

Objectifs : *Attention aux sens multiples des mots et verbes utilisés dans les consignes*

Etre capable d'identifier les différents types de documents :

Les notions associées à connaître: document / dictionnaire / encyclopédie / livre documentaire / périodique (journal, magazine) / Roman / conte / albums / manuels scolaires / sites internet / moteur de recherche / navigateur/ explorateur/ auteur / éditeur / Titre d'un document / titre d'un article / date de parution / mensuel / quotidien / hebdomadaire / Type de document / thème des documents / (wikipédia ?).

Comprendre le fonctionnement du CDI et le classement des documents :

Les notions associées : fiction / documentaire / cote / classement

Repérer les outils proposés par les différents types de documents pour y trouver les informations.

Les notions associées : index / sommaire / lexique / ordre alphabétique / mots clés.

Etre capable d'utiliser l'ordre alphabétique (pour les dictionnaires, l'index, les cotes).

Etre capable de citer ses sources (de manière (très) simple).

Les notions associées : bibliographie / sources (auteur, titre, date, adresse) /

Etre capable de trouver une information dans un texte documentaire en réponse à une question précise.

Formation possible :

Formation des 6èmes au CDI de mi-septembre à mai dans le cadre de l'AP.

Présentation rapide de BCDI et e-sidoc (y compris aux parents ?)

Attentes et consignes de recherche qui peuvent concerner toutes les disciplines :

- Un document (article de périodique, livre documentaire ou page internet) est donné à l'élève. Ce document est **choisi** et **testé par l'enseignant**. L'élève doit pouvoir l'identifier et trouver des **réponses précises à des questions précises** de type plutôt micro (**où ? Combien ? Quand ?** etc.). Il peut être intéressant de faire faire le travail sur différents types de documents pour envisager différents types de lecture, différentes structures et différentes entrées possibles dans le document. Cette tâche peut être divisée en deux tâches distinctes (identifier et donner les références d'une part puis trouver la ou les réponses d'autre part).
- Présenter de manière organisée et efficace les réponses aux questions posées dans un **cadre imposé de restitution** (affiche pré-dessinée, diaporama au format imposé, questionnaire dans un tableau...). **Y introduire progressivement des zones de libertés et d'initiatives.**

Activités à mettre en place ou habitudes à prendre :

- Utiliser régulièrement l'encyclopédie Universalis Junior et s'approprier ses outils et sa structure.
- Se servir d'esidoc pour identifier un document. Différencier la notice descriptive du document correspondant (**idem peut se faire en 5^{ème}**).
- Travail de collaboration documentation- mathématiques sur la Dewey et le classement numérique.

- Travail possible sur le rapport et les fonctions respectives textes/images ... et donc sur le rôle des images dans un travail de recherche. Ce travail s'il se fait en 6^{ème} **doit rester simple**. Son objectif serait de commencer à travailler sur les représentations des élèves pour progressivement les mener en fin de collège à un usage et une compréhension plus complexe.

Pour une meilleure appropriation de l'information trouvée par l'élève, on peut :

- Demander à l'élève d'écrire à la main. Mais à la condition qu'il ne s'agisse pas de copier des pages entières mais de sélectionner ou rédiger des phrases simples.
 - Limiter l'espace pour la réponse afin d'obliger à sélectionner. Le cadre imposé de la production finale devrait permettre de le faire.
 - Demander aux élèves de présenter les réponses à l'oral. On peut récupérer collectivement au tableau les différentes réponses pour les trier, organiser ensemble et en faire un mini-dossier collectif qui servira de leçon pour un contrôle. Ceci peut-être une étape vers de futures tâches pour lesquelles le cadre est moins strict et l'autonomie plus grande.
- Si les élèves n'ont pas tous les mêmes documents on peut constituer une bibliographie collective au tableau et montrer que sur e-sidoc il y a une icône qui permet de citer correctement un document. Et une application qui permet d'écrire correctement sa source.

- Prévoir un tableau (déjà disponible au CDI) pour citer simplement les sources. Le rendre systématique. Ce tableau contient pour chaque type de document, un exemple pour montrer à quoi ce



Autres propositions et réactions

Faire photocopies des documents et demander aux élèves de surligner les informations qui répondent aux questions.

Commencer à introduire la notion de plagiat.

Objectifs:

Découvrir le fonctionnement du portail de recherche esidoc-BCDI (réserver une heure supplémentaire en initiation soit 3h en tout par élève) : Voir intérêt du portail par rapport au moteur.

Les notions associées : catalogue / portail / site / logiciel / google / moteur de recherches / sources / pertinence

Sélectionner un ou deux documents pertinents parmi une présélection.

Les notions associées : documents / type de documents / pertinence (lié au "besoin") / mots clés

Utiliser des réponses à une série de questions sur un sujet pour rédiger des paragraphes synthétiques et personnels (donc compris) qui correspondent au plan proposé dans la consigne. Utilisation possible de cartes mentales.

Présenter correctement une bibliographie composée des différents documents utilisés.

Les notions associées : bibliographie / éléments qui identifient le livre selon type de document.

Activités pédagogiques possibles au CDI :

Formation à esidoc (2 ou 3h).

Accompagnement des groupes qui ont une consigne de recherche précise et adaptée à leur niveau.

Tâches et formation à construire pour travailler sur les résumés, les titres (et donc les sommaire/menus ...) et éventuellement les « descriptifs » qui apparaissent dans les résultats des moteurs de recherche (comparaison avec résumé sur esidoc)

Montrer le cas d'une recherche sur l'alimentation du dauphin sur google (1^{ère} réponse : le dauphin mange des frites et des hamburgers (s'il y en a) ? Ou une recherche de site qui mène vers des sites dont l'information peut être remise en cause. Mais insister sur le fait qu'il ne s'agit pas de dénigrer tous sites (mais de les interroger).

Attentes et consignes de recherche qui peuvent concerner toutes les disciplines :

- Un travail **accompagné** en plusieurs **étapes** (ne peut se faire que **si le temps prévu pour le travail le permet**).
 - Trouver des documents pertinents parmi une liste bibliographique ou un tas de documents présélectionnés (caisse), à partir d'un sujet qui comprend des questions précises. Faire valider la sélection des documents par un professeur (portion de la note ?). **On peut éventuellement demander à chaque élève de justifier le choix d'un des documents sélectionnés (que va-t-il m'apporter ? etc.) ou en 4e**
 - Utiliser ces documents pour répondre aux questions posées (espace de réponse limité). Faire valider les réponses par le professeur (portion de la note ?).
 - Répartir les questions-réponses entre les différentes parties du plan donné (clairement) dans les consignes (portion de note).
 - Rédiger à partir de ces réponses « organisées » un paragraphe synthétique et maîtrisé pour chaque partie du plan (portion de note). Format et longueur dépendent de ce qui est attendu

(exposé ? construction d'une leçon ? Dossier documentaire pour un public ? Fiche ? etc.)

- Faire une bibliographie qui présente correctement les documents validés utilisés (dernière partie de note). Rappeler l'utilité de l'icône « citer le document », proposer le tableau du CDI pour faire une bibliographie.

- Comparer la structure d'un document papier et d'un document numérique. Repérer dans les deux cas, les titres, le sommaire, l'index, les pages, les liens entre les pages, les escamots ou pop-up etc. Possibilité de montrer Encyclopédie Universalis Junior.

- Si le temps : Transformer un sujet de recherche en plusieurs questions simples. Faire valider les questions (ou validation collective en classe). Trouver les réponses dans des documents sélectionnés et testés par les enseignants. (ou en 4^{ème} ?)

- Réaliser seul le support de restitution avec les réponses trouvées et à partir d'indications de forme explicites dans la consigne (qu'est-ce qu'il doit y avoir dans cette production finale ? A quoi sert-elle ? (support d'exposé, dossier contenant toutes les infos attendues et trouvées ...). Guider ceux qui n'y arrivent pas.

- Choisir une image : droits, références, légendes, fonction, nature (dessin, photo, tableau etc.). Donner un titre à une image qui n'a pas de légende.

- Éventuellement, commencer à repérer les différences entre deux documents simples. Et chercher une explication possibles à ces différences (conflits d'intérêt, dates, etc.)

Propositions et réactions :

Objectifs d'apprentissage :

Etre capable de traduire un sujet de recherche par des mots clés significatifs et des questions clés ou possibilité d'utiliser la méthode des 5W ou 3QOCP (where, who, what, when, why). Mais seulement si on a le temps de s'en servir collectivement plusieurs fois pour montrer que c'est une méthode qui aide à se poser des questions mais qui doit être utilisée de manière très souple. Cette méthode doit aider et ne pas bloquer l'élève. Et si on l'utilise, accepter que certaines questions restent sans réponses.

Etre capable d'utiliser esidoc pour sélectionner 2 ou 3 documents pertinents.

Prendre des notes sur un texte documentaire, en dispatchant les informations en fonction des différentes parties (questions clés) sous-entendues dans le sujet donné.

Rédiger correctement une bibliographie en sachant éventuellement justifier le choix d'un ou de plusieurs documents.

(Commencer à) faire parler les sources et leurs points de vue ("citer" dans le texte ex. *Selon un tel...*).

Donner systématiquement les références des images utilisées.

Commencer à repérer les problèmes soulevés par le sujet pour comprendre progressivement (en 3^{ème}) ce qu'est une problématique.

Notions associées : la nature des sites (institutionnels, personnels, commerciaux) / catalogue / pertinence-importance / moteur de recherche / portail / auteur / droit d'auteur / copié-collé

et plagiat/ références d'un document et d'une image / point de vue / justifier / besoin d'information.

Activités pédagogiques possibles :

- Avant de le donner sous forme de consigne, il semble intéressant de faire collectivement le travail de réflexion sur le sujet : qu'est-ce que je comprends? A quoi cela me fait-il penser? Quels sont les mots importants? Qu'est-ce que je sais ou **crois savoir**? Et si je crois qu'est-ce que cela implique? (une possible réfutation). Quelles questions se cachent derrière le sujet? Utiliser éventuellement les 5W ou 3QOCP. Sous quelle forme dois-je rendre mon travail? Pour quand?
- Ensuite on peut le demander sous forme de travail individuel et le valider avant de laisser l'élève se lancer dans la recherche. (portion de note)
- Utiliser Esidoc pour sélectionner 2 ou 3 documents pertinents (préférence pour documents de nature variée). Justifier son choix en identifiant précisément le document (qui l'a fait? quand?...). Faire valider la sélection. (portion de note). Cette étape doit être préparée et accompagnée. Elle est un objectif en soi. Si le temps ne le permet pas, il faut que l'enseignant sélectionne les documents.

- Faire photocopier un des documents et à l'aide de différents surligneurs repérer les informations qui répondent aux différentes questions que le sujet à fait ressortir. Utiliser ce qui a été surligné pour rédiger des phrases personnelles (portion de note).
- Présenter correctement et en détail la bibliographie (portion de note).
- On peut imaginer un atelier d'écriture avec uniquement du copié-collé (y compris pour écrire des textes de fictions).
- Approfondir la [notion de plagiat](#).

Propositions et réactions:

Objectifs:

Etre capable de faire une recherche complète, du questionnement du sujet, au plan, à la prise de note et à la restitution. Si possible en utilisant des documents contradictoires.

Notions associées : droits d'auteur / problématique / besoin d'information / pertinence / importance / points communs / différences / points de vue / croyance / arguments / preuves / justifier.

Commencer à intégrer informations issues de différents documents avec ses connaissances personnelles et parfois à l'encontre des croyances.

Faire parler les sources : qui parle dans le document et qui parle en tant qu'auteur et pourquoi ?

Etre capable de présenter à l'oral le travail de recherche en prenant des distances par rapports aux notes. Inviter à schématiser (carte mentale ?) pour être moins tenté de tomber dans la « rédaction-lecture ». Se préparer pour le brevet.

Diaporama / poster (affiche)

Etre capable de lire un document dans son intégralité et de le présenter à la classe (sorte de fiche de lecture du livre documentaire : identifier le document, résumer le contenu, montrer ses qualités et ses défauts, montrer l'intérêt pour le sujet).

Comprendre les faces cachée et visible de Google.

Etre capable de lire une adresse URL

Etre capable de lire et décrire la page d'accueil d'un site internet.

Comprendre le fonctionnement de wikipédia.

Notions associées : Google / moteur / intérêt économique et lien avec la publicité / URL / copié-collé et plagiat.

Activités pédagogiques possibles :

Initiation en salle informatique: sur Google, l'url et éventuellement Wikipedia.

Exiger un « poster » comme moyen de restitution orale (on ne montre que des images et on présente oralement les informations). Ou un diaporama support d'oral. Travailler sur le diaporama entre nous (enseignants) d'abord puis avec les élèves.

Lien à faire avec la préparation de l'épreuve orale du brevet. Montrer que l'idée de parcours est une forme d'**intégration**.

Propositions et réactions :