



Mindview 7 : Fiche Tutoriel de prise en main

Mindview 7, Pourquoi faire ?

Il s'agit avant tout d'un logiciel de **Mindmapping** professionnel. Il permet d'organiser et de présenter vos idées grâce à l'élaboration de cartes mentales, logigrammes, etc... lors de séances de réunion, séances de travail, etc...

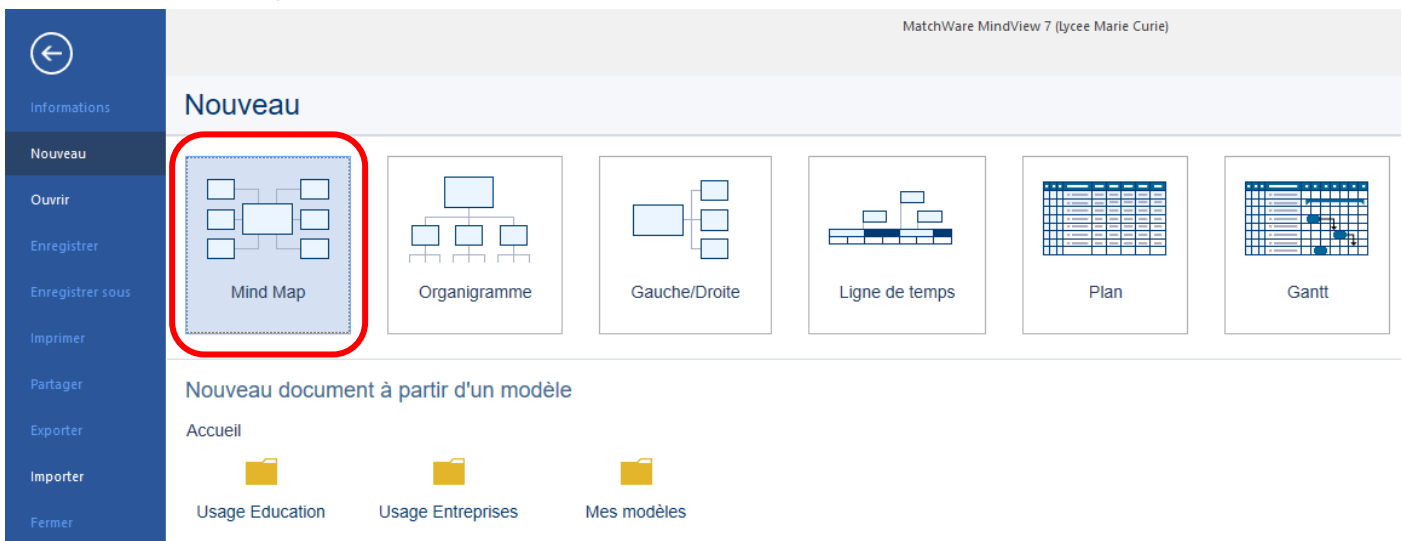
Mindview 7, quel est l'intérêt pédagogique ?

- ✓ Il s'agit d'un logiciel disponible dans l'établissement mais il peut également être installé sur les ordinateurs personnels de l'enseignant et des élèves.
- ✓ L'offre contractée comprend un espace de stockage en ligne dans lequel il est possible de partager des productions et d'effectuer un travail collaboratif.
- ✓ Enfin, Mindview 7 permet le passage des cartes mentales produites sous diverses formats (Word, Excel, Powerpoint, Diagramme de Gantt, Ligne temporelle, etc...) très intéressant pour l'élaboration de rapports, la gestion de projet, la production de documents...

Mindview 7, comment ça marche ?

1. Lancer le logiciel (icône )

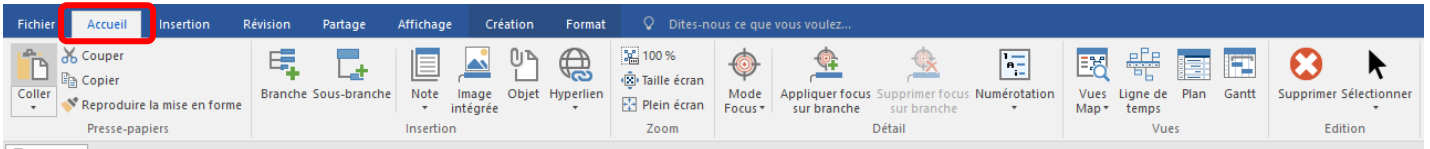
2. Choisir le type de document que vous souhaitez créer



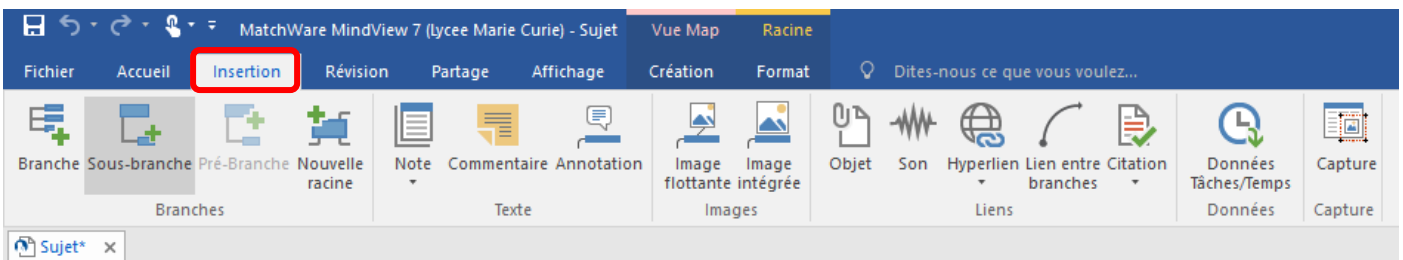
- Il est possible de créer différents types de documents mais le plus intéressant est de **partir d'une carte mentale vierge** puis de basculer sous un autre format une fois le plan ou les grandes lignes élaborées.

3. Aperçu des fonctionnalités en mode carte mentale

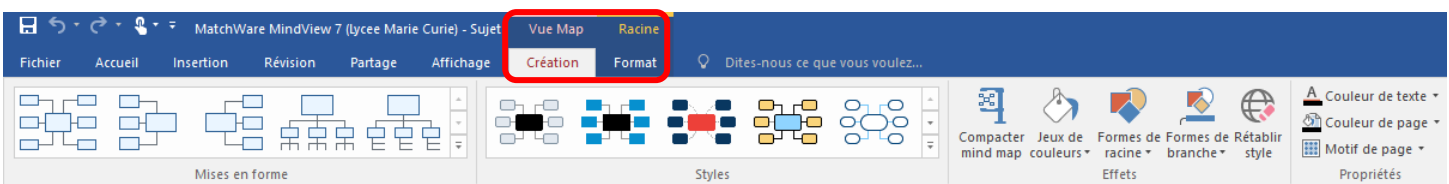
- La barre d'**accueil** contient les principales commandes et permettra de basculer du mode « carte mentale » vers un autre mode (ligne temporelle, plan, etc...).



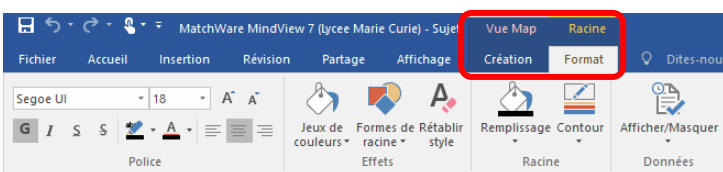
- La barre « **Insertion** » permet la création de la carte mentale (insertion de branches, sous-branche, insertion d'image, de notes, de lien, etc...)



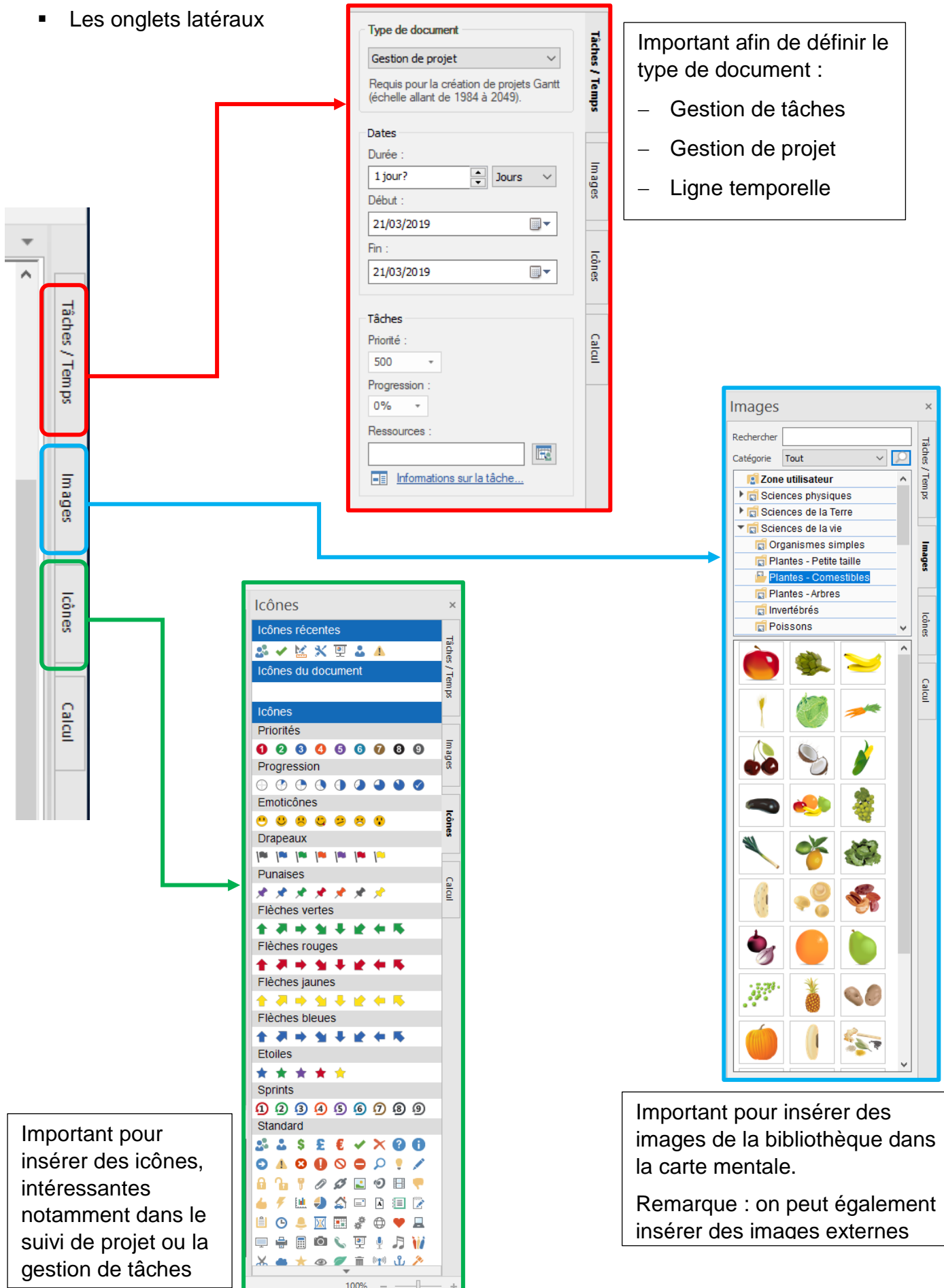
- La barre d'outils « **création** » permet une mise en page plus fine de votre carte mentale. Elle permet notamment de modifier les Styles et la mise en forme de la carte mentale.



- La barre d'outils « **Format** » permet de gérer également la mise en forme du document.



Les onglets latéraux



Tâches / Temps

Type de document
 Gestion de projet
 Requis pour la création de projets Gantt (échelle allant de 1984 à 2049).

Dates
 Durée : 1 jour? Jours
 Début : 21/03/2019
 Fin : 21/03/2019

Tâches
 Priorité : 500
 Progression : 0%
 Ressources :

Images

Rechercher
 Catégorie : Tout

Zone utilisateur
 Sciences physiques
 Sciences de la Terre
 Sciences de la vie
 Organismes simples
 Plantes - Petite taille
 Plantes - Comestibles
 Plantes - Arbres
 Invertébrés
 Poissons

Icônes

Icônes récentes
 Icônes du document
 Icônes
 Priorités
 Progression
 Emoticônes
 Drapeaux
 Punaises
 Flèches vertes
 Flèches rouges
 Flèches jaunes
 Flèches bleues
 Etoiles
 Sprints
 Standard

Important afin de définir le type de document :

- Gestion de tâches
- Gestion de projet
- Ligne temporelle

Important pour insérer des images de la bibliothèque dans la carte mentale.

Remarque : on peut également insérer des images externes

Important pour insérer des icônes, intéressantes notamment dans le suivi de projet ou la gestion de tâches