

CONTEXTE DE REALISATION, ESPACES DE TRAVAIL, CONDITIONS DE TRAVAIL & GESTION DU TEMPS

Le contexte de réalisation - un/le travail de groupe peut-être effectué ...

- lorsque l'enseignant a, au préalable, mis en place des activités favorisant la coopération (« *pairwork* », classe divisée en grands groupes pour l'élaboration collaborative d'une production ...) et que les élèves interagissent en respectant le travail ainsi que les règles de communication (l'écoute, la prise de parole, la posture, la courtoisie ...);
- à un ou des moments pertinents d'une séance, d'un module de formation, d'une séquence, de manière filée et fluide sur plusieurs séances (dans le cadre d'une pratique guidée – de type pédagogie explicite par exemple. Après une séance de modélisation effectuée par l'enseignant, l'élève est mis en autonomie avec l'ensemble des outils nécessaires à la réalisation de la production visée ;
- au cours du parcours de l'élève, notamment dans le cadre des dispositifs de la transformation de la voie professionnelle et/ou toute action favorisant le développement du travail en équipe ainsi que l'acquisition de compétences disciplinaires et transversales ;
- dans le cadre d'une « *différenciation pédagogique au service des parcours des élèves* » (vade-mecum CAP, p. 11).
- ...

Les espaces de travail

- Ils sont exclusivement « dédiés *au* » et « mis en place *pour* » un travail collaboratif (aménagement par exemple de la classe avec des tables regroupées ...) durant un 'temps du cours' qui peut-être prédéfini (partie 'atelier') ou au cours d'activités qui nécessitent ce type d'organisation pédagogique. Il faudra être vigilant afin de distinguer « travail collaboratif », « de groupes » et « îlots bonifiés » (méthode pédagogique créée par Marie Rivoire) ;
- Les grandes salles peuvent offrir plusieurs espaces favorisant tout type d'environnement de travail (coin « recherche/documentation », tableau à feuilles mobiles, tableaux-cloisons sur roulettes, espace multimédia...);
- Les salles plus petites favoriseront l'expérimentation d'autres organisations pédagogiques (travail debout, organisations temporaires ...);
- L'affichage, numérique ou papier, exclusivement utile à la réalisation de la production attendue, facilitera la concentration des élèves et leur permettront surtout de se l'approprier ;
- Un espace « enseignant » est envisageable, que ce soit proche de son bureau et/ou situé de manière centrale afin de faire le point avec les élèves, mettre en place un simple espace d'échanges, positionner « au fil de l'eau » (exemple d'aménagement de l'espace à consulter dans le vade-mecum CAP, page 12)
- ...

Les conditions / « l'atmosphère » de travail et la gestion du temps

- Les groupes sont constitués « *en donnant le plus de souplesse à l'organisation* » (vademecum CAP) ;
- Les échanges sont propices à un apprentissage actif ainsi qu'à la progression du plus grand nombre, à une autre façon de travailler utile à la réalisation d'une 'mission' à mener à bien en équipe et proche des futures conditions de travail des élèves en entreprise ;
- Une musique de fond pourrait être propice à la concentration et au travail ;
- Des dispositifs (patins, feutres, embouts, glisseurs ...) installés sur les chaises pourraient faciliter le déplacement des élèves en silence dans la classe ;
- L'utilisation de *BYOD*, comme les tablettes numériques par exemple, favoriserait la souplesse dans les activités ayant notamment recours au numérique ;
- L'usage de trames/modèles de production sera un bon moyen de mener l'élève à la production de manière progressive. Le travail de groupe ne saurait se résumer à la réalisation en groupes « d'exercices » mais avant tout répondre aux besoins de l'élève dans le cadre de la mission à effectuer;
- L'enseignant pourra, s'il le souhaite, mettre à disposition du matériel complémentaire et encouragera également l'élève à utiliser un brouillon, qu'il soit numérique ou papier (cahier de brouillon, tableaux/carte mentale à renseigner/compléter, outil numérique en ligne, plateforme collaborative ...);
- L'enseignant pourra, selon le contexte de l'établissement, envisager également un espace dédié à la concentration, l'isolement, l'enregistrement de productions ;
- Un espace de communication et de valorisation du travail effectué (type « salle des trophées ») permettrait de conclure et valoriser le chemin effectué par les élèves pour réaliser la tâche tout au long de leur parcours. Il viendra compléter l'explicitation que sera faite par l'enseignant de l'intérêt de s'investir dans une forme plus 'libre' de travail ;
- La projection d'un mur interactif (exemple : *ClassroomScreen.com*) permettrait d'animer et gérer la durée des activités ;
- ...

Proposition de mise en œuvre

<p>1. Préparation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La tâche à réaliser est expliquée de façon claire. Elle intervient de manière naturelle dans l'organisation pédagogique de l'enseignant et en phase avec un rythme différent d'apprentissage. - Les consignes de travail et les fiches « aide-à-la-tâche » sont présentées et explicitées de manière collective. Le recours à des trames/squelettes de production est encouragé afin d'aider l'élève à construire la tâche de manière progressive. - Le groupe (3 ou 4 élèves d'une équipe identifiée par un nom, une couleur ...) échangent sur la faisabilité de la tâche, étape par étape, pose d'éventuelles questions, proposent des idées. - Le professeur s'assure de la bonne compréhension du travail à faire au sein de chaque groupe. Le support indiquant la consigne ainsi que les fiches devront être visuellement clairs et explicites. Il devra faire apparaître les points essentiels de la démarche afin d'éviter la dispersion ou une charge cognitive trop importante. Un élève « médiateur » peut être nommé pour la durée de l'activité. 	<p>ÉVALUATION DES COMPÉTENCES LINGUISTIQUES, CULTURELLES, TRANSVERSALES, ÉVALUATION DES SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNELS « AU FIL DE L'EAU »</p>
<p>2. Inventaire des besoins</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Echanges au sein du groupe sur les besoins, le travail de recherche à effectuer (lexique, amorces de phrases, éléments culturels, données, produits ou pratiques à comparer, photographies, sites...) et l'aide souhaitée. Un élève est chargé de restituer ces éléments. 	
<p>3. Distribution documents de travail et fiches « aide-à-la-tâche »</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les documents distribués feront clairement apparaître les compétences traitées durant l'activité, qu'elles soient disciplinaires et/ou transversales ainsi que la/les productions attendues afin de valider la/les compétences travaillées. - Un plan de travail est proposé (non imposé, chaque groupe peut choisir sa propre démarche) et distribution d'un document « check-list », 'protocole', constituant un guide pour les recherches à effectuer avec divers documents supports (textes, tableaux d'informations, diaporamas, carte mentale, audio, vidéo...). - Une feuille A3 / diaporama / carte mentale (pré-renseigné(e) est mis(e) à disposition pour la restitution du travail 	
<p>4. Répartition des tâches</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attribution des rôles / des missions en fonction des points forts de chaque élève. 	
<p>5. Réalisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation de la production. Des moments de régulation et de bilans d'étape sont effectués, dans l'espace « enseignant » ou un espace choisi par les élèves. L'outil académique « <i>Rainbow</i> » pourra accompagner l'enseignant dans un premier repérage de compétences transversales (repérage positif : « satisfaisant » - niveau seuil puis très satisfaisant). L'outil académique « <i>P.L.E.A.S.E</i> » permettra à l'enseignant de mettre en œuvre un moment/temps de positionnements. 	
<p>6 – Restitution</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation du travail de groupe (compétences linguistiques, culturelles et transversales). L'ensemble des compétences abordées et validées pourront être saisies dans l'outil académique « <i>C.L.I.C</i> » pour chaque élève. 	
<p>7 – Trace écrite</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elle fera apparaître « ce qu'il faut retenir » : synthèse des travaux des groupes / apport complémentaire du groupe et du professeur de langue. 	

Exemple de situation de travail, d'organisation et de validation de compétences dans le cadre d'un travail collaboratif

Situation de travail	Contexte de réalisation & conditions de travail	Les élèves	Le professeur ...	Compétences traitées
<p>Organisation d'un événement, d'une visite...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Après la présentation et l'explicitation par l'enseignant de la tâche à réaliser, de ses objectifs, de sa place dans le projet de formation, des ressources et outils à disposition de manière collective - Les élèves disposent d'un ou plusieurs espaces aménagés à cet effet (partie(s) 'atelier' et/ou propose et ou plusieurs environnements de travail en fonction des besoins et surtout de l'espace à disposition. - Chaque espace et groupe dispose de la fiche protocole « checklist » et un exemple de document facilitant la restitution du travail ... 	<ul style="list-style-type: none"> - planifient les étapes - prévoient les actions à réaliser de manière collective / à l'initiative du médiateur. - font l'inventaire ciblé des besoins et des outils, ressources nécessaires. - répartissent les tâches à réaliser ainsi que le rôle de chacun de manière collective / à l'initiative du médiateur. - organisent la restitution régulière (points d'étape) et finale (échéance) du travail effectué.. 	<ul style="list-style-type: none"> - présente et l'explique la tâche à réaliser, de ses objectifs, de sa place dans le projet de formation, des ressources et outils à disposition en groupe classe. - anticipe, aménage une proposition de l'espace classe, des environnements possibles de travail ainsi que la constitution éventuelle des groupes en fonction des points forts de chaque élève. - s'assure de la compréhension des tâches à réaliser pour chaque groupe et vérifie que chacun dispose de toutes les ressources nécessaires à la réalisation de la tâche. - propose et rend visible un îlot central ou se déplace afin d'échanger avec les élèves, régule, observe et valide les compétences 'au fil de l'eau' grâce aux outils académiques à disposition. - met à disposition un/plusieurs support(s) 'tableau de bord' (tableau blanc, document numérique ...) facilitant la visibilité de l'avancé du travail effectué par les groupes. - organise la restitution, 'ce qu'il faut retenir', la synthèse du travail de groupe, les apports complémentaires, l'évaluation des productions ainsi que la communication des compétences validées. - multiplie, chaque fois que cela s'avèrera nécessaire et possible une autre organisation pédagogique afin de favoriser à nouveau d'autres formes d'apprentissages ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir organiser/planifier. - Participer à la gestion d'un projet. - Prévoir et organiser les outils numériques pour réaliser le projet. - Elaborer des documents numériques (comp. PIX dans le cadre notamment de l'utilisation des tablettes numériques) ... - Repérage de comp. transversales à partir de ce document