



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

**Rectorat**

Bureau des inspecteurs  
de l'Éducation nationale  
de l'enseignement  
technique

Martine PASCAL  
IEN-ET  
De Sciences Biologiques  
et Sciences Sociales  
Appliquées

Téléphone  
04 42 91 70 40  
Fax  
04 42 91 70 13  
Mél.

[martine.pascal2@ac-aix-marseille.fr](mailto:martine.pascal2@ac-aix-marseille.fr)

Place Lucien Paye  
13621 Aix-en-Provence  
cedex 1

Madame, Monsieur le Professeur  
De Sciences et Techniques Médico-Sociales  
De Biotechnologies Santé Environnement

Madame, Monsieur le Directeur délégué aux  
formations professionnelles et technologiques

S/c de  
Monsieur le Proviseur  
Du Lycée Professionnel  
De la SEP du Lycée

Madame, Monsieur le Directeur  
Du Lycée Professionnel Privé sous contrat

Madame, Monsieur le Formateur  
s/c de  
Monsieur le Président du GRETA

Aix-en-Provence, le 22 septembre 2016

**OBJET : Présentation d'un ensemble de fiches outils au service de la pédagogie dans la filière sanitaire et sociale**

Nous rappelons l'importance de fournir à l'élève les outils méthodologiques nécessaires au développement de ses capacités d'observation, de recueil d'informations, d'analyse, de synthèse, d'évaluation, de communication...

Nous mettons à votre disposition, sous forme de tableau, un recensement des outils répondant aux exigences de la formation ; la liste n'est pas exhaustive et il vous est, bien entendu, possible d'en créer d'autres.

Ces fiches outils peuvent être élaborées par le professeur sciences et techniques médico-sociales, par le professeur de biotechnologies ou par la classe. Elles sont mises à disposition des apprenants sous forme de classeur-ressources, boîte à outils ... dans chaque salle d'enseignement professionnel.

L'enseignant doit inciter les jeunes à utiliser ces fiches afin de structurer leur réflexion et de développer leur autonomie.

Nous vous invitons à partager vos créations de fiches outils en adressant un message à la webmestre du site STMS [valerie.noel@ac-aix-marseille.fr](mailto:valerie.noel@ac-aix-marseille.fr)

Bien cordialement.

Martine PASCAL  
Inspectrice de l'éducation nationale


Bruno ARNOUX  
Chargé de mission d'inspection


Sciences Biologiques et Sciences Sociales Appliquées


# RECENSEMENT DE QUELQUES FICHES OUTILS FILIERE SANITAIRE ET SOCIALE

Académie d'Aix-Marseille

THEMATIQUES	INTITULE DES FICHES OUTILS	CAP	BAC PRO
2/5  Recueil de données	Rechercher et traiter des informations	X	X
	QOQCP	X	X
	Méthodologie d'élaboration d'un questionnaire	X	X
	Méthodologie de l'observation	X	X
	Observer une personne et son environnement		X
	Elaboration d'une grille d'observation	X	X
	Différentes grilles d'observation	X	X
	Grille AGGIR		X
	Guide d'évaluation des besoins de la personne	X	X
	Guide d'entretien	X	X
	...		
	...		
	...		
Analyse (Méthodologie)	Différencier cause et conséquence	X	X
	Différencier avantages et inconvénients	X	X
	Arbre des causes	X	X
	ISHIKAWA ou 5M ou Diagramme Cause-Effet	X	X
	5 Pourquoi ou 5 Why	X	X
	ITAMAMI	X	X
	Schéma de compréhension de l'activité de travail : analyse par le travail ou analyse ergonomique		X
	CARREDAS (pour résoudre un problème)		X
	Diagramme de Pareto		X
	8 DO pour résoudre des anomalies en groupe (au retour de PFMP)		X
	Dépouiller et analyser les réponses à un questionnaire	X	X
	Analyser les observations recueillies	X	X
	Analyser des données recueillies lors d'un entretien	X	X
	Analyser un budget		X
	Matrice SWOT (pour valider la faisabilité d'un projet ou une action)		X
	...		
...			
...			

 <b>Synthèse</b>  3/5	<b>Elaborer une carte mentale</b>	X	X
	<b>Utiliser un logiciel de cartes mentales Xmind, Mindview....</b>		X
	<b>Construire un tableau</b>	X	X
	<b>Elaborer un schéma de synthèse</b>		X
	<b>Rédiger un résumé</b>	X	X
	<b>Rédiger une fiche synthèse</b>		X
	<b>Présenter sa formation : CAP PE, Bac Pro ASSP ou SPVL</b>	X	X
	<b>Diagramme en étoile ou radar</b>	X	X
	...		
<b>Objectifs</b>	<b>Liste des verbes d'objectifs (Taxonomie de Bloom)</b>	X	X
	<b>Liste des verbes d'objectifs (Taxonomie de Guilford)</b>	X	X
	<b>Formuler un objectif</b>	X	X
	<b>Arbre des objectifs</b>		X
	<b>SMART pour évaluer les objectifs</b>	X	X
	<b>Priorisation des objectifs</b>		X
	<b>Décoder les limites de connaissances à l'aide d'une grille</b>		X
...			
<b>Stratégie</b>	<b>Démarche de projet : étapes</b>	X	X
	<b>Représentation du projet sous forme imagée : frise, train....</b>	X	X
	<b>Méthode DOSAME</b>	X	X
	<b>Carnet de bord individuel et carnet de bord collectif</b>	X	X
	<b>Elaborer un cahier des charges/Lire un cahier des charges</b>		X
	<b>Organisation des tâches</b>	X	X
	<b>Planning</b>	X	X
	<b>Diagramme de Gantt</b>		X
	<b>Différentes formes d'échéancier</b>	X	X
	<b>Identification des contraintes, des freins, des ressources</b>	X	X
	<b>Roue de Deming</b>		X
	<b>Construire et utiliser une fiche de suivi de projet</b>	X	X
...			
<b>Mise en œuvre</b>	<b>Se repérer dans le temps et dans l'espace</b>	X	X
	<b>Concevoir une activité</b>	X	X
	<b>Construire une fiche d'activité(s)</b>	X	X
	<b>Conduire une activité</b>	X	X
	<b>Travailler en équipe</b>	X	X
	<b>Fiches techniques</b>	X	X
	<b>Formaliser un projet</b>		X
	<b>Gérer un stock</b>		X
	<b>Réaliser un inventaire</b>	X	X
	....		

 Evaluation 4/5	Qu'est-ce qu'évaluer ?	X	X
	Evaluer une activité	X	X
	Evaluer un projet	X	X
	Evaluer un projet de groupe	X	X
	Outils d'évaluation : grilles, cibles, étoiles, ....	X	X
	Outil « Comment chat va ? »	X	X
	S'auto-évaluer	X	X
	S'auto-évaluer (pour le dossier en cours d'élaboration)		X
	Elaborer une enquête de satisfaction	X	X
	Analyser les résultats d'une enquête de satisfaction	X	X
	Intérêt et mise en œuvre de la remédiation pour une action	X	X
	5 M (auto-évaluation)		X
	Se positionner en tant que stagiaire dans une structure		X
	...		
	...		
Communication	Se présenter oralement	X	X
	Présenter oralement un projet		X
	Présenter un projet dans un dossier		X
	Rédiger un dossier		X
	Participer à un débat	X	X
	Elaborer des supports de communication : affiches, posters, dépliants, diaporamas, carte de visite, CV, ...	X	X
	Communication externe et interne	X	X
	Communication non violente	X	X
	Gérer un conflit entre deux personnes	X	X
	Règles de communication (téléphonique, entretien face à face)	X	X
	Communication non verbale	X	X
	Photolangage	X	X
	Utiliser les QR codes	X	X
	...		
...			

 5/5 Qualité	Traçabilité	X	X
	Hiérarchisation des documents qualité		X
	Roue de Deming		X
	Relevé de température	X	X
	Lire et renseigner une fiche de stock	X	X
	Lire et renseigner une fiche de réception des denrées	X	X
	Rédiger une fiche de contrôle		X
	Renseigner et transmettre une fiche d'évènements indésirables ou de dysfonctionnements		X
	Utiliser des procédures, des modes opératoires	X	X
	Elaborer et/ou améliorer des procédures, des modes opératoires, des protocoles (soins, hygiène, accueil, préparations alimentaires, ...)		X
	Renseigner et tenir à jour les documents qualité		X
	La règle ECORSET du soin		X
	...		
	...		
Recherche de PFMP	CV + lettre de motivation	X	X
	Recherche de lieu	X	X
	Entretien téléphonique : le plan CROC	X	X
	Préparer les épreuves orales		X
	Grille de savoir-être	X	X
	...		
	...		
Créativité	Brainstorming	X	X
	Modèle « CREATE » en 7 étapes		X
	...		
Consignes	Compréhension des consignes élèves : décodage des verbes	X	X
	Formuler une consigne adaptée à un usager et à une situation	X	X
	...		
	...		
Contenus de référence	14 besoins de Virginia Henderson		X
	Pyramide de Maslow		X
	11 fonctions de santé selon Marjorie Gordon		X
	Géronte		X
	Arbre à projets		X
	Différents types de projets		X
	...		
	...		