

## SES –TD - La DISSERTATION (4 heures)

Les objectifs (compétences et connaissances évaluées) du baccalauréat pour la dissertation

(Source : <https://www.education.gouv.fr/bo/20/Special2/MENE2001800N.htm>) :

Il est demandé au candidat :

- de répondre à la question posée par le sujet ;
- de construire une argumentation à partir d'une problématique qu'il devra élaborer ;
- de mobiliser des connaissances et des informations pertinentes pour traiter le sujet, notamment celles figurant dans le dossier ;
- de rédiger en utilisant le vocabulaire économique et social spécifique et approprié à la question, en organisant le développement sous la forme d'un plan cohérent qui ménage l'équilibre des parties.

Il sera tenu compte, dans la notation, de la clarté de l'expression et du soin apporté à la présentation.

### I / PRÉSENTATION DE L'ÉPREUVE ET DES ATTENTES

#### A / Le dossier documentaire

Il est composé de 3 ou 4 documents strictement factuels (tableaux statistiques, graphiques, carte, radar, chronologie, extrait d'entretien...). « Le dossier ne doit ni borner l'horizon (en le détournant du recours à ses propres connaissances) ni servir de prétexte à un commentaire systématique et détaillé ».

#### B / Le sujet

Il prend très majoritairement la forme d'une question. Le « sujet porte sur une partie du programme de l'enseignement de spécialité SES de la classe de terminale. » (8 chapitres sur 12) « Les notions rencontrées en classe de première mais non approfondies en classe de terminale, doivent être connues et mobilisables. Elles ne peuvent cependant pas constituer un ressort essentiel du sujet ».

La dissertation porte sur un champ (économie, sociologie et science politique, regards croisés) différent du champ du raisonnement (= la partie 3 de l'épreuve composée).

#### C / Les attentes

Répondre à la question posée (pas de hors-sujet ⇒ utilisez un code couleur sur votre travail au brouillon).

Construire une argumentation à partir d'un plan qu'il faut élaborer. Le plan doit être cohérent et équilibré.

Mobiliser des connaissances personnelles et des informations issues des documents pertinentes pour traiter le sujet.

Rédiger en utilisant le vocabulaire économique, sociologique, politique approprié, et de manière claire et soignée. 5 à 7 pages manuscrites sont généralement requises cependant il n'existe pas de règle de longueur.

### II / MÉTHODE DE TRAVAIL (*les durées sont indicatives*)

Remarque : ne vous ruez pas sur les documents. Commencez par analyser le sujet (vous saurez ainsi ce qu'il faudra retenir en priorité dans chaque document) puis mobilisez vos connaissances (il vaut mieux au début en avoir trop à sa disposition que pas assez) et ensuite étudiez le dossier documentaire.

#### A / Analyse du sujet (10 minutes)

**Quels sont les mots-clés ?** Entourer et définir le vocabulaire de SES, encadrer les verbes d'action dans la consigne, les mots introduisant la question (en quoi ≠ dans quelle mesure, *voir tableau avec plans*).

☞ Astuce : pour vérifier la bonne compréhension du sujet, supprimez tour à tour les mots dont vous n'avez pas repéré l'utilité et demandez-vous si le sujet conserve le même sens.

Quel est le contexte spatio-temporel (si le sujet le mentionne) ?

Essayez de trouver 2 (ou 3) grandes parties possibles (facile pour les sujets de type « discussion »).

#### B / Mobilisation des connaissances (brainstorming de 10 minutes minimum)

**Quel(s) est (sont) le(s) chapitre concerné(s) ? Associez** des mots-clés, des théories, des mécanismes, des faits aux mots-clés du sujet que vous avez entourés **avant d'étudier les documents.**

Intégrez les connaissances dans le plan si vous avez déjà trouvé deux grandes parties possibles.

#### C / Exploitation du dossier documentaire (1 heure : environ 15 minutes par document)

Ne négligez pas les documents car le dossier documentaire permet au candidat d'utiliser des informations pertinentes, d'exploiter les données qu'il contient (lecture de données, calcul simple) afin d'« asseoir son travail sur des informations précises », et car l'utilisation du dossier rapporte des points.

Évitez la paraphrase : reformulez le document avec vos propres mots et prolongez-le avec vos connaissances. Organisez l'exploitation du dossier documentaire sur une page (ou davantage, n'écrivez que sur le recto pour éviter de tourner des pages) de son brouillon en traçant un tableau avec 4 colonnes : n° du document, informations du document, connaissances, place dans le plan.

#### D / Élaboration d'une problématique et du plan (20 minutes)

## 1 / la problématique.

Qu'est-ce qu'une problématique ? C'est un questionnement, un axe de réflexion.

Différences entre un problème et une problématique : le problème se présente sous la forme de questions pertinentes, donnant lieu à des débats tandis que la problématique désigne aussi la façon dont on voit la réponse au problème. Néanmoins, **pour élaborer une problématique, il faut commencer par se poser des questions.** D'ailleurs dans l'introduction, on pourra reprendre ces questions. **Dans un second temps, il faut organiser une stratégie argumentative (= un plan) permettant de répondre de manière cohérente à l'ensemble de ces questions.**

**Définir une problématique c'est se poser les bonnes questions et construire un parcours (un fil conducteur) pour la réflexion.**

☞ *Rédaction de la problématique (dans l'introduction générale) : répondre à cette question nécessite d'abord de démontrer que..., de s'interroger sur.... Démontrer que... implique de rechercher si...*

*Vous pouvez utiliser le questionnement sous forme de questions mais évitez d'enchaîner un nombre trop important de questions.*

## 2 / le plan

	Types de plans possibles	Mots-clés permettant d'identifier le plan à adopter
<b>A</b> <b>N</b> <b>A</b> <b>L</b> <b>Y</b> <b>S</b> <b>E</b>	Constats / causes / conséquences Causes / conséquences Facteurs structurels / facteurs conjoncturels Cause principale / causes secondaires Aspect social / aspect économique Effets vertueux (positifs) / effets pervers (négatifs) Effets directs / effets indirects Effets à court terme / effets à long terme Effets quantitatifs / effets qualitatifs Effets attendus / effets réalisés Effets sur la demande/sur l'offre	<b>En quoi ... ? Comment ... ?</b> Quelles explications peut-on donner... ? Quelles sont les causes ... ? Quel est le rôle ... ? Quels sont les effets ... ?  Verbes : <b>analysez, expliquez</b> , montrez en quoi, mettez en évidence les facteurs..., vous établirez comment..., vous soulignerez en quoi
	A engendre B / B engendre A	Quels sont les liens ... ? Quelles sont les relations ... ? entre deux phénomènes en interaction.
<b>D</b> <b>I</b> <b>S</b> <b>C</b> <b>U</b> <b>S</b> <b>S</b> <b>I</b> <b>O</b> <b>N</b>	Oui / mais (limites, conditions) <i>ou :</i> Non / mais	<b>Dans quelle mesure ... ? ou question oui/non</b> Peut-on affirmer que ... ?  Verbes : discutez, vous vous demanderez si...
	A est une condition nécessaire de B / mais ce n'est pas une condition suffisante	Mêmes expressions et verbes que ci-dessus mais avec : <b>suffit-il, seulement, seul(e)(s), uniquement, suffisant(e), totalement.</b>
Compa raison	Ressemblances / différences Comparaison du point de vue X / comparaison du point de vue Y / comparaison du point de vue Z (3 parties maximum)	Comparez Quelles sont les similitudes et les ressemblances entre ... ?

**Le plan peut être apparent mais il ne dispense ni des phrases d'annonces de sous-parties ni des transitions.**

Pour les sous-parties, on peut mettre les termes du sujet au pluriel ou bien utiliser les exemples suivants :

### Des structurations possibles à l'intérieur des grandes parties de la dissertation

- Présentation des arguments par ordre croissant ou décroissant d'importance
- Constat / explications
- Constat / causes / conséquences
- Analyse théorique / confrontation aux faits
- Objectifs / moyens / résultats
- Interne / externe
- Conjoncturel / structurel
- Direct / indirect
- Positif / négatif
- Court terme / long terme
- Quantitatif / qualitatif
- Micro / macro
- Individuel / collectif
- Économique / sociologique
- Sphère monétaire / sphère réelle
- Par rapport aux différents agents : ménages, entreprise, État
- Opposition de deux interprétations.

### Pour vous aider à rédiger : des connecteurs logiques

- *Début de l'argumentation* : d'abord, tout d'abord, en premier lieu, premièrement.
- *Développement* : ensuite, puis, et, de plus, en outre, de surcroît, d'une part/d'autre part, non seulement/mais aussi
- *Fin de l'argumentation* : enfin.
- *Les illustrations* : c'est-à-dire, par exemple, ainsi, notamment, en témoigne(nt)
- *L'adhésion* : certes, bien entendu, en effet, assurément, d'ailleurs
- *L'atténuation* : du moins, tout au moins, à condition que
- *L'opposition* : mais, cependant, toutefois, néanmoins, par contre, en revanche, tandis que, malgré (+ nom), bien que, quoique, en dépit de.
- *Conclusion de l'argumentation* : en définitive, finalement, en somme, au total, en bref, en résumé, pour finir.

### Des verbes et expressions pour commenter les évolutions

- Augmenter, croître, connaître une forte (faible) augmentation/hausse... (une recrudescence)
- Diminuer, baisser, décroître, connaître une baisse (modérée)/diminution...
- Stagner, rester constant, se stabiliser ...

**Exercice 1** : pour chacun des sujets suivants, précisez si c'est **un sujet analyse** ou **un sujet discussion** :

1 / Le progrès technique est-il suffisant pour expliquer la croissance économique ?

2 / Pourquoi dans les sociétés démocratiques les individus s'engagent-ils ?

3 / Comment les pouvoirs publics peuvent-ils faire face aux externalités négatives sur l'environnement ?

4 / Dans quelle mesure la participation au commerce international est-elle avantageuse ?

5 / Les analyses en termes de classes sociales peuvent-elles rendre compte de la structure sociale actuelle ?

6 / Les politiques de soutien à la demande globale sont-elles suffisantes pour lutter contre le chômage ?

7 / Comment expliquer les inégalités de réussite scolaire ?

8 / Quels sont les déterminants de la mobilité sociale en France ?

9 / Comment réguler le système financier ?

10 / Quelles sont les difficultés des États membres de l'Union économique et monétaire pour coordonner leurs politiques conjoncturelles ?

11 / Quels sont les effets sur les conditions de travail de l'évolution des formes de l'organisation du travail ?

12 / L'action des pouvoirs publics en faveur de la justice sociale est-elle efficace ?

E / Rédaction de l'introduction et de la conclusion au brouillon (20 minutes)

### 1 / L'introduction (une vingtaine de lignes)

**Rôles :** 1<sup>er</sup> contact avec le correcteur, la lecture de l'introduction permet de savoir si le sujet est bien compris et bien délimité et si le candidat a une démarche cohérente.

#### Contenu :

- Accroche = entrée en la matière montrant que la question posée est pertinente, fait l'objet de débats, de préoccupations. Éviter « de tout temps, depuis toujours » (trop vague). Plusieurs types d'accroches : une citation, un film ou un livre évoquant le sujet, un fait significatif, marquant, révélateur (chiffre, grève, loi, paradoxe). *Conseil : suivez l'actualité.*
- Présentation du sujet : définitions des mots clés intégrées dans l'introduction (pas juxtaposées = pas d'effet catalogue) et problématique = ensemble de questions concernant enjeux du sujet (pas toujours sous une forme interrogative : il serait intéressant de se demander si...), utiliser les termes clés du programme.
- Annonce du plan : 1<sup>er</sup> / 2<sup>ème</sup> temps : le style peut paraître lourd mais cela a le mérite d'être clair.

### 2 / La conclusion (une quinzaine de lignes)

**Enjeux :** apporter une réponse nuancée et définitive à la problématique choisie, montrer les capacités de synthèse, dernier contact avec le correcteur.

#### Contenu :

La réponse à la question posée en reprenant l'essentiel du développement : s'aider des titres des parties et des sous-parties, ne pas apporter d'éléments nouveaux omis dans le développement.

L'ouverture : poser une question pertinente (non tranchée) sur le même thème sans y répondre, élargir le sujet, le déplacer vers un autre domaine (dimension culturelle, sociale, autres pays concernés). *Astuce : penser à d'autres sujets de bac sur le même thème.*

**F / Recopier l'introduction, rédiger le développement sur la copie et recopier la conclusion. (1 heure**

30)

**G / Relire (20 minutes) :** Supprimer les fautes d'orthographe, les abréviations.

**Exercice 2 :** comparez les épreuves finales en SES : l'épreuve composée et la dissertation.

#### **Grille d'évaluation de la dissertation (barème indicatif)**

##### **Introduction (3,5 points)**

- Accroche
- Présentation du sujet : contexte spatio-temporel, définition des termes clés du sujet, problématique
- Annonce du plan

##### **Plan (5 points)**

- Existence d'un plan pertinent par rapport au sujet
- Structure interne des parties : construction de sous-parties
- Cohérence de l'argumentation : arguments placés dans la partie et la sous-partie adéquates
- Mini-introduction et mini-conclusion pour chaque partie, transitions

##### **Connaissances (6 points)**

- Maîtrise de notions
- Explicitation des mécanismes
- Connaissances factuelles
- Références théoriques

##### **Utilisation du dossier documentaire (4 points)**

- Utilisation pertinente
- Pas de paraphrase (texte)
- Intégration de données statistiques (et/ou calculs)
- Documents cités entre parenthèses

##### **Conclusion (1,5 point)**

- Réponse à la problématique
- Ouverture

##### **Forme (arrondi)**

- Clarté de l'expression
- Soins (alinéas, sauts de lignes)