



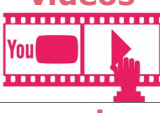




**Cadre des usages numériques pour une cohérence partagée
Collège André Ailhaud – Volx**

Parce que les élèves ont en face d'eux plusieurs enseignants avec des pratiques différentes, il est indispensable d'harmoniser nos méthodes et outils pour les faire travailler à distance. Cela simplifie leur organisation et le suivi du travail à faire par les parents.

L'utilisation des outils préconisés ci-dessous place également l'enseignant dans un cadre sécurisé au niveau des données personnelles et au niveau de la protection juridique dont il peut bénéficier de la part de l'institution.

Besoins	Outils préconisés
Communiquer 	Messagerie de l'ENT – NEO <i>Ne pas lancer de discussion via Pronote, uniquement répondre aux sollicitations des familles.</i>
Visio 	Classe virtuelle du CNED/Collège (lien) : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Créer un compte (les comptes de 2019/2020 n'existent plus) ➤ Générer les liens pour la classe virtuelle ➤ Par rapport à l'an dernier, un lien supplémentaire existe afin de gérer une salle d'attente pour les élèves. ➤ Les élèves doivent au préalable, créer un compte sur le site du CNED afin de s'authentifier sur la classe virtuelle.
Organiser le travail 	Donner le travail à faire dans la section « travail à faire » de PRONOTE . (tuto ici) Anticiper la distribution du travail pour que les élèves s'organisent (sur une semaine par exemple) <i>Dans le cas d'un confinement, ne pas utiliser « contenu du cahier de texte », car ce qui y est saisi n'est pas directement visible par l'élève.</i>
Fournir des documents 	Les documents peuvent être organisés de plusieurs façons : <ul style="list-style-type: none"> - ils peuvent être mis en lien dans PRONOTE, avec le travail à faire - ils peuvent être déposés, de manière organisée dans l'une des applications suivantes de l'ENT-NEO : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Blog ➤ Mur collaboratif ➤ Cahier Multimédia ➤ Exercices Dans tous les cas, afin de faciliter l'organisation de l'élève : <ul style="list-style-type: none"> - préciser l'endroit où trouver les documents, ou mieux, créer un lien dans le cahier de texte de PRONOTE où vous avez inscrit le travail à faire. - nommer clairement vos documents Attention seuls les outils de Pronote et de l'ENT vous couvrent juridiquement.
Fournir des vidéos 	<ul style="list-style-type: none"> - Soit les vidéos sont déjà créées par d'autres personnes et vous pouvez les utiliser en fournissant les liens ou en les intégrant dans les applis ENT. - Soit vous souhaitez créer une vidéo personnelle. Dans ce cas, il faut la diffuser via peertube.
Relever des travaux d'élèves 	Deux possibilités s'offrent : <ul style="list-style-type: none"> - soit mettre à travail à rendre dans PRONOTE (tuto), rendre les copies (tuto) - soit Créer un sujet à rendre dans l'ENT-NEO (tuto), voir côté élève (tuto)
Créer des exercices interactifs 	Deux possibilités s'offrent : <ul style="list-style-type: none"> - créer et distribuer des QCM dans PRONOTE (tuto) (tuto2) - créer (tuto), distribuer (tuto), corriger (tuto) des « exercices » dans l'ENT

Scénario qui doit être utilisé en cas de covid important (fermeture ponctuelle, enseignant isolé), dans le cadre d'un confinement généralisé, ou dans le cadre normal de fonctionnement.