

Préambule :

« Il est également indispensable que tous les élèves soient invités à réfléchir sur des textes et des documents, à interpréter, à construire une argumentation, non seulement en français mais dans toutes les disciplines, qu'ils soient entraînés à mobiliser leurs connaissances et compétences dans des situations progressivement complexes pour questionner, rechercher et raisonner par eux-mêmes. »

Lire pour se documenter :

Progressions des compétences

Début cycle3

Trouver des réponses à des questions simples :

- dans un texte documentaire
- sur un site Internet

Fin du cycle 3

Mettre en œuvre de manière pertinente des stratégies ou des techniques de recherche :

- dans une encyclopédie (adaptée à l'âge) en utilisant le sommaire, les index ;
- dans un cédérom en utilisant l'index ou la table de classement ;
- sur Internet en utilisant un moteur de recherche

Extraire une ou des informations d'une image ou d'un ensemble d'images, traitement d'images

- repérer la nature de, distinguer la technique (photo, dessin, schéma, etc.)
- mobiliser des savoir-faire particuliers (lecture d'histogramme, lecture de légendes, etc.)

Exploiter les relations texte/image pour en extraire des informations

- identification des relations texte/image : identité, complémentarité, redondance, etc.

Travailler sur des extraits photocopiés pour pouvoir surligner, écrire, entourer, relier, etc.

- mise en évidence de la sélection d'informations et des relations effectuées (faire ressortir des mots, des liens)
- notes personnelles liant le texte trouvé aux questions à traiter

Noter les informations à conserver ; les reformuler pour répondre aux questions initiales

- réécriture : transcrire les informations apportées par un texte dans un tableau, une fiche, une légende (dessin, schéma, carte, etc.) et, inversement, mettre en texte des informations recueillies sur des représentations graphiques diverses, dans des tableaux, etc.

Apprendre à chercher

On ne confondra pas recherche d'informations et lecture documentaire qui relève, comme la lecture littéraire, de processus interprétatifs. La lecture documentaire prend place dans le cadre des apprentissages disciplinaires, mais si elle ne vise pas la simple recherche d'informations, la découverte et la sélection des informations en constituent un des éléments nécessaires. Un projet de recherche documentaire avec des élèves se situe nécessairement à deux niveaux. Il s'agit bien sûr de trouver des informations, des réponses à des questions que l'on se pose mais également **de s'inscrire dans une méthodologie de recherche. L'enjeu est aussi d'apprendre à chercher.**

Les 6 **étapes** d'un projet de recherche d'information.

1. Je cerne le sujet.
2. Je cherche des sources d'information.
3. Je sélectionne les documents.
4. Je prélève de l'information.
5. Je traite l'information.
6. Je communique l'information.

1. Du questionnement au questionnaire

Pour que cette proposition se transforme en projet de recherche il est indispensable d'**investir le sujet** ou le thème de recherche et de mettre en place un questionnement. C'est une phase de **mobilisation des idées** et d'émergence des **représentations**, où l'on fait le point sur ce que l'on sait déjà, ce que l'on croit savoir et ce que l'on souhaite apprendre. Ce questionnement est très important et ne doit pas être négligé; il permet d'engager les élèves dans une vraie recherche dont ils seront les acteurs.

A partir de ce **questionnement** la classe va construire un **questionnaire** (un ensemble de questions les plus précises possible dont les réponses peuvent être trouvées dans les ressources documentaires). Il faudra faire des choix, écarter certaines questions trop complexes (les pourquoi ?). Sans vouloir jouer sur les mots il est fondamental de ne pas confondre questionnement et questionnaire : le second est au service du premier.

2. De la recherche à la communication de l'information

Avant d'aborder un projet de recherche documentaire dans son intégralité, les élèves devront avoir acquis des compétences minimales en lecture documentaire afin de pouvoir sélectionner les ouvrages, les textes, les images dont ils auront besoin

Les étapes sont les suivantes :

- Anticiper les ouvrages ou les sites qui peuvent contenir l'information
- Connaître les différents types d'écrits
- Connaître les fonctions des différents guides documentaires (table des matières ; sommaires, index, glossaire, bibliographie...)
- Adapter les modalités de lecture à ses objectifs : lecture sélective en tenant compte des titres, sous-titres, chapeaux, rubriques, légendes, mots-clefs..
- Passer d'une lecture sélective à une lecture intégrale d'un fragment utile pour la recherche
- Repérer la source de l'information : auteur, date..
- Mettre en place des stratégies de collecte d'information : écrire, surligner, entourer relier - Comparer, trier, classer les informations, Copier/coller dans un traitement de texte - Enregistrement des images - Hiérarchiser (glisser- déposer), reformuler, résumer
- Expliciter sa démarche de recherche
- Répondre au questionnaire
- Mettre en évidence des stratégies de mémorisation et/ou de communication

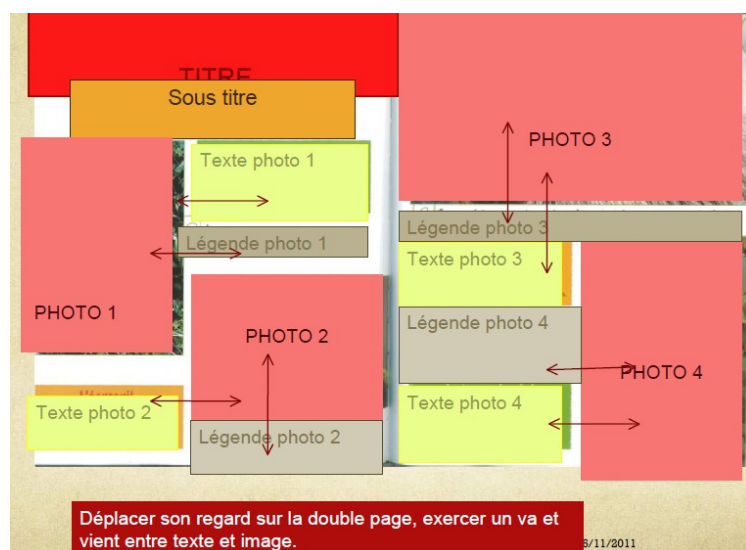
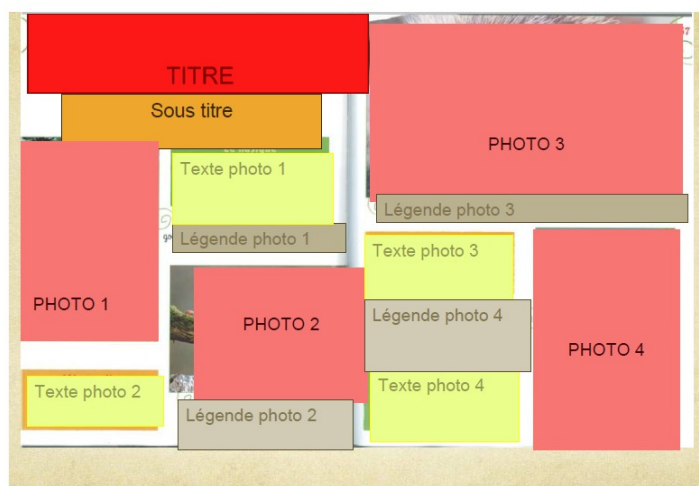
3- Apprendre à lire une double-page d'un documentaire

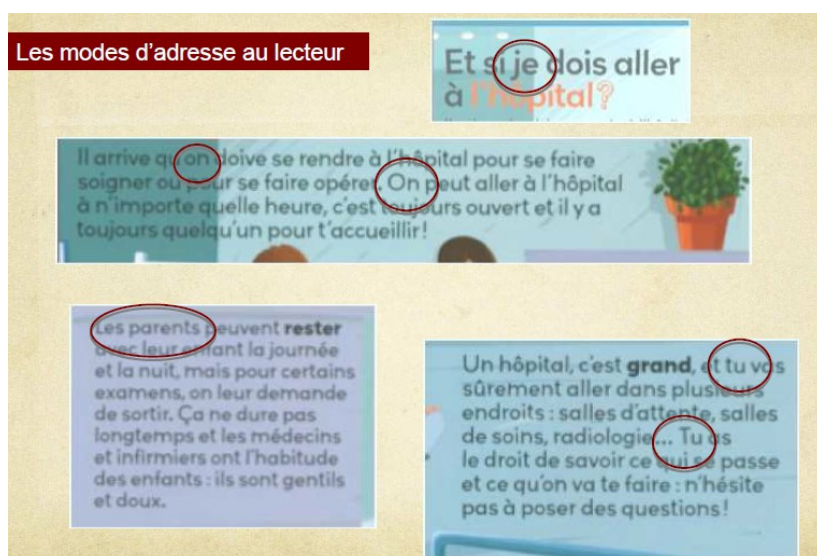
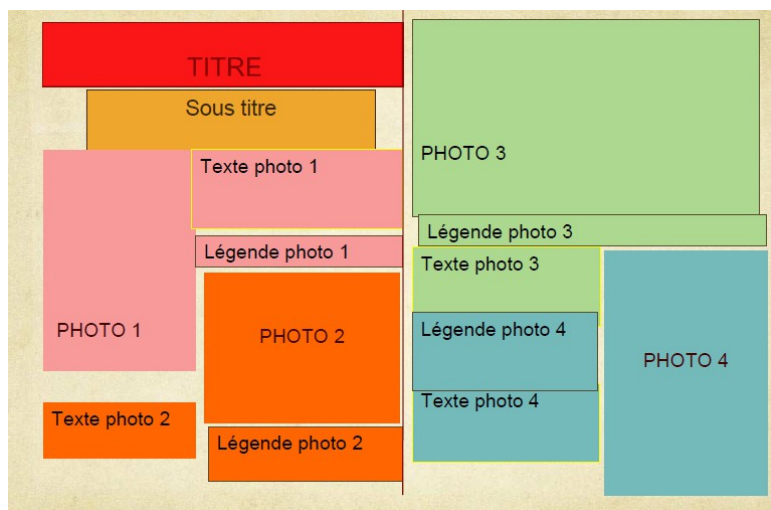
Lire un texte du début à la fin, avec l'intention de le comprendre, n'est pas la seule modalité de lecture. A côté de la lecture intégrale, le citoyen, le client, le professionnel, la personne privée sont amenés fréquemment à rechercher des informations particulières dans des documents (dépliants, horaires, plans, notices d'emploi...). Dans cette lecture "sélective", la personne cherche et ne "manipule" que quelques éléments qui vont lui permettre de trouver une information utile.

Savoir trouver l'information dans un document est une compétence de premier rang dans la réussite scolaire, puis professionnelle et sociale. Considérée comme une activité moins "noble" que la compréhension des textes, elle constitue néanmoins à elle seule 70% des actes de lecture accomplis par une bonne partie des personnes : lire un horaire, un plan, consulter un document technique, naviguer dans un document numérique... C'est un outil premier de survie dont l'école doit doter les élèves.

Cette modalité de lecture, qui a pris légitimement une place importante, est une compétence à construire dans chacune des classes de cycle 3. Les objets qui les composent se ramènent à quelques modèles principaux : Texte (ou mini-texte, encadré) ; liste ; tableau ; graphique ou histogramme (+ légendes) ; carte ou plan (+ légendes) ; illustration (photo ou dessin).

L'organisation de la double page





On ne suppose pas que tous ces moments doivent être systématiquement présents à chaque séance. Par exemple, dans le cours des activités disciplinaires, les élèves peuvent être amenés à traiter des textes documentaires choisis par le maître (guidage) pour apprendre progressivement à le faire seuls. Dans les ateliers de lecture, il est possible de segmenter les tâches avec des objectifs d'apprentissage très spécifiques (exploration de sommaires ou d'index, etc.)