précisément la progression des apprentissages et les évaluations correspondantes,
 - ✦ procéder à une remédiation éventuelle.
- **Les parents** pour leur permettre d'être informés de la progression de leur enfant et l'aider à organiser son travail
- **L'enseignant** pour lui permettre de :
 - ✦ formaliser son projet pédagogique,
 - ✦ en faciliter la compréhension,
 - ✦ en permettre l'assimilation et / ou l'approfondissement.
- **L'équipe pédagogique** pour aider à la cohérence entre disciplines, faciliter si possible les liens entre les enseignements de chaque discipline (une nouvelle fois en relation avec l'AP ou les EGLS), voire identifier et lisser la charge de travail d'une même classe selon les fonctionnalités proposées par l'outil CTN.
- **La communauté éducative** dans son ensemble pour information.

II. QUELQUES PISTES POUR METTRE EN PLACE LE CTN

7

- **Une anticipation optimale**

- **Le plus tôt possible** (de juin à septembre, en fin d'année précédente ou lors de la journée de prérentrée) faire en sorte de **préparer l'année** à venir ; s'informer et se sensibiliser –que l'on soit nouvel **enseignant** ou non et quelle que soit la **discipline**- avec le mode d'emploi ou tutoriel (avant communication des codes et début de la mise en route effective) de l'outil utilisé dans l'établissement pour :
 - ✦ identifier ses besoins de formation éventuels à l'outil et faciliter la prise en main,
 - ✦ harmoniser ses pratiques au sein d'un même établissement et d'une même discipline sous l'impulsion du coordonateur (à évoquer dans le cadre du conseil d'enseignement par exemple),
 - ✦ identifier les interlocuteurs TICE de l'établissement et le circuit de résolution de problèmes.

II. QUELQUES PISTES POUR METTRE EN PLACE LE CTN

8

- **Une utilisation régulière**

- **A l'attention des élèves :**

- ✦ dès les **premiers cours** montrer à l'élève l'objectif du CTN et son mode d'utilisation selon sa pratique pédagogique, pour ainsi l'habituer à utiliser l'outil comme un lien avec l'apprentissage en classe ;
- ✦ les faire manipuler **toute l'année** en utilisant par exemple un compte élève, si cela est possible.

- **A l'attention des parents :**

- ✦ si possible dès la **première réunion** dans l'établissement et selon son mode d'organisation, les informer et les sensibiliser au maniement du CTN avec un exemple concret de connexion et d'utilisation en lien avec la discipline ;
- ✦ lors de la remise du bulletin imaginer si possible d'utiliser l'outil pour parler plus finement du cas de l'élève, éventuellement avec d'autres personnes telles que le Conseiller Principal d'Education.

II. QUELQUES PISTES POUR METTRE EN PLACE LE CTN

9

- **Des fonctionnalités minimales communes** aux différents outils disponibles dans l'académie (Cahier de textes, Educhorus, Ecole Directe, Scolnet, Pronote,...) telles que :
 - saisir un titre de séquence et de séance ainsi qu'un contenu de cours dans un espace de type traitement de texte,
 - joindre un ou plusieurs documents (texte, ressource audio ou vidéo),
 - proposer des liens internet,
 - copier/coller des informations d'une séance à une autre,
 - aperçu des autres disciplines,...
- **Le respect des règles** en matière de propriété intellectuelle si des ressources sont mises à disposition de l'élève (*à cet égard les différents bulletins officiels et documents de préconisation disponibles notamment sur le site académique pourront vous aider à gérer ce point essentiel dans le bon usage d'un tel outil*) :
 - source, éditeur, auteur ;
 - liens proposés si possible vers des sites institutionnels.

- **Quand renseigner le CTN ?**

- Ancrer si possible l'usage chez les élèves en le rédigeant devant eux, dans le cadre d'un rituel de classe, un peu avant la fin du cours par exemple ;
- Voire les associer à sa rédaction avec, pourquoi pas, une autre façon de ritualiser « le récapitulatif » (point culturel éventuel, progression des apprentissages, activité 1,...) ;
- Montrer que les élèves peuvent retravailler une compétence par exemple en consultant de façon autonome la ressource audio/vidéo étudiée en cours et mise en pièce jointe ;
- Possibilité de renseigner ou synthétiser également, selon les fonctionnalités de l'outil utilisé dans l'établissement, la progression trimestrielle / semestrielle / annuelle de la discipline pour mettre en évidence le projet pédagogique de l'enseignant.

III. PROPOSITIONS POUR RENSEIGNER LE CTN

Approche disciplinaire proposée pour l'Anglais

11

Une trame de contenu synthétique

Titre de la séquence en anglais

- Domaine
- Niveau CECRL Objectif
- *Point culturel (éventuel)*
- *Lien avec spécialité dans le cadre d'une démarche EGLS*
- Scénario
- Tâche finale

Titre / n° de la séance

- Objectif
- *Point culturel (éventuel)*
- Activité 1 exprimée en termes de compétence (par exemple, compréhension orale) avec titre du support utilisé (en pièce jointe)
- Activité 2 ...

Pièces jointes

- Trace écrite du cours en PDF *pour éviter toute modification du document a posteriori*
- Ressource utilisée en cours (avec titre et source)
- Version numérique de documents non distribués en classe, image en haute résolution...
- Devoirs à faire *avec pourquoi pas quelques pistes méthodologiques pour les effectuer (techniques d'apprentissage, de mémorisation,...)*

III. PROPOSITIONS POUR RENSEIGNER LE CTN

Pistes d'utilisation pédagogique

12

- Dans le cadre d'activités d'apprentissage par imitation, proposer des outils pour travailler un même modèle de production sur plusieurs sujets ;
- Permettre à l'élève via le CTN de constituer une sorte de *cahier numérique* qui pourrait regrouper une partie des activités vues ou entendues en classe que le professeur aura mis en lien sur le CTN (pour faciliter le téléchargement par les élèves) incluant les coordonnées de sites utiles, facilitant notamment un approfondissement en vue d'une poursuite d'études en BTS ;
- Utiliser les élèves pour faire le « compte-rendu » du cours sous une forme écrite simple ou plus sophistiquée avec fichier MP3 associé (avec toutes les précautions nécessaires pour utilisation de la voix) et permettre la valorisation de leur production ;
- Mettre le « compte-rendu » du cours par le professeur sous forme de fichier MP3 notamment à l'attention des DYS ;

III. PROPOSITIONS POUR RENSEIGNER LE CTN

Pistes d'utilisation pédagogique

13

- Contribuer au développement de la prise de parole en continu à travers l'utilisation d'évènements culturels (notamment ceux signalés sur notre site disciplinaire) et proposer la ressource correspondante ;
- Pour enrichir le lexique de l'élève, faire apparaître dans le cahier de texte le vocabulaire qui devrait être écrit dans le répertoire de l'élève (fourniture demandée en début d'année ou de cycle) ;
- A propos d'une activité ou d'une ressource complètement exploitée, proposer le lien vers Correlyce si disponible dans l'établissement;
- Inscrire clairement et précisément la nature du travail à faire à la maison (compétence travaillée, leçon ou devoir, vocabulaire à savoir ou production à rendre...) ainsi que la méthode d'apprentissage la plus appropriée si besoin (par exemple, comment apprendre du vocabulaire).