

Méthodologie de construction du plan de formation

Plan de formation :

- Sur les 3 ans
- Tient compte des pfmp
- Tient compte des CCF

Méthodologie de construction d'une situation professionnelle

La situation professionnelle s'appuiera sur un contexte professionnel

SELECTIONNER 2 FONCTIONS (les Fonctions 1 et 3 ou les Fonctions 2 et 3)

Pour chacune des fonctions choisies :

- 1/ Sectionner **les Activités** en lien avec la fonction sélectionnée
- 2/ Sélectionner **les Tâches** en lien avec les activités sélectionnées
- 3/ Sélectionner **les Moyens et les Ressources et les Résultats attendus en lien**

Mettre en commun les éléments sélectionnés dans chacune des fonctions

- 4/ Construire la **Situation Professionnelle** avec un **lieu** de pfmp, un élève ou des élèves en pfmp, et des **activités** / des tâches à mener

POUR CONDUIRE la formation :

- 5/ Sélectionner **les Compétences élémentaires** (dans les blocs de compétences) rattachées à chacune des fonctions ciblées et aux activités sélectionnées.
- 6/ Sélectionner **les Connaissances associées** en lien avec les fonctions et les compétences sélectionnées et **les Limites de Connaissances rattachées.**

Petit rappel :

FONCTIONS / ACTIVITES / TÂCHES / RESSOURCES et CONDITIONS = référentiel d'activités professionnelles (construit par les professionnels pour donner les attendus professionnels).

COMPETENCES + critères d'évaluation / SAVOIRS ASSOCIES + limites de connaissances = cadre formatif et certificatif à donner au élèves pour leurs apprentissages = référentiel de certification écrit par les enseignants... IEN....

POUR PREPARER le travail :

- Rassembler les ressources et le matériel nécessaires en lien avec la PFMP support de situation pour que l'élève cherche, trouve et exploite les données nécessaires pour situer le lieu ciblé.
- Concevoir les séances pratiques / rechercher ce qui est nécessaire (ressources RAP) pour mettre les élèves en situation simulée (jeu de rôle) et pour la mise en œuvre des compétences élémentaires en lien.
- Concevoir les séances de connaissances associées (utiliser les verbes des limites de connaissance qui indiquent le sens du travail et ses limites).
- Construire les outils de travail du professeur :
 - planche situation pro
 - fiches d'exploitation de ressources adaptées
 - fiches préparation de séances (pratiques / théoriques)
 - fiches d'évaluation des compétences à l'aide des critères d'évaluation du référentiel

Nota Bene :

Vérifier si les documents ressources mis à disposition des élèves permettent de faire le travail demandé.

Respecter la filiation : Fonction → Activités → Tâches → Compétences → Connaissances Associées → Limites de connaissances

Exemple :

JE PARS DU RAP

Dans mon exemple, j'ai sélectionné la **Fonction 1** ; dans la Fonction 1, j'ai sélectionné les **activités A11, A12 et A13** ; pour chaque Activité, j'ai sélectionné certaines **tâches**

Fonction sélectionnée : F1

FONCTION 1
Contribution au fonctionnement de la structure ou du service par la mise en œuvre d'un projet d'animation

ACTIVITES sélectionnées dans la F1 + tâches associées

- A.1.1. Prise en compte du contexte d'exercice et du projet de la structure
- A.1.2. Conception et réalisation d'un projet d'animation
- A.1.3. Communication professionnelle au sein de la structure et en direction des acteurs

Tâches

- Identification des caractéristiques de la structure et du public accueilli
- Recueil des caractéristiques démographiques, sociologiques, culturelles et économiques du territoire d'exercice
- Exploitation et analyse des données collectées
- Repérage du rôle des différents acteurs présents dans la structure et sur le territoire
- Identification des axes et des enjeux du projet de la structure pour une prise en compte dans le projet d'animation
- Contribution à l'élaboration et à l'évolution du projet de la structure

- A.1.1. Prise en compte du contexte d'exercice et du projet de la structure
- A.1.2. Conception et réalisation d'un projet d'animation
- A.1.3. Communication professionnelle au sein de la structure et en direction des acteurs

Tâches

- Formalisation du projet d'animation incluant:
 - identification et analyse des besoins et des demandes des publics
 - formulation des objectifs du projet d'animation
 - proposition et hiérarchisation des réponses adaptées au besoin ou à la demande
 - identification et mobilisation des moyens
 - organisation des actions définies en collaboration avec d'autres acteurs
 - élaboration des outils de suivi et d'évaluation
- Réalisation des actions définies en collaboration avec d'autres acteurs
- Adaptation et réajustement du projet en fonction des aléas rencontrés
- Evaluation du projet d'animation et rédaction d'un bilan

- A.1.1. Prise en compte du contexte d'exercice et du projet de la structure
- A.1.2. Conception et réalisation d'un projet d'animation
- A.1.3. Communication professionnelle au sein de la structure et en direction des acteurs

Tâches

- **Communication interne**
 - communication au sein de l'équipe professionnelle sur ses activités, ses projets
 - participation à l'élaboration d'une stratégie de communication
 - actualisation des informations
- **Communication externe**
 - recueil des demandes, des besoins et des attentes du public
 - mise en œuvre d'actions de promotion et de valorisation des projets d'animation
 - contribution à la communication autour du projet de la structure
 - relations avec les acteurs participant à la mise en œuvre des projets d'animation

Commentaire... il n'est pas sûr de pouvoir raisonnablement tout sélectionner dans une seule situation professionnelle surtout en début de formation... toutefois il faudra veiller que les cohérences soient assurées...

On effectue la même démarche avec la fonction 2 ou 3.

→ **CONSTRUCTION de la situation professionnelle** : le lieu de PFMP : une structure ciblée en lien avec la fonction... se servir de :

Secteurs d'intervention	Structures et services concernés (4)
Socioculturel et socioéducatif	Accueils collectifs de mineurs (accueil de loisirs avec ou sans hébergement, accueil de scoutisme) Centres sociaux, espaces de vie sociale Maisons de la jeunesse et de la culture Maisons de quartiers Maisons pour tous Structures d'animation associatives et fédératives de jeunesse et d'éducation populaire
Animation sociale	Etablissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes Centres sociaux, espaces de vie sociale Maisons de quartiers, maisons pour tous Résidences autonomie, résidences services Services d'aide et de maintien à domicile Services de gériatrie des hôpitaux (unités de soins de longue durée et unités de soins de suite et de réadaptation)
Secteurs d'intervention	Structures et services concernés (4)
	Services personnes âgées des communes et des associations

Pour faire travailler les élèves il leur faut : **des Ressources** et **des attendus** :

Fonction 1 : Activités en lien : **moyens et ressources** (ce que les professeurs doivent fournir (documents professionnels.... équipements ...)) et **attendus** :

Moyens et ressources des tâches de l'Activité 1.1

Moyens et ressources
<ul style="list-style-type: none">- Données et informations<ul style="list-style-type: none">- projets de la structure (projet d'établissement, projet éducatif, projet pédagogique, projet d'animation, projet associatif) ou du service- organigramme- rapports d'activités de la structure ou du service- études et bilans statistiques locaux, départementaux, nationaux- diagnostic de territoire- indicateurs liés à la rencontre avec les publics accueillis- Equipements<ul style="list-style-type: none">- matériel informatique et logiciels- Liaison - relations<ul style="list-style-type: none">- avec le responsable de la structure ou le supérieur hiérarchique- avec les partenaires- avec les acteurs de la structure (professionnels, bénévoles, publics)

Les attendus de l'Activité 1.1

Résultats attendus
<ul style="list-style-type: none">- Appropriation des principes et des valeurs portées par la structure- Positionnement adapté au sein de l'équipe de travail, dans le respect du périmètre de responsabilité- Repérage des potentialités et des contraintes liées au territoire

Moyens et ressources des tâches de l'Activité 1.2

Moyens et ressources
<ul style="list-style-type: none">- Données et informations<ul style="list-style-type: none">- outils de recueil de données- références aux courants éducatifs- contraintes et obligations (réglementaires, techniques, budgétaires)- résultats d'enquête de l'institution ou des partenaires locaux- diagnostic de territoire- bilan d'activités- Equipements<ul style="list-style-type: none">- matériel informatique- Liaison - relations<ul style="list-style-type: none">- avec le responsable de la structure ou le supérieur hiérarchique- avec les partenaires locaux, les élus- avec les publics

Les attendus de l'Activité 1.2

Résultats attendus
<ul style="list-style-type: none">- Propositions de projets d'animation réalistes, adaptés et innovants en lien avec le projet de la structure- Respect des limites du champ de compétences et des contraintes repérées- Organisation rigoureuse, gestion opérationnelle de la démarche de projet- Choix pertinent des démarches éducatives- Suivi, adaptation et réajustement du projet avec les différents acteurs- Satisfaction des publics concernés par le projet d'animation

Moyens et ressources des tâches de l'Activité 1.3

Moyens et ressources

- **Données et informations**
 - réglementation et principes d'élaboration des documents
 - stratégie de communication et circuits de l'information au sein de la structure
 - sources d'information utilisées par le public
- **Equipements**
 - outils de communication
 - matériel informatique et logiciels
- **Liaison - relations**
 - avec le responsable de la structure ou le supérieur hiérarchique
 - avec l'équipe de professionnels
 - avec les partenaires extérieurs : bénévoles, intervenants extérieurs, services supports de l'activité
 - avec les publics accueillis

Les attendus de l'Activité 1.2

Résultats attendus

- Techniques et attitudes adaptées au recueil des besoins et des attentes du public
- Choix d'outils et modes de communication adaptés
- Participation à des actions de promotion et de valorisation des activités
- Partage des informations entre les acteurs repérés
- Adaptation ou développement de moyens de communication pertinents au regard des technologies de l'information et de la communication
- Respect de l'éthique professionnelle et des règles de communication professionnelle.

SELECTIONNER les éléments les plus pertinents

Dans les ressources données, s'assurer qu'il y aura ce qui est nécessaire aux diverses tâches et prévoir des actions et outils adaptés pour le recueil des données à rechercher.

SELECTIONNER les connaissances associées

Exemple

Situation professionnelle 1 (Elle s'appuie sur un contexte professionnel constitué par les documents Ressources)

Vous êtes en pfpmp à la Maison Pour Tous (MPT) de Saint Barnabé

Vous contribuerez au fonctionnement de la structure par la mise en œuvre d'un projet d'animation. (Fonction 1)

Pour cela, vous :

- **Prendrez en compte le contexte d'exercice et du projet de la structure** (Activité de la fonction1 + tâches sélectionnées)

C'est-à-dire :

Vous procéderez...

- à l'identification des caractéristiques de la structure et du public accueilli
- au recueil des caractéristiques démographiques, sociologiques, culturelles et économiques du territoire d'exercice
- à l'exploitation et l'analyse des données collectées
- au repérage du rôle des différents acteurs présents dans la structure et sur le territoire
- à l'identification des axes et des enjeux du projet de la structure pour une prise en compte dans le projet d'animation
- à la contribution à l'élaboration et à l'évolution du projet de la structure

COMMENTAIRE : Les tâches sont à sélectionner, avec cohérence...

- **Concevez et réalisez un projet d'animation** (Activité de la fonction1 + tâches sélectionnées)

C'est-à-dire :

Vous procéderez...

A la formalisation du projet d'animation incluant :

- identification et analyse des besoins et des demandes des publics
- formulation des objectifs du projet d'animation
- proposition et hiérarchisation des réponses adaptées au besoin ou à la demande
- identification et mobilisation des moyens
- organisation des actions définies en collaboration avec d'autres acteurs
- élaboration des outils de suivi et d'évaluation
- Réalisation des actions définies en collaboration avec d'autres acteurs
- Adaptation et réajustement du projet en fonction des aléas rencontrés
- Evaluation du projet d'animation et rédaction d'un bilan

- **Communiquez professionnellement au sein de la structure et en direction des acteurs** (Activité de la fonction1 + tâches sélectionnées)

C'est-à-dire :

Vous procéderez : ...

A la communication interne ...

- communication au sein de l'équipe professionnelle sur ses activités, ses projets

Commenté [JG1]: Intitulé de la fonction 1

Commenté [JG2]: Intitulé de l'activité A11

Commenté [JG3]: On sélectionne les tâches en lien

Commenté [JG4]: Intitulé de l'activité A12

Commenté [JG5]: On sélectionne les tâches en lien

Commenté [JG6]: Intitulé de l'activité A13

Commenté [JG7]: On sélectionne les tâches en lien

Commenté [JG8]: On sélectionne les tâches

- participation à l'élaboration d'une stratégie de communication
- actualisation des informations

A la communication externe

- recueil des demandes, des besoins et des attentes du public
- mise en œuvre d'actions de promotion et de valorisation des projets d'animation
- contribution à la communication autour du projet de la structure
- relations avec les acteurs participant à la mise en œuvre des projets d'animation

Dans le cadre du projet d'animation du moment, vous réalisez des activités socioéducatives et socioculturelles (**Fonction 3**).

Pour cela, vous

-Animez des activités socioéducatives et socioculturelles.

C'est-à-dire :

Vous procéderez : ...

- à la mise en œuvre des conditions favorables à la participation et à l'implication du public accueilli
- à l'animation d'activités socioéducatives en assurant un cadre sécurisant
- à la gestion du groupe au cours de l'activité
- à l'observation et à la prise en compte des propositions du public au cours de l'activité
- à l'adaptation de l'activité en fonction des attitudes et des comportements des personnes ou des situations imprévues
- à l'évaluation et au bilan de l'activité

Commenté [GJ9]: Intitulé de la fonction 3

Commenté [GJ10]: Activité A32 de la fonction 3 + tâches sélectionnées

Commenté [GJ11]: On sélectionne les tâches en lien

Documents / ressources

- (1) descriptif de la Maison Pour Tous de Saint Barnabé
- (2) fiche d'inscription
- (3) planning des projets d'animation et projet de la structure
- (4) fiche d'activité
- (5) planning des activités de la semaine et de la journée du 27 octobre
- (6) affiche
- (7) bilan d'activités
- (8) compte-rendu
- (9) besoins fondamentaux (Pyramide de Maslow / Les 14 besoins fondamentaux selon Virginia Henderson)
- (10) catalogue/liste des activités
- (11) document d'analyse du contexte
- (12) Fiche d'activité « les coloriages indiens »

Commenté [JG12]: Ressources à exploiter

Le contexte est analysé au moyen d'un questionnaire.

A l'issue de l'analyse du contexte : les élèves doivent pouvoir rédiger un texte ou un document répondant aux questions du QQQQCP par exemple ou en utilisant un autre outil d'analyse.

Par exemple, à partir de l'analyse du contexte, l'élève doit être capable de rédiger le texte suivant :

Je suis en pfmp à la MPT de Saint-Barnabé
Cette structure accueille 150 enfants tous les mercredis.
La Maison Pour Tous de Saint Barnabé a prévu plusieurs projets d'animation pour cette année
Le projet d'animation en cours est « Les indiens d'Amérique »

Je participe à l'animation d'enfants de 5 ans. Parmi les activités proposées, je choisis une activité adaptée à ce public : les *coloriages indiens*
J'anime cette activité *coloriages indiens* le lundi 27 octobre de 10h à 11h.
Mon groupe est constitué de 8 enfants de 5 ans.
Je suis installé dans la salle polyvalente. J'ai aménagé la salle pour mon animation et j'ai préparé le matériel nécessaire. J'ai demandé un budget de 25 euros pour cette activité.
Avant le début de l'activité, vous créez une affiche pour informer les parents des enfants au sujet de l'activité proposée
Pour cette activité, je dispose de suffisamment de temps pour permettre aux enfants de réaliser librement l'activité.
A 10h, j'accueille les enfants. Je les installe et leur remet le matériel. Je leur rappelle tout ce qu'ils ont fait dans le cadre de ce projet et je leur explique ce qu'il faut faire.
Je circule dans la salle pour m'assurer que tous les enfants ont compris la consigne. J'interviens lorsque des enfants se disputent ou semblent éprouver des difficultés.
Au cours de l'activité, je constate qu'un enfant présente des signes inquiétants de maltraitance.
A la fin de l'animation, je dresse un bilan de mon activité et je fais un compte-rendu à mon responsable

Pour repérer la filiation des Fonctions-Activités-Tâches-Compétences-.... j'utilise la planche de référence : utiliser le fichier *partie_2*

Fonction	Activités	Tâches	COMPETENCES	Connaissances associées	Limites de connaissances