

Attentes partagées et types de consignes de recherche au collège Diderot de Sorgues : juin 2019

A l'écrit les consignes tu donneras !

Citer ses sources toujours tu demanderas !

Le niveau de l'élève dans tes consignes tu respecteras !

Précis et clair dans tes attentes toujours tu seras !

Les objectifs	6ème	5ème	4ème	3ème
Type de sujet de recherche	Répondre à une ou quelques questions précises (où ? combien ? Quand ? etc.)	Un sujet plus ouvert mais décomposé en plusieurs questions précises et avec l'annonce d'un plan clair dans la consigne.	Un sujet sous forme de phrases (ou questions) suffisamment détaillées pour en tirer des mots clés précis. Et un plan annoncé dans la consigne.	Un sujet sous forme de phrases suffisamment détaillées pour en tirer des mots clés précis. A lier aux connaissances personnelles.
Trouver les documents	les documents sont sélectionnés par le professeur	Les documents doivent être choisis parmi une présélection (validation des choix au moins au début)	Les documents sont sélectionnés sur esidoc et/ou un moteur et validés avant utilisation	Les documents sont sélectionnés sur esidoc et/ou un moteur de recherche.
Connaitre certaines ressources	Prise de contact avec Universalis junior / Vikidia	Utilisation d'Universalis Junior, Vikidia. Début de Réflexion autour de Wikipédia	Comprendre le fonctionnement de Wikipédia ?	
Utiliser les outils de recherche de documents	Revenir sur les représentations (moteur de recherche / internet / portail esidoc)	Découvrir esidoc	Utiliser esidoc pour sélectionner 2 ou 3 documents.	Utiliser esidoc et un moteur de recherche (face cachée de google abordée si possible)
Sélectionner. Evaluer	Pas encore. Mais comprendre la notion de « thème » et « titre »	Découvrir les résumés d'esidoc	Identifier besoins et évaluer pertinence (j'en ai besoin et je peux le comprendre)	Identifier et préciser besoins. Evaluer la pertinence et la fiabilité (qui écrit ?)
Trouver des informations				
Identifier le document mis à disposition	Identification simple (auteur, titre, date, numéro, cote) qui permet de trouver le document et de reconnaître son « type »		Lire une adresse URL	S'interroger sur l'auteur et sa fiabilité. Citer n'importe quel type de document avec facilité et automatisme
Se repérer dans le document	Réponse à trouver dans un texte simple et court. Utiliser les titres. Commencer à utiliser sommaires, menus, index.	Utiliser de manière plus systématique les sommaires, menus, index etc.	Sommaire, index, menus, titres, caractères gras etc. Reconnaître un mot qui a le même sens de celui utilisé dans la consigne.	Sommaire, index, menus, titres, caractères gras etc. Reconnaître un mot qui a le même sens de celui utilisé dans la consigne.
Lire et comprendre	Lire seulement ce qui est nécessaire en sachant précisément ce qu'on cherche. Lire et comprendre et non pas copier sans comprendre.	Comprendre et choisir une image pour compléter une information textuelle. Lire et comprendre des documents un peu plus longs et faisant un peu plus référence à les connaissances préalables.	Lire un document avec plusieurs objectifs (les questions) en tête. Repérer et répartir les infos en fonction de ces objectifs (questions, parties)	Lire un document sans le lire en entier en se servant des indicateurs de structure (titres, gras, couleurs ...). Commencer à différencier importance pour l'auteur et pertinence pour le lecteur.
Prendre de notes	Noter une réponse courte	Noter des réponses à des questions précises. Début d'utilisation des cartes mentales pour prendre des notes?	Cartes mentales. Fluo avec couleurs différentes pour surligner avec une couleur par questions (ou partie de plan) ?	Idem que 4 ^{ème} mais de manière plus automatique.
Répondre Restituer S'approprier				
Format des productions	Cadre imposé et prédéfini (modèles à remplir) de restitution.	Réalisation autonome de la production attendue à partir d'indications précises de forme dans la consigne.	Réalisation autonome de la production attendue à partir d'un rappel des fonctions et caractéristiques de tel ou tel support.	Idem que 4 ^{ème} + faire un choix de support adapté.
Ecrire	Ecrire à la main ou limiter l'espace disponible pour obliger à sélectionner. Imposer un vocabulaire simple.	Utiliser différentes réponses pour rédiger des paragraphes selon un plan proposé dans la consigne. Utiliser les images : droits, références, légende ou titre, fonction.	Copier des passages compris et utiles pour les intégrer dans un paragraphe personnel en sachant transformer des formes ou les mots trop compliqués en quelque chose de plus simple.	Idem que 4 ^{ème} + Introduire notion de problématique. Savoir qui parle dans le document et pourquoi. Parcours ou EPI = faire des liens
Place de l'oral	Passer si possible collectivement par l'oral pour montrer l'importance du sens et pour donner des pistes méthodologiques.		Commencer à repérer les diaporamas / affiches / poster comme un support d'oral qui ne contient pas toutes les informations.	Préparer au brevet. Le support pour « montrer » ou « se repérer » dans l'exposé.
Citer ses sources. Faire une bibliographie	Donner les références des documents identifiés et utilisés.	Remplir le tableau « réussir sa bibliographie » et le rendre avec son travail.	Faire une bibliographie sans oublier les images. En utilisant le tableau pour faire sa bibliographie selon format indiqué dans l'exemple.	Idem 4ème

