

Présentation des ressources Correlyce

Organisation

Lieu : Salle multimédia/CDI

Classes de 2^{nde} en ½ groupe (18 élèves)

Cadre : cours d'ECJS, SES, Histoire-Géo en fonction du binôme

Nombre de séances : 3 séances par groupe, si possible en début d'année, ou bien après les TPE en mars/avril, chaque groupe en alternance.

Objectifs

Documentaires : Utiliser des ressources en ligne, les sélectionner, produire un document de collecte en citant ses sources puis rédiger un document personnel de synthèse et produire un diaporama pour un court exposé oral. Préparer aux TPE.

Disciplinaires : En fonction du binôme enseignant, le sujet peut varier mais en règle générale il aura trait à un fait de société (citoyenneté, législation, éducation, etc.) et viendra appuyer un sujet du programme traité en cours ou servira d'amorce à un prochain sujet d'étude. Préparer aux TPE.

Notions info-documentaires et compétences à développer :

A partir d'un sujet donné par l'enseignant de discipline:

- Savoir rechercher en autonomie sur un bouquet de ressources en ligne (accès, identification des ressources, connaissance d'un catalogue, options de recherche, navigation)
- Savoir sélectionner une ou plusieurs ressources utiles à un travail imposé sur un bouquet de ressources en ligne (Correlyce).
- Récupérer sur chacune des trois ressources différentes retenues une information pertinente (informations concomitantes ou pas) pour traiter le sujet.
- Confronter ces informations. Relations entre elles : confirmation, infirmation
- En citer les sources en respectant les règles de catalogage.
- Produire un document de synthèse en respectant les droits d'auteur (texte,image, son, etc.).
- Produire un diaporama d'une dizaine de diapositives dont la dernière doit mentionner la webographie.
- Savoir restituer oralement et brièvement le contenu de son travail pendant la diffusion du diaporama en se partageant le temps de parole.

Compétences du B2i à valider :

- L.1.1 Je sais choisir les services, matériels et logiciels adaptés à mes besoins.
- L.1.5 Je sais m'affranchir des fonctions automatiques des logiciels (saisie, mémorisation de mots de passe, correction orthographique, incrémentation...).
- L.1O1 Je sais utiliser une plate-forme de travail de groupe.
- L.2.3 J'utilise les documents ou des logiciels dans le respect des droits d'auteurs et de propriété.
- L.3.1 Je sais créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable.

- L.3.2 Je sais insérer automatiquement des informations dans un document (notes de bas de page, sommaire...).
- L.3.3 Je sais utiliser des outils permettant de travailler à plusieurs sur un même document (outil de suivi de modifications...).
- L.3O1 Je sais utiliser un modèle de document.
- L.4.3 Je sais énoncer des critères de tri d'informations.
- L.4.4 Je sais constituer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique.
- L.5.2 Je sais organiser mes espaces d'échange (messagerie, travail de groupe...).
- L.5.3 Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels : niveau de langage, forme, contenu, taille, copies.

Prérequis :

Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte et de création de diaporama : Open Office.

Déroulement de la séance :

Séance n°1 avec l'enseignant documentaliste et l'enseignant de discipline

- Présentation du bouquet Correlyce à l'aide d'un vidéoprojecteur, accès, identification par l'enseignante documentaliste.
- Visite rapide des options de recherche (liste alphabétique, thématique, etc.), de quelques ressources en rapport avec la discipline de l'enseignant participant.
- L'enseignant de discipline organise les groupes et donne les sujets (1 sujet différent par groupe).
- Les élèves commencent à naviguer sur le bouquet, à prendre des repères et à sélectionner les ressources pertinentes en fonction de leur sujet avec l'aide de l'enseignant de discipline et l'enseignante documentaliste.
- Les élèves commencent à remplir la fiche guide donnée en début de séance.

Les élèves ont 15 jours en autonomie pour produire le travail demandé sur la fiche guide

Séance n°2 avec l'enseignant de discipline

- Restitution de la fiche guide (ressources choisies, citation des sources, document de collecte document personnel) à l'enseignant de discipline.
- Préparation d'un diaporama pour illustrer le document personnel

Les élèves ont 15 jours en autonomie pour terminer leur diaporama et préparer l'oral.

Séance n°3 avec l'enseignant documentaliste et l'enseignant de discipline

- Présentation orale brève (5 mn maxi par binôme d'élèves) illustrée d'un court diaporama du travail de recherche et de synthèse produit.

Supports pédagogiques

Ordinateurs, vidéoprojecteur, fiche guide élève, open office, google documents

Production envisagée :

- une webographie
- un document de collecte
- un document de synthèse écrit
- un oral accompagné d'un diaporama

Mode d'évaluation :

- webographie : x/3 (1 point pour chaque document cité)
- document de collecte x/1 (respect des consignes de traitement de texte, adéquation du document sélectionné avec le sujet)
- document de synthèse x/10 (pertinence de la synthèse, respect des consignes sur le plagiat et la paraphrase, qualité de la rédaction)
- diaporama x/5 (originalité, adéquation avec le document de synthèse, pertinence du choix des diapositives qui accompagne l'exercice oral)
- S'agissant d'un travail en binôme: partage du travail x/1 (un note/élève)
-

Validation des compétences du B2i :

Les compétences seront validées individuellement en fonction du travail de chaque élève, les élèves ont la liste des compétences, ils font la démarche de demande de validation, celle-ci se fera en concertation entre les deux enseignants.