

## EXPÉRIMENTATION BLOCS DE COMPÉTENCES – BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL A.R.C.U. – LANGUE VIVANTE (ANGLAIS)



### EXEMPLE DE SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE EN LANGUE VIVANTE

Objectifs : connaître le métier et savoir le présenter (enseignement professionnel) et en LV-anglais (enseignement général) de façon professionnelle (niveaux B1-B2)

Référentiel de la spécialité	Programme de langues vivantes
<p><b>A3 : La gestion de l'espace de travail / La fonction de la gestion accueil</b></p> <p><b>Compétences à valider dans la spécialité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir décrire précisément son poste de travail</li> <li>- Savoir délimiter clairement son rôle, les tâches attribuées et les compétences attendues</li> </ul> <p style="color: orange;">A METTRE EN ŒUVRE DANS LE CADRE DE LA PROGRESSION DU CYCLE BAC PRO PRÉCONISÉE PAR L'INSPECTION ÉCONOMIE GESTION</p>	<p><b>Domaine :</b> « étudier et travailler »</p> <p><b>Activités langagières :</b> lire, écrire, parler</p> <p><b>Compétences à valider en langue vivante (Livret CLIC <sup>LV</sup>):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C1-8. Comprendre les informations pertinentes dans les petites annonces</li> <li>- C1-12. Comprendre une fiche métier (job description), une description de poste de travail</li> <li>- C2-4. S'exprimer à partir d'informations visuelles ou textuelles</li> <li>- C2-17. S'exprimer à partir d'un tableau d'informations</li> <li>- C2_23. Décrire un métier, un poste de travail (caractéristiques, compétences, tâches attribuées, etc.)</li> </ul>
<p><b>COMPÉTENCES TRANSVERSALES</b></p> <p><b>S'exprimer</b> clairement en situation professionnelle et maintenir l'attention de son interlocuteur, <b>classer</b> et <b>sélectionner</b> des informations, <b>comparer</b>, <b>produire</b> en utilisant le numérique.</p>	

## **EXEMPLE D'ORGANISATION PROPOSÉE**

### **Situation de communication**

Après le baccalauréat professionnel ou après le BTS, vous envisagez de travailler dans le sud de l'Angleterre.

Deux offres d'emploi correspondant à votre spécialité professionnelle retiennent votre attention.

Vous choisissez l'une des deux offres d'emploi et vous vous préparez à un entretien. Afin de vérifier vos connaissances du métier, l'employeur vous demande d'en faire une présentation pour commencer l'entretien. Votre temps de parole est estimé à 5 minutes.

Vous montrerez au cours de votre présentation que vous avez une bonne connaissance du métier et des compétences attendues par le poste.

### **Tâches à effectuer**

#### **1 – Les offres d'emploi** (annexe 1, 2, 3 et 4)

- a) Tableau de comparaison à renseigner (pour les offres d'emploi à l'étranger).
- b) Comparez des offres d'emploi en France et en Grande Bretagne et relevez les différences dans la description des postes qui sont offerts (les éléments qui sont communiqués aux candidats).

#### **2 – Les fiches métier** (annexes 4 et 5)

Deux fiches métiers vous sont proposées. Prélevez autant d'éléments pertinents que possible afin de préparer votre discours pour montrer à l'employeur que vous connaissez bien le métier pour lequel vous postulez et maintenir son attention.

#### **3 – Tâche finale**

Présentez oralement et de façon professionnelle le métier de conseiller clientèle. Vous insisterez sur les missions qui vous motivent particulièrement et les compétences qui vous correspondent.

#### **Conditions de réalisation**

La réalisation de la tâche pourra prendre les formes suivantes (au choix de l'élève) :

- une présentation rédigée au traitement de texte qui fera l'objet d'un plan à utiliser lors de votre présentation orale ;
- un diaporama ou une carte heuristique que vous utiliserez en appui de votre présentation ;
- un tableau d'informations dont vous organiserez la structure et à partir duquel vous vous exprimerez pendant les 5 minutes exigées.