

	quelque chose à quelqu'un ou le lui proposer.	utilisant un répertoire de mots et expressions simples.	utilisant un répertoire de mots et expressions simples. Peut exprimer simplement des opinions et des points de vue.	professionnelle (prendre une décision, formuler une opinion, poser des questions supplémentaires).	facilement , et poursuivre la conversation efficacement sans aide, malgré des pauses occasionnelles pour planifier et corriger ce qu'il/elle dit.	
	Peut répondre, dans un entretien, à des questions personnelles simples posées très lentement et clairement dans une langue directe et non-idiomatique.	A2 et A2+ Peut mener une conversation téléphonique avec des amis, répondre à des questions simples et réagir lors d'un entretien sur des sujets familiers, à condition de pouvoir faire clarifier certains points si besoin.		Peut prendre part à des conversations téléphoniques simples de façon prolongée tout en prenant quelques initiatives mais en restant très dépendant de l'interlocuteur.	Peut mener une conversation téléphonique sur des sujets familiers personnels et/ou professionnels s'il a eu le temps d'en préparer les éléments en amont. Peut, dans une conversation ou un entretien, exprimer ses opinions , décrire ses réactions, comparer et mettre en opposition des alternatives, discuter sur ce qu'il convient de faire, etc.	Peut conduire un entretien ou une conversation téléphonique avec efficacité et aisance , en s'écartant spontanément des questions préparées et en exploitant et relançant les réponses intéressantes.
Interagir à l'écrit Peut écrire des mots courts pour donner une information très simple.	Peut écrire un message court et très simple (par exemple un texto) à des amis pour leur donner un renseignement ou leur poser une	Peut transmettre et recevoir par lettre ou courriel des informations personnelles habituelles, échanger des renseignements	Peut échanger des renseignements par texto, courriel ou dans des lettres courtes, pour expliquer la demande d'une	Peut transmettre à des personnes fréquentées dans la vie quotidienne ou professionnelle une information simple et immédiatement pertinente en	Peut répondre à des écrits sur des sujets variés en respectant et en suivant l'histoire, l'argumentation ou la problématique développée par l'interlocuteur.	Peut maintenir une relation à travers une correspondance personnelle dans une langue fluide et efficace . Peut se procurer par lettre ou par