

Socle commun de connaissances, compétences et de culture

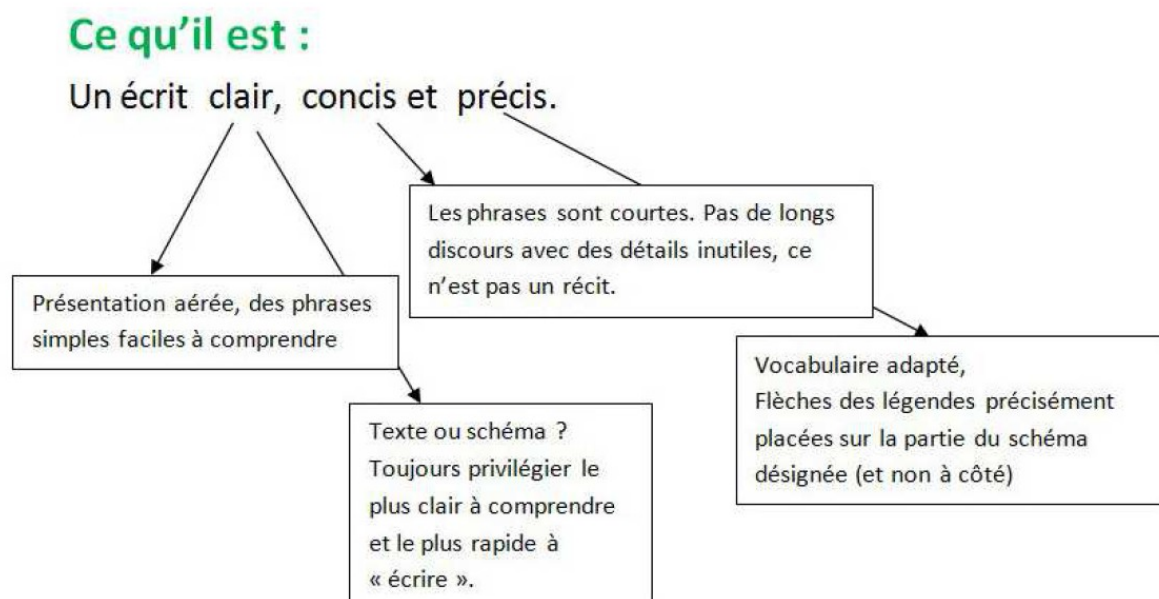
- rédiger un texte d'une quinzaine de lignes (récit, description, dialogue, texte poétique, compte rendu) en utilisant ses connaissances en vocabulaire et en grammaire ;
- exprimer et exploiter les résultats d'une recherche en utilisant un vocabulaire scientifique à l'écrit et à l'oral ;

Un compte-rendu est la conclusion d'une recherche scientifique. Il utilise un vocabulaire spécifique (à l'écrit et à l'oral) et un plan logique de structuration de la démarche et des connaissances.

Il prend appui **sur les traces conservées au fur et à mesure du déroulement du travail**. Ces traces gardées sur le cahier d'essais (travail individuel), sur des affiches (travail en groupes de recherche), ou sur le cahier d'expériences, sont des écrits de travail transitoires dont le statut doit être bien précisé aux élèves afin d'éviter toute confusion. Ils sont intéressants dans la mesure où ils jouent un rôle de mémoire du travail et où ils pourront être retravaillés.

Le compte-rendu est un **écrit définitif**. Il n'est pas une trace finale regroupant des connaissances soigneusement rangée dans le classeur des élèves, c'est un apprentissage qui participe à la **structuration d'une démarche autant qu'à la mise en place de notions**. Il permet :

- de reformuler ce qui était jusque-là de l'ordre de l'**implicite** et de passer à l'**explicite** : construire du sens, utiliser le lexique
- de mettre de l'ordre dans les différentes traces conservées au fur et à mesure du travail (ranger)
- de faire des choix au moment de la rédaction, parmi toutes les pistes explorées et de choisir les plus pertinentes donc de reconstruire à posteriori, un **cheminement logique** (trier, classer, associer, organiser...)
- de **comprendre** ce qu'on a fait, pourquoi on l'a fait (ce que cette démarche nous a permis de comprendre)
- d'avoir une vue globale sur la démarche mise en place (chronologique : les étapes pour comprendre, la place des essais-erreurs) pour arriver à **une conclusion qui répond à la question de départ** : il ne reprend pas uniquement les résultats de l'expérience ou de la manipulation.



Comment peut-on s'organiser en classe pour faire un compte rendu?

Activité décrochée en français : construire la silhouette d'un compte-rendu

- Puzzle sur la forme
Reconstituer un, deux ou trois comptes rendus mélangés.
Ils doivent être simples car il y a double prise d'information : structure générale de ce type d'écrit et sens propre à chaque document.
- Fabrication de la maquette
Sur un calque, reconstruire la structure du texte (titre, sous-titre, illustrations photos, dessins, schémas, place du texte ...).
- Dégager quelques caractéristiques : utilisation des pronoms (je, nous, on), des temps (passé-composé), phrases courtes, place et choix des illustrations, titre, sous-titres, légende. Rôle des connecteurs logiques et de temps.
Cela servira de référent.

PHASE 1 : la prise de notes pendant l'action ou l'expérimentation

Le maître et/ou les élèves verbalisent et prennent des notes sur ce qu'ils voient, commentent, découvrent, dessinent et utilisent le vocabulaire ...

PHASE 2 : la préparation de la rédaction

- la reprise au propre des notes

Cette reprise peut être faite collectivement ou par petits groupes avant une mise en commun. Elle permet :

- de préciser chronologiquement les faits à retenir quant à la démarche et quant aux connaissances, désignés par des mots ou des expressions écrits correctement ;
- de refaire au propre ou d'améliorer les croquis, dessin, schéma, de voir ce dont on dispose pour l'illustration.

- la construction du plan avec la rédaction des titres et des sous titres (en lien avec le modèle référent), de la silhouette de référence du compte-rendu.

Elle se fait dans la continuité de la reprise des notes : on structure la pensée, on trie, on classe, on range, on catégorise.

PHASE 3 : la rédaction du compte rendu et sa diffusion

Il doit répondre à la question de départ en listant les étapes de construction de la pensée.

Les variables de la situation d'écriture sont les suivantes :

QUI REDIGE?

Chaque élève seul ; des élèves en petits groupes ; la classe entière ; un élève ou quelques élèves avec le maître comme secrétaire

QUOI?

Le texte entier ; une partie seulement-

AVEC QUELLES AIDES?

- tout ce qui a été préparé dans la phase 2 ;
- des exemples de comptes rendus
- des outils généraux d'aide (tableaux de conjugaison au passé-composé ; listes analogiques structurales ; dictionnaire, outils de structuration du lexique – Liste de connecteurs)

POUR QUI ?

- le reste de la classe
- une autre classe
- le collègue
- les parents (organiser la présentation)

Grille de LAMAP

Evaluation par	Moi-même		Le professeur	
L'organisation du compte-rendu :				
J'ai mis un titre en gros caractère et en gras.				
Mes sous-titres sont visibles.				
J'ai fait plusieurs paragraphes.				
J'ai inséré des illustrations : schémas, photos...				
J'ai utilisé des couleurs pour mettre en valeur certaines parties.				
Mon travail est propre, lisible.				
Le texte :				
Je retrouve l'ordre chronologique de l'expérience				
J'ai utilisé, trié, classé mes notes.				
J'ai vérifié l'orthographe.				
J'ai conjugué correctement au passé-composé en utilisant mes outils de référence.				