

# Décrets, arrêtés, circulaires

## TEXTES GÉNÉRAUX

### MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

#### Arrêté du 2 février 2022 portant création de la spécialité « Accompagnement, soins et services à la personne » de baccalauréat professionnel et fixant ses modalités de délivrance

NOR : MENE2134461A

Le ministre de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports,

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles D. 337-51 à D. 337-94-1 ;

Vu l'arrêté du 9 mai 1995 relatif au positionnement en vue de la préparation du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel et du brevet de technicien supérieur ;

Vu l'arrêté du 4 août 2000 modifié relatif à l'attribution de l'indication « section européenne » sur le diplôme du baccalauréat professionnel ;

Vu l'arrêté du 8 novembre 2012 modifié relatif à l'obtention de dispenses d'unités à l'examen du baccalauréat professionnel ;

Vu l'arrêté du 21 novembre 2018 relatif à l'organisation et aux enseignements dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au baccalauréat professionnel ;

Vu l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les conditions d'habilitation à mettre en œuvre le contrôle en cours de formation en vue de la délivrance du certificat d'aptitude professionnelle, du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel, de la mention complémentaire, du brevet des métiers d'art et du brevet de technicien supérieur ;

Vu l'arrêté du 20 octobre 2020 définissant les modalités de l'évaluation du chef-d'œuvre prévue à l'examen du baccalauréat professionnel ;

Vu l'arrêté du 8 juillet 2021 modifié créant l'unité professionnelle facultative « secteur sportif » pour certaines spécialités du baccalauréat professionnel et portant équivalences entre le baccalauréat professionnel et le brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport ;

Vu l'avis du conseil supérieur de l'éducation en date du 18 novembre 2021 ;

Vu l'avis favorable de la commission professionnelle consultative « Cohésion sociale santé » en date du 13 décembre 2021,

Arrête :

**Art. 1<sup>er</sup>.** – Il est créé la spécialité « Accompagnement, soins et services à la personne » de baccalauréat professionnel, dont la définition et les conditions de délivrance sont fixées par le présent arrêté.

La présentation synthétique du référentiel du diplôme est définie en annexe I du présent arrêté.

**Art. 2.** – Le référentiel des activités professionnelles est défini en annexe II, le référentiel de compétences est défini en annexe III du présent arrêté.

**Art. 3.** – Le référentiel d'évaluation est fixé en annexe IV du présent arrêté qui comprend les parties IV a relative aux unités constitutives du diplôme, IV b relative au règlement d'examen, et IV c relative à la définition des épreuves sous la forme ponctuelle et sous la forme du contrôle en cours de formation.

**Art. 4.** – Les volumes horaires de formation applicables à la spécialité « Accompagnement, soins et services à la personne » de baccalauréat professionnel sont fixés par l'arrêté du 21 novembre 2018 susvisé.

Au titre de l'annexe I de l'arrêté du 21 novembre 2018 susvisé, sont retenus les enseignements « Economie-gestion » et « Physique-chimie ».

Dans le cadre de l'annexe II du même arrêté, la spécialité est classée dans le secteur « production ».

La durée de la formation en milieu professionnel au titre de la préparation de la spécialité « Accompagnement, soins et services à la personne » de baccalauréat professionnel est de 22 semaines. Les modalités, l'organisation et les objectifs de cette formation sont définis en annexe V du présent arrêté.

**Art. 5.** – Pour chaque session d'examen, le ministre chargé de l'éducation nationale arrête la date de clôture des registres d'inscription et le calendrier des épreuves écrites obligatoires.

Dans ce cadre, la liste des pièces à fournir pour le contrôle de la régularité de l'inscription à l'examen est fixée par chaque recteur d'académie en charge de ce contrôle.

**Art. 6.** – Tout candidat sous statut scolaire ou d'apprenti passe l'ensemble des épreuves au cours de la même session, sauf s'il bénéficie de dispenses d'épreuves, de conservation de notes ou s'il est autorisé à répartir ses épreuves sur plusieurs sessions.

Tout candidat sous un autre statut, ou sous statut scolaire ou d'apprenti s'il a obtenu une dérogation individuelle, peut demander à passer l'ensemble de ses épreuves au cours de la même session ou à les répartir sur plusieurs sessions, conformément aux dispositions des articles D. 337-78 et D. 337-79 du code de l'éducation. Il précise son choix au moment de son inscription. Dans le cas où il demande à répartir les épreuves sur plusieurs sessions, il précise les épreuves qu'il souhaite présenter à la session pour laquelle il s'inscrit.

Lors de son inscription, le candidat précise également la ou les épreuves facultatives auxquelles il souhaite, se présenter.

La spécialité « Accompagnement, soins et services à la personne » de baccalauréat professionnel est délivrée aux candidats ayant passé avec succès l'examen défini par le présent arrêté, conformément aux dispositions des articles D. 337-67 à D. 337-88 du code de l'éducation.

**Art. 7.** – La correspondance entre, d'une part, les épreuves et unités de l'examen organisé conformément à l'arrêté du 11 mai 2011 modifié portant création du baccalauréat professionnel spécialité « Accompagnement, soins et services à la personne option A « à domicile », option B « en structure » et, d'autre part, les épreuves et unités de l'examen organisé conformément au présent arrêté est précisée en annexe VI du présent arrêté.

Toute note conservée selon les règles fixées aux articles D. 337-78 et D. 337-79 du code de l'éducation est ainsi reportée sur l'unité correspondante de l'examen organisé selon les dispositions du présent arrêté.

**Art. 8.** – La première session d'examen de la spécialité « Accompagnement, soins et services à la personne » de baccalauréat professionnel, organisée conformément aux dispositions du présent arrêté, aura lieu en 2025.

**Art. 9.** – La dernière session d'examen de la spécialité « Accompagnement, soins et services à la personne » du baccalauréat professionnel organisée conformément aux dispositions de l'arrêté du 11 mai 2011 cité à l'article 7 aura lieu en 2024. A l'issue de cette dernière session, cet arrêté est abrogé.

**Art. 10.** – Le directeur général de l'enseignement scolaire et les recteurs d'académie sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au *Journal officiel* de la République française.

Fait le 2 février 2022.

Pour le ministre et par délégation :

*La cheffe du service de l'instruction publique,  
et de l'action pédagogique, adjointe au directeur général,  
R.-M. PRADEILLES-DUVAL*



# MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## Baccalauréat professionnel

### Spécialité « Accompagnement, soins et services à la personne »

#### SOMMAIRE

ANNEXE I Présentation synthétique du référentiel du diplôme

ANNEXE II Référentiel des activités professionnelles

ANNEXE III Référentiel de compétences

Compétences

Savoirs associés

ANNEXE IV Référentiel d'évaluation

IV a Unités constitutives du diplôme

IV b Règlement d'examen

IV c Définition des épreuves

ANNEXE V Périodes de formation en milieu professionnel

ANNEXE VI Tableau de correspondances entre épreuves ou unités de l'ancien et du nouveau diplôme

## ANNEXE I

## TABLEAU DE SYNTHÈSE ACTIVITÉS – COMPÉTENCES – UNITÉS

## Baccalauréat professionnel spécialité Accompagnement, soins et services à la personne

Pôles d'activités	Blocs de compétences	Unités
<b>Pôle d'activités 1 - Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée</b>	<p><b>Bloc n° 1 – Accompagner la personne dans une approche globale et individualisée</b></p> <p>Adopter une posture professionnelle adaptée</p> <p>Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage</p> <p>Participer à la conception, au suivi, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie, en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle</p> <p>Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale, pour une personne ou un groupe</p>	<p><b>UNITE U31</b></p> <p><b>Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée</b></p>
<b>Pôle d'activités 2 - Intervention auprès de la personne lors des soins d'hygiène, de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne</b>	<p><b>Bloc n° 2 – Intervenir auprès de la personne lors des soins d'hygiène, de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne</b></p> <p>Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation</p> <p>Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence</p> <p>Assurer l'hygiène de l'environnement proche de la personne et veiller au bon état de fonctionnement du lit, des aides techniques, des dispositifs médicaux dans l'environnement de la personne</p> <p>Distribuer des repas équilibrés conformes aux besoins de la personne, installer la personne et accompagner la prise des repas</p>	<p><b>UNITE U 32</b></p> <p><b>Soins d'hygiène, de confort et de sécurité</b></p>
<b>Pôle d'activités 3 - Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle</b>	<p><b>Bloc n° 3 – Travailler et communiquer en équipe pluriprofessionnelle</b></p> <p>Gérer ses activités en interagissant avec l'équipe pluriprofessionnelle dans une posture professionnelle adaptée</p> <p>Traiter et transmettre des informations en intégrant les différents outils numériques</p> <p>Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels</p> <p>Coordonner et conduire une équipe de bionettoyage</p> <p>Participer à l'accueil, à l'encadrement et à la formation de stagiaires, à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles</p>	<p><b>UNITE U33</b></p> <p><b>Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle</b></p>
<b>Pôle d'activités 4 - Réalisation d'actions d'éducation à la santé pour un public ciblé dans un contexte donné</b>	<p><b>Bloc n° 4 – Réaliser des actions d'éducation à la santé pour un public ciblé, dans un contexte donné</b></p> <p>Analyser les besoins du public</p> <p>Concevoir une action d'éducation à la santé</p> <p>Mettre en œuvre et évaluer l'action d'éducation à la santé</p>	<p><b>UNITE U2</b></p> <p><b>Conception d'action(s) d'éducation à la santé</b></p>
	<p><b>Bloc n° 5 – Mathématiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information;</li> <li>- analyser/raisonner : émettre des conjectures; proposer, choisir, une méthode de résolution; élaborer un algorithme;</li> <li>- réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, des algorithmes; utiliser un modèle; représenter; calculer; expérimenter; faire une simulation;</li> <li>- valider : critiquer un résultat, argumenter; contrôler la vraisemblance d'une conjecture; mener un raisonnement logique et établir une conclusion;</li> <li>- communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage approprié, expliquer une démarche.</li> </ul>	<p><b>Unité U 11</b></p> <p><b>Mathématiques</b></p>
	<p><b>Bloc n° 6 – Physique-chimie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information;</li> <li>- analyser/raisonner : formuler des hypothèses. Proposer, choisir une méthode de résolution ou un protocole expérimental;</li> <li>- réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, un protocole expérimental, utiliser un modèle, représenter, calculer, effectuer une simulation;</li> <li>- valider : commenter un résultat, argumenter, contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, de la valeur d'une mesure;</li> <li>- communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage appropriés, expliquer une démarche.</li> </ul>	<p><b>Unité U 12</b></p> <p><b>Physique-chimie</b></p>
	<p><b>Bloc n° 7 - Economie – gestion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre et analyser une situation d'entreprise;</li> <li>- exploiter et analyser des documents économiques, juridiques ou de gestion;</li> <li>- justifier une réponse en sélectionnant le cas échéant des informations au sein d'un ou plusieurs documents;</li> <li>- rédiger une réponse structurée à une problématique donnée en mobilisant les savoirs associés et le vocabulaire spécifique adéquat.</li> </ul>	<p><b>Unité U 34</b></p> <p><b>Economie - gestion</b></p>

Pôles d'activités	Blocs de compétences	Unités
	<p><b>Bloc n° 8 - Prévention-santé-environnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mettre en œuvre une démarche d'analyse dans une situation donnée ;</li> <li>- expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec la démarche de prévention ;</li> <li>- proposer une solution pour résoudre un problème ;</li> <li>- argumenter un choix ;</li> <li>- communiquer à l'écrit avec une syntaxe claire et un vocabulaire adapté.</li> </ul>	<p>Unité U 35 Prévention-santé-environnement</p>
	<p><b>Bloc n° 9 – Langue vivante A</b></p> <p>Compétences de niveau B1+ du CECRL :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre la langue orale ;</li> <li>- comprendre un document écrit ;</li> <li>- s'exprimer à l'écrit ; - s'exprimer à l'oral en continu ;</li> <li>- interagir à l'oral</li> </ul> <p>dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.</p>	<p>Unité U 4 Langue vivante</p>
	<p><b>Bloc n° 10 - Français</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire ;</li> <li>- adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires ;</li> <li>- maîtriser la lecture et exercer son esprit critique ;</li> <li>- adapter sa lecture à la diversité des textes ;</li> <li>- mettre en perspective des connaissances et des expériences.</li> </ul>	<p>Unité U 51 Français</p>
	<p><b>Bloc n° 11 - Histoire-géographie-enseignement moral et civique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'appropriier les notions, se repérer, contextualiser (HG) ;</li> <li>- s'appropriier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier (HG) ;</li> <li>- construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC) ;</li> <li>- mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (HG-EMC) ;</li> <li>- mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC).</li> </ul>	<p>Unité U 52 Histoire-géographie-enseignement moral et civique</p>
	<p><b>Bloc n° 12 - Arts appliqués et cultures artistiques</b></p> <p><b>Compétences d'investigation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires ;</li> <li>- sélectionner, classer et trier différentes informations ;</li> <li>- analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création ;</li> <li>- établir des convergences entre différents domaines de création.</li> </ul> <p><b>Compétences d'expérimentation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges simple ;</li> <li>- établir des propositions cohérentes en réponse à un problème posé et réinvestir les notions repérées dans des références.</li> </ul> <p><b>Compétences de réalisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie.</li> </ul> <p><b>Compétences de communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- choisir des outils adaptés ;</li> <li>- établir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions ;</li> <li>- justifier en argumentant, structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.</li> </ul>	<p>Unité U 6 Arts appliqués et cultures artistiques</p>
	<p><b>Bloc n° 13 - Education physique et sportive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- développer sa motricité ;</li> <li>- s'organiser pour apprendre et s'entraîner ;</li> <li>- exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter ;</li> <li>- construire durablement sa santé ;</li> <li>- accéder au patrimoine culturel sportif et artistique.</li> </ul>	<p>Unité U 7 Education physique et sportive</p>
	<p><b>Le candidat peut choisir deux unités facultatives maximum :</b></p>	
	<p><b>Bloc facultatif Langue vivante étrangère ou régionale</b></p> <p>Compétences de niveau B1+ du CECRL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s'exprimer à l'oral en continu ;</li> <li>- interagir à l'oral ;</li> <li>- comprendre un document écrit, dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.</li> </ul>	<p>Unité facultative Langue vivante étrangère ou régionale</p>

Pôles d'activités	Blocs de compétences	Unités
	<b>Bloc facultatif Mobilité</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger ;</li><li>- caractériser le contexte professionnel étranger ;</li><li>- réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger ;</li><li>- comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France ;</li><li>- se repérer dans un nouvel environnement ;</li><li>- identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil.</li></ul>	<b>Unité facultative Mobilité</b>
	<b>Bloc facultatif Secteur sportif</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- communiquer dans les situations de la vie professionnelle</li><li>- prendre en compte les caractéristiques des publics dans leurs environnements dans une démarche d'éducation à la citoyenneté</li><li>- contribuer au fonctionnement d'une structure</li><li>- concevoir un projet d'animation</li><li>- promouvoir un projet</li><li>- participer à la conduite d'un projet d'animation</li><li>- assurer le cadrage d'un projet</li><li>- évaluer un projet d'animation</li></ul>	<b>Unité facultative Secteur sportif</b>

## ANNEXE II

## RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

**Baccalauréat professionnel spécialité Accompagnement, soins et services à la personne**

Le ou la titulaire du baccalauréat professionnel spécialité Accompagnement, soins et services à la personne exerce ses activités :

- dans le souci constant de la bienveillance des personnes (1) ;
- en prenant en compte le projet individualisé ou le projet de vie de la personne et le projet de la famille pour leur enfant ;
- en respectant les règles déontologiques, en particulier le secret et la discrétion professionnels ;
- dans le cadre d'un travail en équipe pluriprofessionnelle en référence aux limites de compétences ;
- en adoptant une posture professionnelle adaptée et une attitude réflexive sur ses pratiques professionnelles et ses activités (communication interprofessionnelle, relation soignant-soigné, rigueur, prise de recul, utilisation d'un vocabulaire professionnel, prévention des risques professionnels,...).

Le ou la titulaire du baccalauréat professionnel « Accompagnement, soins et services à la personne » exerce ses activités auprès de l'enfant, de l'adolescent, de la personne adulte ou âgée, de la personne en situation de handicap, y compris en situation temporaire ou permanente de dépendance.

Ses interventions s'inscrivent dans le cadre d'une approche globale et individualisée de la personne et en étroite collaboration avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels.

Il ou elle exerce auprès de ces personnes des activités de soins d'hygiène, de confort, de sécurité et d'aide aux actes de la vie quotidienne, de maintien de la vie sociale. Il est également amené à exercer, au sein de l'établissement employeur, des activités d'éducation à la santé en lien avec le projet de l'établissement, et participe à des activités de gestion, en fonction du contexte de travail.

Ce professionnel ou cette professionnelle intègre, dans ses activités, l'usage de la domotique et d'outils numériques, en prenant en compte leur évolution dans le contexte professionnel. Il fait preuve de capacités rédactionnelles dans le cadre de ses activités.

Il ou elle travaille au sein d'établissements sanitaires et médicosociaux ou auprès de services de soins ou d'aide à domicile.

Le baccalauréat professionnel « Accompagnement, soins et services à la personne » donne accès à une diversité d'emplois dénommés différemment selon les secteurs. A titre d'exemples, ces emplois sont actuellement identifiés sous les terminologies suivantes :

- assistant ou assistante de soins ;
- accompagnant ou accompagnante de personnes fragilisées, de personnes en situation de handicap ;
- coordinateur ou coordinatrice d'une équipe de bionettoyage en milieu sanitaire ou médicosocial ;
- maître ou maîtresse de maison, gouvernant ou gouvernante ;
- responsable d'hébergement ;
- responsable de petites unités en domicile collectif ;
- intervenant ou intervenante en structures d'accueil de la petite enfance ;
- accompagnant ou accompagnante de personnes en situation de handicap, de dépendance ;
- assistant ou assistante de responsable de secteur ;
- accueillant familial ou accueillante familiale ;
- assistant ou assistante en soins et en santé communautaire ;
- ...

Les activités sont regroupées en quatre pôles :

- **pôle d'activités 1** - accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée ;
- **pôle d'activités 2** - intervention auprès de la personne dans les soins d'hygiène, de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne ;
- **pôle d'activités 3** - travail et communication en équipe pluriprofessionnelle ;
- **pôle d'activités 4** - réalisation d'actions d'éducation à la santé pour un public ciblé, dans un contexte donné.

Les activités citées dans ce référentiel sont conduites dans le respect de la responsabilité liée à l'emploi avec une marge d'autonomie (2) définie par ou avec l'employeur, soit en pleine responsabilité (3) ou en responsabilité partagée avec d'autres professionnels selon la structure et le contexte d'emploi.

L'accompagnement de la ou des personne(s) se fait toujours dans le cadre de son ou de leur projet individualisé ou personnalisé, de leur projet de vie, en fonction du contexte.

Les titulaires de ce baccalauréat professionnel peuvent avoir accès aux poursuites d'études des secteurs de la santé et du social dont les BTS du champ sanitaire et social pour construire un parcours professionnel, notamment dans le cadre de la formation tout au long de la vie.

(1) Le terme de « personne » utilisé dans le référentiel d'activités professionnelles désigne de manière générique et selon le contexte, l'enfant, l'adolescent, la personne adulte ou âgée, la personne en situation de handicap.

(2) L'autonomie est la latitude laissée au salarié de décider et d'agir pour exercer une influence sur son travail et sur les activités de l'entreprise.

(3) La responsabilité est associée à la notion de gravité des conséquences des décisions prises dans l'exécution du travail.

Pôle d'activités 1 - Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée

**Activité 1.1 Accueil, communication avec la personne, sa famille, son entourage**

Organisation de l'accueil

Prise de contact avec la personne, sa famille, son entourage

Recueil et analyse des attentes des personnes, de leur famille, de leur entourage, proposition de solutions

Présentation du service ou de la structure

Observation des attitudes et comportements de la ou des personnes

**Moyens et ressources**

Contexte de l'intervention

Respect du règlement général sur la protection des données (RGPD)

Livret d'accueil

Chartes professionnelles

Règlement intérieur

Organigramme de la structure

Outils de communication

Protocoles d'accueil

**Résultats attendus**

Conditions matérielles favorables à l'accueil

Accueil dans le respect des règles éthiques

Posture professionnelle adaptée à la situation

Ecoute attentive, disponibilité, comportement adapté aux situations

Repérage rapide des demandes

Réponses en adéquation avec les demandes

Transmission effectuée

Satisfaction de la personne

Pôle d'activités 1 - Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée

**Activité 1.2 Participation à la conception, au suivi et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle**

Analyse de la situation de la personne (ses besoins, ses potentialités, ses projets, ses habitudes de vie, ses désirs, la place de sa famille, de l'entourage...)

Réalisation du bilan de la situation et détermination des priorités

Co-construction du projet

Contribution aux échanges lors de réunions de travail

Formalisation, participation à la rédaction du projet individualisé, du projet de vie

Mise en œuvre du projet

Suivi, évaluation et réajustement du projet individualisé, du projet de vie

**Moyens et ressources**

Contexte de l'intervention

Outils informatiques, logiciels adaptés

Outils de méthodologie de projet individualisé, de projet de vie

Projet d'établissement, de structure, de service

Textes législatifs en vigueur

**Résultats attendus**

Respect du règlement général sur la protection des données (RGPD)

Utilisation pertinente des logiciels utilisés dans la structure

Projet individualisé en adéquation avec les besoins de la personne, les demandes de la famille pour leur enfant, le projet d'établissement, les contraintes matérielles

Echanges et partage d'informations avec l'équipe pluriprofessionnelle

Adhésion de la personne et de son entourage au projet

Respect des procédures d'évaluation

Respect du positionnement professionnel

Pertinence de son intervention lors des réunions

Proposition argumentée d'éléments contribuant à la prise de décision

Intervention dans le respect des règles éthiques

Proposition d'ajustements pertinente

Pôle d'activités 1 - Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée

**Activité 1.3 Conception et mise en œuvre d'activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale pour une personne ou un groupe**

Choix d'une ou des activités pour une personne, un groupe, accompagnement dans ces activités

Conception et mise en œuvre d'activités :

- de la vie quotidienne ;

- d'éveil ;

- de loisirs ;

- de maintien de la vie sociale.

Accompagnement à l'utilisation des équipements numériques et domotiques (tablette, ordinateur, téléphone portable, logiciels de communication à distance...)

Évaluation des activités

**Moyens et ressources**

Contexte de l'intervention

Limites du champ de compétences

Projet individualisé, projet de vie, projet de soins, plan de soins...

Projet d'établissement, de service, d'animation

**Résultats attendus**

Activités choisies et menées en lien avec le projet individualisé ou le projet de vie, les désirs, les capacités et le degré d'autonomie de la personne



## Pôle d'activités 1 - Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée

Exploitation des actes de la vie quotidienne comme support de ces activités  
 Atteinte des objectifs fixés en fonction du type d'activité  
 Evaluation de l'activité et remédiation  
 Transmission pertinente  
 Satisfaction de la personne

## Pôle d'activités 2 - Intervention auprès de la personne lors des soins d'hygiène, de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne

**Activité 2.1 Réalisation d'activités liées à l'hygiène, au confort et à la sécurisation**

Observation du comportement de la personne, de son environnement  
 Accompagnement à la toilette ou réalisation des soins d'hygiène en fonction du degré d'autonomie de la personne  
 Réfection du lit (occupé ou inoccupé)  
 Installation de la personne (fauteuil, lit, aide à l'élimination, aide au repos, au sommeil...)  
 Accompagnement à la mobilité, aide aux transferts, portage de l'enfant  
 Habillage, déshabillage

**Moyens et ressources**

Contexte de l'intervention  
 Protocoles et procédures  
 Moyens de prévention (individuels et collectifs)  
 Aides techniques liées à la mobilisation des personnes  
 Projet de vie, projet individualisé, projet de soins...  
 Plan de soins

**Résultats attendus**

Prévention des infections nosocomiales et des infections associées aux soins  
 Prévention des risques liés à l'alitement prolongé  
 Propositions en adéquation avec les besoins identifiés et l'environnement de la personne, contribuant à la bienveillance  
 Activités menées en lien avec le projet individualisé, le projet de vie (besoins, degré d'autonomie de la personne...)  
 Propositions pertinentes d'éléments de protocoles et de procédures  
 Prévention des risques professionnels (accidents du travail, maladies professionnelles dont troubles musculo squelettiques)  
 Transmissions pertinentes y compris des observations de la personne et de son environnement  
 Satisfaction de la personne quant à son hygiène, son confort, son bien-être, son apparence

## Pôle d'activités 2 - Intervention auprès de la personne lors des soins d'hygiène, de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne

**Activité 2.2 Surveillance de l'état de santé de la personne et action adaptée à la situation**

Observation de la personne : conscience, respiration, douleur, état cutané, phanères, selles, urines, expectorations  
 Observation du comportement, repérage des signes de détresse  
 Participation au raisonnement clinique en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle  
 Evaluation du caractère urgent de la situation, action adaptée face à cette situation  
 Mesure de certains paramètres vitaux : poids, taille, température, diurèse, pouls, fréquence respiratoire, pression artérielle, saturation en oxygène  
 Transcription sur les supports spécifiques  
 Aide à la prise des médicaments selon la réglementation en vigueur

**Moyens et ressources**

Contexte de l'intervention  
 Outils informatiques, logiciels adaptés  
 Prescription médicale et médicaments dont le mode de prise ne présente ni difficultés d'administration ni apprentissage particulier  
 Documents spécifiques  
 Projet individualisé, projet de vie, projet de soins, plan de soins...

**Résultats attendus**

Observations précises et significatives  
 Exactitude des mesures et de leur transcription dans le respect des codes  
 Alerte en cas d'anomalie et intervention adaptée  
 Prise effective des médicaments selon la prescription médicale  
 Proposition pertinente d'éléments de procédure de surveillance et d'urgence  
 Transmission pertinente

## Pôle d'activités 2 - Intervention auprès de la personne lors des soins d'hygiène, de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne

**Activité 2-3 Entretien de l'environnement proche de la personne et vérification du bon fonctionnement du lit, des aides techniques, des dispositifs médicaux**

Entretien des locaux collectifs  
 Entretien de l'environnement proche de la personne, pendant son séjour et après son départ, des locaux collectifs (locaux, matériels et équipements)  
 Entretien et décontamination de la chambre après le départ d'un patient infecté  
 Tri et acheminement du linge et des déchets  
 Entretien et surveillance des équipements et des dispositifs médicaux

**Moyens et ressources**

Contexte de l'intervention  
 Produits, matériels et leurs fiches techniques  
 Protocoles, circuits, précautions standard et complémentaires, moyens de prévention et de protection...  
 Projet de vie, projet individualisé, projet de soins...

**Résultats attendus**

Techniques mises en œuvre conformément aux protocoles et aux procédures ou aux habitudes de la personne, aux prescriptions particulières y compris en situation de crise  
 Utilisation adaptée des équipements de protection individuelle  
 Respect des règles d'hygiène, d'économie, de sécurité, d'ergonomie  
 Prévention des risques professionnels  
 Prévention des infections associées aux soins  
 Respect des circuits  
 Vérification et signalement des anomalies

Pôle d'activités 2 - Intervention auprès de la personne lors des soins d'hygiène, de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne

Propositions correctives adaptées

Pôle d'activités 2 - Intervention auprès de la personne lors des soins d'hygiène, de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne

**Activité 2.4 Distribution de repas équilibrés conformes aux besoins de la personne, installation de la personne et accompagnement à la prise des repas**

Maintien ou remise en température des préparations alimentaires  
 Organisation et distribution des repas et des collations en vérifiant la conformité aux prescriptions  
 Installation pour le repas  
 Accompagnement de la prise des repas

**Moyens et ressources**

Contexte de l'intervention  
 Limites du champ de compétences  
 Réglementation en vigueur relative à l'hygiène et à l'alimentation  
 Produits et matériels, leur fiche technique  
 Protocoles, circuits...  
 Projet individualisé, projet de vie  
 Projet d'accueil individualisé

**Résultats attendus**

Respect des goûts, des habitudes de la personne, de l'équilibre alimentaire  
 Contrôle de la conformité aux régimes, aux textures,  
 Respect et contrôle des règles de sécurité alimentaire (normes HACCP, traçabilité...)  
 Respect des règles d'hygiène, d'économie et de sécurité  
 Prévention des risques professionnels  
 Installation de la personne  
 Transmissions des éléments relatifs au repas  
 Satisfaction de la personne

Pôle d'activités 3 - Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle

**Activité 3.1 Gestion de ses activités en interagissant avec l'équipe pluriprofessionnelle dans une posture professionnelle adaptée**

Planification et organisation de son travail en lien avec l'équipe, dans le respect de son champ de compétences  
 Adaptation de son planning d'activités en fonction d'éventuels changements dans le contexte de travail  
 Evaluation de son activité et ajustement

**Moyens et ressources**

Contexte de l'intervention  
 Outils informatiques, logiciels adaptés  
 Calendriers, plannings de travail  
 Organigrammes  
 Fiches de postes, tableau de bord  
 Législation du travail, convention collective  
 Plan de formation

**Résultats attendus**

Planification de ses activités en adéquation avec les obligations du service  
 Posture professionnelle adaptée au contexte  
 Planification de ses activités avec les outils retenus dans le service  
 Prise en compte, dans la planification de ses activités, des autres membres de l'équipe avec le respect de son champ de compétences  
 Prise en compte des facteurs de risques psychosociaux  
 Organisation pertinente de ses activités avec hiérarchisation des priorités  
 Adaptation de ses activités aux situations réelles de travail  
 Analyse de ses pratiques  
 Proposition d'actions correctives

Pôle d'activités 3 - Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle

**Activité 3-2 Traitement et transmission des informations en intégrant les différents outils numériques**

Recensement et priorisation des informations à transmettre  
 Formalisation et transmission des observations, des données recueillies, à l'oral ou à l'écrit  
 Diffusion de l'information aux destinataires concernés  
 Renseignement de documents assurant la traçabilité des activités (suivi, liaison...)  
 Constitution, mise à jour et contrôle de dossiers de suivi (hors contenu médical) y compris à l'aide d'outils numériques  
 Classement et archivage des documents y compris à l'aide d'outils numériques

**Moyens et ressources**

Contexte de l'intervention  
 Outils informatiques, logiciels adaptés  
 Outils de communication  
 Cadre réglementaire  
 Différents types de transmission quel qu'en soit le mode ou l'outil  
 Procédures  
 Organigrammes

**Résultats attendus**

Recensement correct et exhaustif des informations et transcription des observations de la personne et de son environnement  
 Hiérarchisation des informations  
 Message adapté aux situations, aux destinataires et au degré d'urgence  
 Qualité rédactionnelle, utilisation d'un vocabulaire professionnel et précis  
 Renseignement pertinent, sans erreur, des documents quelle que soit leur forme  
 Choix judicieux des modes et des outils de transmission et des destinataires  
 Utilisation et maîtrise des fonctionnalités des différents logiciels/outils à disposition  
 Transmission dans le respect des règles éthiques et professionnelles

## Pôle d'activités 3 - Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle

Classement et archivage conformes aux règles et pratiques du service, de la structure

## Pôle d'activités 3 - Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle

**Activité 3-3 Participation à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels**

Participation à la mise en œuvre de la démarche qualité définie dans la structure  
 Repérage des anomalies, des dysfonctionnements, des événements indésirables dans les activités menées  
 Rédaction d'une fiche d'événement indésirable  
 Participation au suivi des actions correctives  
 Participation à la mise en œuvre de la politique de prévention des infections associées aux soins  
 Participation à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels  
 Contribution à l'évaluation de nouveaux matériels et équipements

**Moyens et ressources**

Contexte de l'intervention  
 Logiciels et outils numériques adaptés  
 Outils de recueil, fiches d'enregistrement, fiches de contrôle, fiches incident...  
 Document unique, procédures, modes opératoires, chartes, cahier des charges, guides de bonnes pratiques...  
 Cadre législatif et réglementaire  
 Projets d'établissement, de service.

**Résultats attendus**

Fiches de contrôle tenues à jour et explicites  
 Identification et appréciation des anomalies de résultats, des incohérences de pratiques, des défaillances des matériels, des dysfonctionnements, des événements indésirables  
 Fiches d'événement indésirable correctement complétées  
 Proposition d'actions correctives conformes à la démarche qualité  
 Propositions d'éléments de procédures et/ou protocoles conformes aux normes en vigueur  
 Mise en œuvre effective des recommandations et/ou corrections des éventuelles réserves  
 Prévention des infections (nosocomiales) ou associées aux soins  
 Amélioration des conditions de travail  
 Prévention des risques professionnels (maladies professionnelles, accidents du travail)  
 Mise en œuvre adaptée des moyens de prévention des risques liés à l'activité physique  
 Port d'une tenue professionnelle et d'équipements de protection individuelle adaptés à l'activité  
 Respect des règles de sécurité

## Pôle d'activités 3 - Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle

**Activité 3-4 Coordination d'une équipe de bio nettoyage**

Coordination (formation, consignes, contrôle) d'une équipe de bio nettoyage  
 Planification et organisation des activités, des postes de travail  
 Mise à disposition des équipements de protection nécessaires aux activités  
 Contrôle de l'action au regard des consignes, protocoles en vigueur  
 Repérage des besoins de formation des agents  
 Participation à la formation des agents

**Moyens et ressources**

Contexte de l'intervention  
 Matériels, accessoires, consommables et produits (y compris écoproduits), leur documentation technique dont les fiches de données de sécurité (FDS)  
 Outils informatiques et logiciels adaptés  
 Protocoles d'entretien en vigueur, procédures, fiches de poste  
 Charte qualité, système qualité

**Résultats attendus**

Planning respectant les priorités des activités et des contraintes  
 Vigilance sur l'utilisation des équipements de protection collectifs et individuels  
 Prise en compte de la prévention des risques biologiques - chimiques  
 Prise en compte des compétences des agents  
 Respect de la législation du travail  
 Pertinence des propositions d'organisation du travail d'équipe  
 Identification pertinente des besoins de formation  
 Mise en place de mesures correctives

## Pôle d'activités 3 - Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle

**Activité 3-5 Participation à l'accueil, l'encadrement et la formation de stagiaires – Participation à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles, dans la limite de ses compétences**

Accueil des stagiaires, des bénévoles, des nouveaux agents (présentation du service, organisation des activités...)  
 Accompagnement du stagiaire (observation du travail, construction d'une posture professionnelle, repérage des besoins, évaluation)  
 Participation au projet d'encadrement, au tutorat  
 Recueil des besoins et des objectifs de formation des stagiaires

**Moyens et ressources**

Contexte de l'intervention  
 Conventions de stage, contrats d'alternance  
 Livrets de stage, livrets d'accueil, documents de liaison  
 Protocole d'accueil et/ou d'accompagnement  
 Grilles d'évaluation  
 Projet d'établissement, de structure, de service (volet accueil des stagiaires)  
 Législation du travail  
 Réglementation en cours sur l'accompagnement des stagiaires, dont la réglementation relative aux travaux interdits aux jeunes mineurs

**Résultats attendus**

Choix des activités du stagiaire ou de l'apprenti en conformité avec la convention, le livret de stage ou le contrat d'alternance

## Pôle d'activités 3 - Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle

Transmission de savoir-faire professionnels  
 Accompagnement adapté des stagiaires, des bénévoles, des nouveaux agents  
 Evaluation objective du stagiaire (progrès, difficultés)  
 Satisfaction du stagiaire vis-à-vis de l'accueil et de l'accompagnement  
 Satisfaction du nouvel agent, du bénévole vis-à-vis de l'accueil

## Pôle d'activités 4 - Réalisation d'actions d'éducation à la santé pour un public ciblé, dans un contexte donné

**Activité 4-1 Analyse des besoins du public**

Conception et utilisation d'un outil de recueil des besoins  
 Repérage et hiérarchisation des besoins d'un public  
 Choix de la thématique en fonction du besoin ciblé, en cohérence avec le projet d'établissement ou de service

**Moyens et ressources**

Contexte de l'intervention  
 Outils informatiques, logiciels adaptés  
 Outils de recueil de besoins  
 Textes relatifs à la politique de santé, plans nationaux, autres  
 Projet d'établissement ou de service  
 Parcours éducatif de santé en milieu scolaire

**Résultats attendus**

Recensement des besoins avec un outil adapté au contexte et au public  
 Analyse des données recueillies  
 Pertinence des propositions en fonction des besoins identifiés

## Pôle d'activités 4 - Réalisation d'actions d'éducation à la santé pour un public ciblé, dans un contexte donné

**Activité 4-2 Conception d'une action d'éducation à la santé**

Proposition et sélection d'actions  
 Elaboration ou sélection de supports de prévention pour l'action retenue  
 Identification des ressources matérielles, financières et humaines (partenaires et dispositifs existants)  
 Planification de l'action d'éducation à la santé

**Moyens et ressources**

Contexte de l'intervention  
 Outils informatiques, logiciels adaptés  
 Supports de prévention  
 Partenaires extérieurs  
 Textes relatifs à la politique de santé, plans nationaux, autres  
 Eléments concernant l'environnement de l'établissement, du service  
 Projet d'établissement ou de service

**Résultats attendus**

Réalisme et faisabilité de l'action envisagée  
 Formalisation cohérente des étapes de l'action  
 Pertinence du choix des supports  
 Production de supports/documents actualisés et adaptés au public et à l'action retenue  
 Utilisation du numérique pour la conception des supports  
 Identification et choix pertinents des partenaires, des dispositifs pouvant être sollicités  
 Planification respectant les contraintes et les ressources disponibles

## Pôle d'activités 4 - Réalisation d'actions d'éducation à la santé pour un public ciblé dans un contexte donné

**Activité 4-3 Mise en œuvre et évaluation de l'action**

Animation d'ateliers de prévention, réalisation d'actions dans une visée éducative  
 Participation à des campagnes de prévention  
 Orientation vers des personnes ressources, des dispositifs d'éducation à la santé existants  
 Réalisation d'un bilan, proposition d'ajustements, mise en œuvre d'actions correctives  
 Rédaction de comptes rendus, de bilan, de synthèse

**Moyens et ressources**

Contexte de l'intervention  
 Outils informatiques, logiciels adaptés  
 Dispositifs de santé  
 Outils d'évaluation  
 Echéanciers, budget  
 Ressources disponibles  
 Projet individualisé, projet de vie...  
 Projet d'établissement, de structure, de service  
 Chartes

Textes relatifs à la politique de santé, plans nationaux, autres

**Résultats attendus**

Proposition d'action pertinente dans le cadre d'une campagne de prévention locale ou nationale  
 Action menée dans le respect du public  
 Orientation pertinente vers les personnes ressources, les dispositifs existants  
 Evaluation de l'action : atteinte des objectifs de l'action, mesure des écarts  
 Pertinence des remédiations proposées  
 Qualité rédactionnelle et objectivité des comptes rendus  
 Satisfaction des personnes

## ANNEXE III

## RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

**Baccalauréat professionnel spécialité Accompagnement, soins et services à la personne***Compétences et savoirs associés par bloc*

*Certaines compétences sont transversales à toutes les activités. Elles sont réparties entre les différents blocs dans lesquels elles seront évaluées tout en étant mises en œuvre dans tous les blocs. Elles sont identifiées par un astérisque \*.*

**Bloc 1 Accompagner la personne dans une approche globale et individualisée**

*(Pour rappel, les compétences marquées d'un astérisque sont aussi mobilisées dans les autres blocs)*

Compétences	Indicateurs d'évaluation des compétences
<b>1.0 Adopter une posture professionnelle adaptée*</b>	Attitude réflexive sur sa pratique, prise de distance Réajustement des pratiques en tenant compte du contexte de travail Prise en compte de la situation et des interlocuteurs Respect des valeurs de l'autre Respect des règles éthiques Utilisation raisonnée des réseaux sociaux Respect de l'e-réputation Respect de la confidentialité Réalisation des actions dans une démarche constante de bientraitance Capacité à identifier et à gérer ses émotions Adaptabilité aux situations complexes Respect de ses limites de compétences, de son champ d'intervention
<b>1.1 Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage</b>	
1.1.1 Organiser les conditions matérielles de l'accueil	Organisation des conditions d'accueil respectant la confidentialité, la convivialité, le confort, la sécurité de la personne et de son entourage Prise en compte des ressources et contraintes liées à la personne, à l'environnement professionnel
1.1.2 Créer une situation d'échange, favoriser le dialogue, l'expression de la personne, la coopération de la famille et l'entourage*	Respect des règles déontologiques Posture adaptée à la situation Qualité de l'écoute, de l'expression, du questionnement Instauration d'un climat de bienveillance, de confiance, de sécurité Qualité de la reformulation si nécessaire Réponse adaptée aux interlocuteurs
1.1.3 Recueillir et analyser les attentes de la personne, de la famille, de l'entourage, proposer des solutions	Utilisation d'un outil de recueil de données adapté à la situation Identification de la demande de la personne, de sa famille, de l'entourage Pertinence du questionnement Recueil d'informations fiables, actualisées et utilisables Détermination des priorités Respect de ses limites de compétences
1.1.4 Présenter le service ou la structure	Identification des services ou partenaires Prise en compte des missions des différents services ou partenaires Clarté et précision de la présentation Supports de communication adaptés à la situation
1.1.5 Adapter sa réponse en fonction des attitudes et comportements de la ou des personnes, en fonction de différentes situations dont situation de conflit	Prise en compte objective de son attitude et de son comportement. Langage et comportement adaptés à la situation Orientation vers le service adapté en fonction de la demande Pertinence et rapidité de la réponse Satisfaction de la personne, de la famille, de l'entourage Prise en compte de la situation de conflit
<b>1.2 Participer à la conception, au suivi, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie, en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle</b>	
1.2.1 Recueillir auprès de la personne et de son entourage ses attentes, ses habitudes de vie	Identification pertinente des habitudes de vie et des souhaits de la personne
1.2.2 Identifier et repérer les besoins, évaluer les potentialités de la personne	Identification et repérage objectifs des besoins par l'observation de la personne et de son environnement Évaluation pertinente des potentialités et des difficultés de la personne Respect de l'intimité de la personne et de sa vie privée Sollicitation de tous les professionnels concernés et de l'entourage si besoin
1.2.3 Recueillir les informations relatives à l'environnement professionnel	Recueil d'informations actualisées et diversifiées Vérification de la fiabilité des sources d'informations
1.2.4 Contribuer aux échanges lors d'une réunion de travail	Respect du positionnement professionnel Interventions pertinentes en lien avec l'objet de la réunion Écoute attentive Prise en compte de la parole de l'autre

Compétences	Indicateurs d'évaluation des compétences
1.2.5 Co-établir un bilan de la situation et déterminer les priorités avec la personne, son entourage, l'équipe pluriprofessionnelle	Hiérarchisation pertinente des informations nécessaires à la conception du projet en fonction des situations, en concertation avec l'équipe pluriprofessionnelle Participation judicieuse au bilan de la situation Priorités retenues en collaboration avec la personne, son entourage et tous les professionnels concernés Projet négocié avec la personne, son entourage et tous les professionnels concernés Respect des moyens et des contraintes du cadre institutionnel
1.2.6 Formaliser ou participer à l'élaboration, à la rédaction du projet individualisé, du projet de vie	Réalisme et précision des objectifs Identification des actions à mettre en place pour atteindre les objectifs Projet articulé avec le projet d'établissement, de service Respect de la personne Respect du secret professionnel et des règles éthiques Respect du règlement général de la protection des données Programmation des modalités de suivi (indicateurs, échéance ...)
1.2.7 Participer à la mise en œuvre du projet	Inscription des activités proposées dans le cadre fixé par le projet Respect des objectifs et actions énoncés dans le projet
1.2.8 Participer au suivi, à l'évaluation et au réajustement du projet individualisé, du projet de vie	Utilisation des outils de suivi Mesure des écarts par rapport aux objectifs fixés Partage des analyses avec l'équipe Participation à l'évaluation et au réajustement du projet individualisé ou du projet de vie en fonction de l'évolution de la situation de la personne ou à sa demande Satisfaction de la personne Formulation de pistes d'amélioration si nécessaire Participation à la rédaction d'un rapport d'évaluation
<b>1.3 Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale pour une personne ou un groupe</b>	
1.3.1 Choisir une ou des activités pour une personne, un groupe	Activités choisies : – en lien avec le projet d'établissement, de service, le projet individualisé, le projet de vie ; – en prenant en compte les besoins, les capacités et centres d'intérêt de la personne ou du groupe. Choix adapté des supports d'activités
1.3.2 Conduire et évaluer une activité individuelle ou de groupe (vie quotidienne, éveil, loisirs, maintien de la vie sociale)	Attitude adaptée au cours de l'activité (stimulation, valorisation et participation) Respect du confort et de la sécurité Respect du rythme de la personne Respect des souhaits ou des demandes, des potentialités et de la créativité de la personne Respect des contraintes réglementaires et des limites de compétences Evaluation de la satisfaction de la personne ou du groupe Analyse pertinente des résultats Proposition et formulation de pistes d'améliorations
1.3.3 Accompagner à l'utilisation des équipements numériques et domotiques	Utilisation pertinente des outils numériques et des technologies de communication au regard de leur évolution Accompagnement dans les usages quotidiens et les démarches administratives en ligne Autonomie dans la maîtrise de l'utilisation d'internet et des applications numériques liées aux activités de loisirs et de lien social Utilisation de la domotique dans le cadre de l'assistance à la vie quotidienne

**Savoirs associés - Bloc 1**  
**Accompagner la personne dans une approche globale et individualisée**

Connaissances	Limites de connaissances exigées
<b>TECHNIQUES PROFESSIONNELLES</b>	
<b>L'accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée</b>	
Approche professionnelle de la personne atteinte de démences séniles	Argumenter l'attitude professionnelle à tenir face aux comportements caractéristiques de la personne en tenant compte du projet individualisé ou du projet de vie, du raisonnement clinique et de la démarche de soins qui en découle
Conception et évaluation du projet individualisé, projet de vie, projet personnalisé, projet d'accompagnement	A partir d'exemples, caractériser les différentes étapes d'élaboration d'un projet Justifier le choix des actions ou des activités proposées dans le projet, pour répondre aux besoins de la personne Présenter les différents outils numériques permettant de formaliser le projet et d'en assurer le suivi. Indiquer les éventuelles démarches administratives et réglementaires à effectuer Expliquer l'intérêt d'une évaluation régulière, en équipe pluriprofessionnelle, du projet en fonction de l'évolution des besoins et attentes de la personne, en vue d'un réajustement si nécessaire
La conduite d'activités pour une personne ou un groupe	Indiquer des jeux ou des activités de loisirs adaptés pour différents âges et différents degrés d'autonomie Pour chaque activité, présenter et justifier : – les objectifs ; – les intérêts pour le public concerné ; – les matériels et produits nécessaires ; – les techniques de réalisation si nécessaire, l'organisation retenue (temps, espace). Caractériser les différents produits et matériaux spécifiques à l'animation

Connaissances	Limites de connaissances exigées
	Justifier les conditions d'utilisation et les précautions d'emploi des produits Présenter les intérêts des différents matériels utilisés en animation, expliciter leurs conditions d'utilisation
<b>La communication professionnelle en lien avec l'accompagnement de la personne</b>	
Communication écrite Communication orale Outils numériques et domotiques du quotidien	Selon le contexte professionnel : - repérer les principales productions écrites en usage dans le secteur sanitaire : courrier, courrier administratif, rapport, carnet de bord, relevé de conclusion ; - à partir d'exemples, indiquer les caractéristiques des grilles d'observation, formulaires, imprimés utilisés dans le secteur sanitaire et médicosocial ; - justifier leur utilisation. Selon le contexte professionnel : - repérer les principes de la communication orale ; - analyser et justifier les méthodes et les moyens utilisés dans une situation d'accueil direct, dans un accueil téléphonique, dans la transmission orale d'informations à des usagers, à des pairs, à la hiérarchie ; - identifier les critères d'une communication orale efficace ; - identifier les principes d'une écoute active ; - identifier les situations de conflits et adopter une posture adaptée. Caractériser les différents outils numériques et domotiques. Justifier le choix de l'outil proposé au regard de la demande de la personne

Connaissances	Limites de connaissances exigées
<b>NUTRITION – ALIMENTATION</b>	
<b>Les indications alimentaires</b>	
Allergies alimentaires	Définir une allergie alimentaire Lister les principaux allergènes alimentaires Indiquer les mesures à respecter en cas d'allergies alimentaires aux composants alimentaires (arachides, protéines du lait de vache...)
Intolérance au gluten	Définir une intolérance Indiquer les mesures à respecter en cas d'intolérance au gluten
<b>SCIENCES MEDICOSOCIALES</b>	
<b>Les besoins et attentes de la personne – Les rythmes de vie</b>	
	Pour une personne donnée, et dans différentes situations : - repérer et justifier ses besoins, ses attentes ; - justifier leur prise en compte dans l'accompagnement de la personne ; - décrire le rythme de vie.
<b>La politique de santé publique et la législation sociale</b>	
Protection sociale	Définir la notion de protection sociale, un risque social Catégoriser les principaux risques sociaux (maladie, famille, vieillesse, accident du travail, autonomie) Présenter simplement les principaux systèmes de protection sociale (objectifs, risques couverts, financement) Indiquer les différentes branches de la sécurité sociale
Couverture maladie Sécurité sociale : - assurance maladie, - protection universelle maladie (Puma), complémentaire santé solidaire - aide médicale de l'Etat Mutuelles Assurances privées	Présenter les différentes prestations servies dans le cadre de l'assurance maladie Définir le principe de solidarité Définir : - la protection universelle maladie, la complémentaire santé solidaire ; - l'aide médicale de l'Etat. En indiquer les bénéficiaires et les conditions d'accès Définir mutuelles et assurances privées En indiquer les objectifs et le mode de financement <i>En lien avec le programme de Prévention - Santé - Environnement</i>
Couverture vieillesse et autonomie Sécurité sociale : - branche Vieillesse, - branche Autonomie et caisse nationale de solidarité pour l'autonomie (C.N.S.A) Retraites complémentaires	Définir les risques vieillesse et autonomie Présenter les conditions d'accès à la retraite dans le cadre du régime général Énoncer les objectifs de la CNSA Définir la notion de retraite complémentaire et en indiquer les intérêts
Sécurité sociale : branche famille Prestations familiales	Préciser l'organisme qui délivre les prestations familiales Rechercher les différentes prestations familiales et préciser leurs objectifs
<b>Le maintien à domicile</b>	
Principales aides permettant le maintien à domicile	A partir de situations données, présenter l'intérêt et les limites du maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie A partir de documents, décrire les principales aides, dont les aides financières permettant le maintien à domicile Définir le chèque emploi service universel et ses conditions d'utilisation

Connaissances	Limites de connaissances exigées
Principaux services permettant le maintien à domicile : – services de soins infirmiers à domicile – Hospitalisation à domicile ; – services d’aide et d’accompagnement à domicile (SAAD) et leur financement.	Caractériser les structures dispensant une aide médicale : mission, bénéficiaires, fonctionnement et financement Identifier les professionnels d’un service d’aide et d’accompagnement à domicile Différencier service prestataire et service mandataire Définir la notion d’agrément de ces différents services et en préciser l’objectif
Aidants familiaux	Présenter les structures offrant un répit aux aidants familiaux Indiquer les bénéficiaires et les caractéristiques du congé de proche aidant, du congé de solidarité familiale
Méthodologie de l’intervention à domicile	A partir de situations données et dans le cadre d’un projet de maintien à domicile, d’un plan d’aide, identifier les éléments de la démarche d’intervention à domicile : – observation et analyse des informations ; – identification des besoins et attentes, exprimés ou non ; – établissement d’un bilan de situation ; – définition de priorités en fonction des besoins et des ressources des personnes ; – proposition de solutions ; – planification des actions.
<b>L’enfant</b>	
Examens de l’enfant à la naissance	Indiquer les différents tests réalisés à la naissance et justifier leurs intérêts
Développement global de l’enfant Différentes dimensions du développement de l’enfant La dimension physique et motrice La dimension cognitive La dimension affective La dimension langagière	Définir le concept de développement global et ses différentes dimensions Indiquer l’intérêt de prendre en compte ce concept dans l’accompagnement de l’enfant Énoncer les indicateurs de croissance de référence de la naissance à l’adolescence Comparer des courbes staturo-pondérales d’une personne donnée aux courbes moyennes Indiquer les capacités sensorielles du nouveau-né et leur évolution Énoncer les signes indicateurs du développement sensoriel, ses anomalies et indiquer l’intérêt de leur correction précoce Décrire la motricité globale et la motricité fine Présenter les facteurs favorables à l’acquisition de la propreté et indiquer les facteurs de régression possibles Définir l’énurésie, l’encoprésie Identifier les principales causes et proposer une attitude adaptée pour une correction précoce A partir de situations : – définir la notion de schéma corporel ; – comparer la capacité pour l’enfant à se repérer dans le temps et l’espace à différents âges. A l’aide d’exemples, dégager les principaux aspects du développement intellectuel de l’enfant A partir d’exemples, définir la notion d’attachement Préciser les différentes étapes Présenter les étapes de la socialisation et l’évolution des relations de l’enfant avec son entourage A partir d’exemples : – présenter l’évolution du langage oral et écrit ; – définir les troubles du langage et justifier l’intérêt de la prise en charge précoce.
<b>La personne âgée</b>	
Vieillesse cognitive et psychologique	A partir de situations données, repérer les modifications cognitives et psychologiques, en déduire les conséquences pour la personne
Perte d’autonomie, dépendance	Définir les notions d’autonomie et de dépendance A partir d’exemples ou d’observations, repérer les signes évocateurs d’une perte d’autonomie A partir de différents outils, évaluer la dépendance d’une personne
Facteurs générateurs de la perte d’autonomie	A partir de différentes situations, repérer et classer les facteurs générateurs d’une perte d’autonomie
Politique sociale et médicosociale en faveur des personnes âgées	Énoncer et justifier les grands principes de la politique sociale et médicosociale en faveur des personnes âgées Préciser les objectifs et conditions d’attribution des différentes allocations ou aides dédiées aux personnes âgées Indiquer les services ou organismes et les professionnels permettant la mise en œuvre de la politique médicosociale en faveur des personnes âgées
<b>La personne en situation de handicap</b>	
Différents types de handicap	Définir la notion de handicap A partir de la classification en vigueur, illustrer et caractériser, à l’aide d’exemples, les principaux types de handicap Présenter les principales causes de handicap et leurs conséquences sur la vie quotidienne, sociale, et dans les activités d’apprentissage Justifier les principaux moyens de prévention existant pour certains handicaps
Attitudes face au handicap	Présenter les facteurs favorisant l’inclusion de la personne en situation de handicap. Analyser les réactions possibles de l’environnement familial, social et professionnel face au handicap
Handicap et scolarisation - Projet personnalisé de scolarisation	Développer les principes de la scolarisation en milieu ordinaire Définir l’inclusion scolaire Caractériser les différentes modalités de scolarisation Présenter les modalités de communication adaptée, les aides techniques possibles, les supports d’apprentissage et leur adaptation



Connaissances	Limites de connaissances exigées
	<p>A partir d'exemples, définir le projet personnalisé de scolarisation et en justifier l'intérêt pour l'enfant et l'équipe</p> <p>Identifier les acteurs concourant à la mise en œuvre du plan personnalisé de scolarisation</p> <p>Énoncer les activités possibles d'une personne accompagnant un jeune handicapé en milieu scolaire</p> <p>Indiquer ses limites de compétences au sein de l'équipe de suivi de la scolarisation</p> <p>Caractériser les différents supports d'apprentissage et les aides techniques possibles pour accompagner les apprentissages</p>
Législation en faveur des personnes en situation de handicap	<p>Énoncer les grands principes de la législation en faveur des personnes en situation de handicap</p> <p>Présenter les missions des différentes instances ou commissions : maison départementale des personnes en situation de handicap (MDPH), équipe pluridisciplinaire d'évaluation, commission des droits et de l'autonomie des personnes en situation de handicap (CDAPH)</p> <p>Indiquer les prestations sociales en faveur de la personne en situation de handicap</p> <p>A partir d'un plan personnalisé de compensation, identifier son objectif.</p> <p>Présenter les facteurs favorisant la participation à la vie sociale : accès au travail et à la formation, accessibilité, services et moyens de communication, accès aux loisirs et aux vacances</p> <p>Présenter la législation relative à l'emploi des personnes en situation de handicap en milieu ordinaire</p>
Services spécifiques aux personnes en situation de handicap	<p>Expliquer les missions, le fonctionnement, les prestations proposées et leur tarification pour chacun des services suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- services d'éducation spécialisée et de soins à domicile SESSAD);</li> <li>- services d'accompagnement à la vie sociale (SAVS);</li> <li>- services d'accompagnement médicosocial pour adultes handicapés (SAMSAH).</li> </ul>
<b>La personne malade</b>	
Classification des maladies	<p>A partir de documents, proposer une classification des maladies et la justifier</p> <p>Différencier maladie chronique et maladie aiguë</p> <p>A partir d'exemples et/ou de données épidémiologiques, caractériser une maladie dite « émergente »</p>
Conséquences de la maladie	Indiquer les conséquences de la maladie sur la personne et son entourage
<b>La personne majeure vulnérable</b>	
Protection des majeurs vulnérables	<p>Énoncer les principes généraux de la protection des majeurs vulnérables</p> <p>Pour chacune des mesures ci-dessous, en présenter les finalités et les effets sur la capacité de la personne protégée et sur l'administration de ses biens :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'habilitation familiale;</li> <li>- le mandat de protection future;</li> <li>- la sauvegarde de justice;</li> <li>- la tutelle, la curatelle.</li> </ul>
<b>La bientraitance – La maltraitance</b>	
Promotion de la bientraitance	<p>Définir le concept de bientraitance</p> <p>Distinguer bientraitance, bienveillance</p> <p>Justifier les principes de la bientraitance : respect de la personne, promotion de l'expression de la personne, communication personne/professionnel</p> <p>Repérer les recommandations institutionnelles sur la bientraitance</p> <p>A partir de documents institutionnels ou professionnels, d'expériences en milieu professionnel, présenter des actions de promotion de la bientraitance</p>
Prévention de la maltraitance	<p>Définir la maltraitance Repérer les situations à risques, les facteurs pouvant être à l'origine de situations de maltraitance</p> <p>A partir d'exemples, présenter les différents types de maltraitance</p> <p>Énoncer la conduite à tenir en cas de maltraitance</p> <p>Présenter les risques juridiques et sanctions encourues en cas d'acte maltraitant</p>
<b>Le projet individualisé ou personnalisé, le projet de vie, le projet d'accompagnement</b>	
	<p>Définir les différents projets et en préciser les objectifs</p> <p>Identifier la nature du projet en fonction du contexte professionnel et en préciser les aspects réglementaires</p> <p>Préciser la place de la personne et de son entourage dans la construction du projet</p> <p>A partir d'un projet d'accompagnement, identifier les différents domaines d'observation et proposer des typologies d'action pour chaque domaine</p> <p>Présenter les différents acteurs impliqués dans la construction du projet</p> <p>Proposer des exemples de freins à la mise en place d'un projet</p>
<b>La relation personne aidante / personne aidée</b>	
	<p>Caractériser la relation personne aidante/personne aidée</p> <p>A partir d'exemples (retour à domicile, fin de vie, accompagnement de jeunes en situation de handicap...), caractériser la notion d'accompagnement</p> <p>A partir d'exemples, repérer les mécanismes de défense de la personne aidée, et les capacités d'adaptation de la personne aidante</p> <p>A partir d'exemples, identifier les ressources humaines, matérielles et financières, les dispositifs, les structures à disposition pour accompagner au mieux la personne aidée, la personne aidante</p>

Connaissances	Limites de connaissances exigées
<b>BIOLOGIE- PHYSIOPATHOLOGIE</b>	
<b>L'appareil cardiovasculaire</b>	
Accident vasculaire cérébral, Accident ischémique temporaire, infarctus du myocarde	Pour chaque pathologie : - donner une définition ; - préciser les mécanismes d'apparition ; - justifier les facteurs favorisants ; - présenter les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles ; - justifier les moyens de prévention ; - indiquer les principaux traitements ; - justifier l'urgence de l'alerte et la conduite à tenir, le cas échéant, face à un accident cardio-vasculaire.
<b>La glycémie et les diabètes</b>	
Régulation de la glycémie Diabète de type 1 Diabète de type 2	Définir la glycémie, la glycosurie Indiquer les variations de la glycémie au cours de la journée (glycémie à jeun et postprandiale) Indiquer les hormones hypo et hyperglycémiantes et préciser leur origine A partir d'un schéma de la régulation de la glycémie, en expliquer le mécanisme Pour chaque pathologie : - donner une définition ; - expliquer le mécanisme d'apparition ; - justifier les facteurs favorisants ; - présenter les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles ; - justifier les moyens de prévention, de surveillance ; - indiquer les principaux traitements.
<b>L'œil</b>	
Anatomie de l'œil Vision : perception et transmission des images Défauts de la vision (myopie, presbytie) - Strabisme - Cataracte - Dégénérescence maculaire liée à l'âge	Indiquer, sur un schéma, les différents éléments anatomiques de l'œil Annoter un schéma de la rétine Expliquer la formation de l'image sur la rétine, l'origine de l'influx nerveux visuel (rôle des cellules rétinienne) et sa transmission au cerveau Pour chaque pathologie : - donner une définition ; - expliquer la cause ou le mécanisme d'apparition ; - justifier les facteurs favorisants ; - présenter les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles ; - justifier les moyens de prévention, de surveillance ; - indiquer les principaux traitements.

## **Bloc 2 Intervention auprès de la personne lors des soins d'hygiène, de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne**

*(Pour rappel, la compétence transversale 1.0 est mobilisée dans ce bloc.  
Les compétences marquées d'un astérisque sont mobilisées dans les autres blocs)*

Compétences	Indicateurs d'évaluation des compétences
<b>2.1 Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation</b>	
2.1.1 Observer le comportement de l'enfant ou de la personne, son environnement *	Repérage des changements du comportement ou des attitudes Repérage des signes de fragilité physique et psychologique Prise en compte des éléments observés pour la réalisation des soins Prise en compte des modifications de l'environnement de la personne Transmission pertinente des éléments observés
2.1.2 Accompagner la toilette de l'adulte	Organisation en adéquation avec l'environnement en structure ou à domicile, le fonctionnement du service, les habitudes et les attentes de la personne
2.1.3 Réaliser des soins d'hygiène corporelle de l'adulte, en fonction du degré d'autonomie : - Toilette partielle ; - Toilette complète ; - Douche, bains ; - Bain de pieds (pédiluve) ; - Change de protection.	Prise en compte de la gestion du temps dans l'organisation de l'activité Prise en compte du projet individualisé ou du projet de vie, de la démarche clinique et du plan de soin qui en découle Respect des capacités et de l'autonomie de la personne Sollicitation et encouragement à participer Contrôle des paramètres de confort Mise en œuvre justifiée des gestes techniques conformément : - à l'intimité, la pudeur et au confort de la personne ; - aux règles d'hygiène, d'économie, de sécurité et d'ergonomie ; - à la prévention des risques professionnels.
2.1.4 Réaliser des soins d'hygiène corporelle auprès de l'enfant : - change ; - toilette partielle (mains, visage) ; - toilette complète ; - bain ; - shampoing.	Utilisation correcte des aides techniques Respect des protocoles en vigueur Respect des « bonnes pratiques » Prise en compte de la prévention des infections associées aux soins et des risques d'alitement prolongé Identification pertinente des risques, pour la personne et le professionnel ou l'aidant, proposition de mesures préventives et/ou correctives Communication et comportement relationnel adaptés

Compétences	Indicateurs d'évaluation des compétences
	Remise en état de l'environnement Satisfaction de la personne et qualité du résultat Transmission écrite et/ou orale des actions réalisées et des observations
2.1.5 Assurer la réfection complète ou incomplète du lit (occupé ou inoccupé)	Organisation pertinente de l'activité : - prise en compte de l'environnement immédiat ; - choix du linge, respect du circuit ; - durée de la réalisation. Entretien correct du lit, du berceau Respect des protocoles en vigueur Respect des « bonnes pratiques » Mise en œuvre justifiée des gestes techniques conformément : - à l'intimité, la pudeur et au confort de la personne ; - aux règles d'hygiène, d'économie, de sécurité et d'ergonomie ; - à la prévention des risques professionnels. Utilisation correcte des aides techniques existantes Prise en compte de la prévention des infections associées aux soins et des risques d'alitement prolongé Identification pertinente des risques, pour la personne et pour soi-même, proposition de mesures préventives et/ou correctives Respect des capacités, des désirs et des habitudes de vie Communication et comportement relationnel adaptés Transmission des observations éventuelles
2.1.6 Accompagner l'habillage, le déshabillage de la personne aux différents âges de la vie	Attitude éducative et stimulante Intervention dans le respect des capacités, de l'autonomie de la personne Respect de l'intimité, de la pudeur, du confort, de la sécurité Respect de la culture, des habitudes et des attentes de la personne
2.1.7 Accompagner la mobilité de la personne aidée (adulte / enfant)	Prise en compte des possibilités physiques et psychologiques, du degré d'autonomie et des souhaits de la personne Installation conforme à l'activité prévue Prise en compte des risques liés à l'immobilité Mise en place d'un environnement sécurisé (confort, sécurité, ambiance thermique, sonore, lumineuse), en structure ou à domicile Formulation claire des consignes à la personne Attitude stimulante, sécurisante Choix, adaptation à la personne et utilisation des aides techniques à bon escient Utilisation correcte des solutions domotiques existantes Respect de la santé et de la sécurité de la personne, du professionnel ou de l'aidant Identification pertinente des risques, pour la personne et le professionnel ou l'aidant, proposition de mesures préventives et/ou correctives Transmission des observations éventuelles
2.1.8 Prévenir les risques d'alitement prolongé	Repérage des personnes à risques Respect des protocoles Respect des mesures préventives Utilisation des dispositifs de prévention Sollicitation de la personne pour contribuer à la prévention des risques d'alitement prolongé Alerte et transmission pertinentes aux membres de l'équipe soignante
<b>2.2 Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence</b>	
2.2.1 Observer la personne : conscience, respiration, douleur, état cutané, phanères, selles, urines, expectorations	Observations précises et significatives Surveillance fiable des signes cliniques Identification des anomalies et alerte Transmission pertinente des actions et des informations/observations recueillies
2.2.2 Observer le comportement de la personne, repérer les signes de détresse	Repérage des changements du comportement ou des attitudes Identification des signes de détresse Alerte des professionnels concernés
2.2.3 Participer au raisonnement clinique en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle	Participation au raisonnement clinique, en collaboration avec l'équipe pluriprofessionnelle Propositions d'actions pertinentes au regard de la situation de l'enfant, de la personne et des observations menées Evaluation des actions proposées dans la démarche clinique et propositions d'actions correctives
2.2.4 Evaluer le caractère urgent d'une situation, agir en conséquence face à cette situation	Réponse adaptée à la situation en tenant compte du degré de l'urgence et de la limite de compétences Installation de la personne adaptée à la situation Modalités d'alerte ou de signalement en adéquation avec les pratiques du service ou de l'établissement
2.2.5 Mesurer certains paramètres vitaux, repérer les anomalies et alerter	Prise en compte de la démarche clinique Mesures quantitatives et qualitatives des paramètres vitaux (poids, taille, température, diurèse, pouls, rythme respiratoire, pression artérielle, saturation en oxygène), selon les protocoles et les prescriptions médicales Fiabilité des mesures Repérage des anomalies des paramètres mesurés et signalement Transmission écrites et/ou orales pertinente des observations

Compétences	Indicateurs d'évaluation des compétences
2.2.6 Transcrire les différents éléments de surveillance sur les supports spécifiques	Exactitude des transmissions Pertinence des informations recueillies au regard d'une situation donnée Priorisation des informations à transmettre Transcription conforme aux habitudes du service, de la structure Utilisation correcte du ou des outils de transmission
2.2.7 Aider à la prise des médicaments selon la réglementation en vigueur	Aide à la prise de médicaments dans le respect de la législation en vigueur et des protocoles de l'établissement Vérification de la prise de médicaments conformément à la prescription médicale
<b>2.3 Assurer l'hygiène de l'environnement proche de la personne et veiller au bon état de fonctionnement du lit, des aides techniques, des dispositifs médicaux dans l'environnement de la personne</b>	
2.3.1 Entretien des locaux collectifs	Maîtrise des techniques, adaptées à la situation : - respect des protocoles en fonction du contexte ; - respect des règles d'hygiène, d'économie, de sécurité et d'ergonomie ;
2.3.2 Entretien l'environnement proche de la personne, à domicile ou en structure (pendant son séjour et après son départ), y compris dans une situation d'isolement	- choix et utilisation rationnelle des différents matériels et produits en prenant en compte la dimension développement durable et les enjeux de santé environnement ; - utilisation des équipements de protection individuelle adaptés ; - qualité du résultat.
2.3.3 Entretien et décontaminer la chambre après le départ d'un patient infecté	Prise en compte de la prévention des infections associées aux soins Satisfaction de la personne, le cas échéant. Traçabilité assurée Transmission des anomalies
2.3.4 Trier et acheminer le linge et les déchets	Maîtrise des techniques et des modalités du tri du linge et des déchets dans le respect des protocoles Respect des circuits Traçabilité assurée
2.3.5 Entretien et surveiller les équipements et les dispositifs médicaux	Respect du protocole d'entretien Régularité de la surveillance de l'état des différents matériels Respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie Prévention des risques professionnels Équipement ou matériel en état de fonctionnement Signalement rapide des anomalies repérées selon l'organisation du service, de la structure Respect des procédures de maintenance Traçabilité assurée
<b>2.4 Distribuer des repas équilibrés conformes aux besoins de la personne (régimes, allergies, texture...), installer la personne et accompagner la prise des repas</b>	
2.4.1 Maintenir ou remettre en température des préparations alimentaires	Utilisation correcte des matériels en structure ou à domicile Vérification de la température et traçabilité des contrôles selon les normes en vigueur
2.4.2 Organiser et distribuer des collations ou des repas	Participation au choix du menu au moyen des outils utilisés par le service, la structure Prise en compte des contraintes liées à la personne ou au service pour planifier la distribution Concordance entre la fiche repas et l'identité de la personne Vérification de la conformité de la collation, du repas (régimes, textures, allergies...) Distribution dans des conditions optimales Respect des règles d'hygiène et de sécurité Distribution de boissons en prévention d'une déshydratation
2.4.3 Installer l'enfant, la ou les personnes pour le repas	Installation confortable et sécurisée Respect des souhaits de la ou des personnes Prise en compte des capacités et de l'autonomie de l'enfant, de la personne
2.4.4 Accompagner la prise des repas	Respect des goûts, des habitudes socio-culturelles de la personne Contrôle de la température des aliments Aide de l'enfant, de la personne dans le respect de l'autonomie, des potentialités, du projet individualisé, du projet de vie Respect du rythme de l'enfant, de la personne Mise en place de conditions favorables : - à la prise des biberons, des repas du nourrisson ; - à la prise des repas. Utilisation des aides techniques adaptées à la prise des repas Prise en compte de la prévention des fausses routes Respect des bonnes pratiques Respect des règles d'hygiène et de sécurité Remise en état de l'environnement Transmission des actions et des observations concernant la prise de repas

**Savoirs associés - Bloc 2****Intervenir auprès de la personne lors des soins d'hygiène, de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne**

Connaissances	Limites de connaissances exigées
<b>TECHNIQUES PROFESSIONNELLES</b>	
<b>L'hygiène professionnelle</b>	
Tenue professionnelle	Dans un contexte professionnel donné : - justifier l'importance d'une tenue professionnelle ; - caractériser les différents éléments de la tenue professionnelle et en justifier l'usage en fonction de la situation ; - justifier l'usage des équipements de protection individuelle.
Hygiène des mains	Justifier l'intérêt de l'hygiène des mains en secteur professionnel Définir et justifier les différentes méthodes d'hygiène des mains, selon la situation : - friction à la solution hydro alcoolique ; - lavage des mains : simple, antiseptique, chirurgical. Indiquer les différents produits d'hygiène des mains (produits hydro-alcoolisés / savons...) et énoncer leurs modalités d'utilisation
Précautions standard et complémentaires	Préciser l'objectif des précautions standard et complémentaires Repérer les précautions standard et les précautions complémentaires et justifier leur mise en œuvre
Impact environnemental des activités de soin, de service	Définir et justifier la notion d'éco responsabilité dans sa pratique professionnelle Indiquer l'impact des activités de soin, de service sur l'environnement et repérer des mesures individuelles et collectives pour le diminuer
<b>L'entretien de l'environnement proche de la personne</b>	
Techniques d'entretien et de bio nettoyage	Pour chacune des techniques : - expliquer le principe ; - justifier les différentes étapes ; - indiquer les critères de qualité du résultat ; - justifier les règles d'hygiène, de sécurité et les principes d'ergonomie, d'économie et d'éco responsabilité.
Matériels et appareils d'entretien des locaux et des équipements	Dans un contexte professionnel donné, pour chaque appareil ou matériel : - expliquer la fonction globale des matériels et des appareils ; - identifier les consignes d'utilisation, de nettoyage, de maintien en état sur une fiche technique d'appareil ; - énumérer les règles de sécurité à respecter lors de l'utilisation et l'entretien des appareils ; - justifier la fréquence des opérations d'entretien.
Techniques de stérilisation	Définir décontamination, pré désinfection, désinfection, stérilisation Décrire les différentes étapes de la stérilisation de dispositifs médicaux re stérilisables (DMR)
Tri du linge	Présenter et justifier le protocole de tri du linge mis en œuvre selon le contexte professionnel Indiquer et justifier les modalités de tri du linge en fonction de sa nature et de sa souillure Préciser les modalités de signalement du linge contaminé
Principes d'organisation des circuits dans les locaux : - marche en avant ; - circuit propre/sale ; - double circulation des personnes (professionnels et usagers) ; - réglementation.	Analyser les risques de biocontaminations lors des circulations et les mettre en relation avec les mesures réglementaires Définir la marche en avant Définir un circuit en prenant appui sur des exemples Justifier l'intérêt de la mise en œuvre des circuits
<b>Les techniques de services des repas, des collations</b>	
Formes de distribution des repas et collations : - distribution directe ; - distribution différée dans le temps et dans l'espace (liaison chaude, liaison réfrigérée).	Définir les formes de distribution Mettre en relation le principe de la distribution et les contraintes réglementaires
Matériels et appareils de remise en température	Indiquer les paramètres à contrôler au moment de la réception des repas ou des collations, lors du maintien et la remise en température Dans un contexte professionnel donné, pour chaque appareil ou matériel : - expliquer la fonction globale des matériels et des appareils ; - identifier les consignes d'utilisation, de nettoyage, de maintien en état sur une fiche technique d'appareil ; - énumérer les règles de sécurité à respecter lors de l'utilisation et l'entretien des appareils ; - justifier la fréquence des opérations d'entretien.
Modes de distribution des repas et collations : service à table, service au lit	Caractériser le service à table et le service au lit
Installation et aide à la prise des repas Matériels d'aide aux repas	Déterminer les critères de qualité attendus lors du service des repas dont les critères de confort et de sécurité en fonction de la situation Justifier la technique et les précautions à prendre lors de l'aide à la prise des repas en fonction du degré d'autonomie de l'enfant, de la personne et dans le respect de ses habitudes Définir une fausse route et indiquer les moyens de prévention à mettre en œuvre au moment des repas Préciser les modalités de surveillance de la prise alimentaire et des apports hydriques Selon le contexte professionnel, pour chaque matériel, présenter : - les caractéristiques ;

Connaissances	Limites de connaissances exigées
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leurs intérêts pour le personnel, pour la personne;</li> <li>- leurs conditions d'utilisation;</li> <li>- les modalités d'entretien et/ou de maintenance.</li> </ul>
<b>Les techniques de soins d'hygiène et de confort</b>	
Raisonnement clinique, démarche clinique, démarche de soins	Définir et mettre en lien : <ul style="list-style-type: none"> <li>- le raisonnement clinique;</li> <li>- la démarche clinique;</li> <li>- la démarche de soins.</li> </ul> Justifier l'intérêt du raisonnement clinique partagé par l'équipe pluriprofessionnelle Décrire les différentes étapes du processus Présenter quelques outils d'évaluation de la qualité du soin, quelle que soit la technique mise en œuvre
Transmissions Transmission ciblée Dossier patient	Selon le contexte professionnel : <ul style="list-style-type: none"> <li>- énoncer les intérêts des transmissions et de la traçabilité : pour l'utilisateur, pour la famille, pour le service et la structure;</li> <li>- préciser les différentes modalités de transmission, justifier l'intérêt de chacune.</li> </ul> Définir la notion de cible, de macrocible, de transmission ciblée Présenter les objectifs des transmissions ciblées en lien avec le raisonnement clinique partagé A partir d'une situation donnée : <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier les problèmes réels rencontrés par la personne;</li> <li>- en déduire la cible;</li> <li>- recenser les données;</li> <li>- proposer des actions;</li> <li>- évaluer les résultats.</li> </ul> Énoncer la composition et l'intérêt du dossier patient
Soins d'hygiène corporelle de l'adulte : - toilette partielle; - toilette complète; - douche, bain; - pédiluve; - change de protection.	Pour chaque soin à réaliser et en fonction du contexte professionnel, du projet individualisé de la personne, de la démarche de soins : <ul style="list-style-type: none"> <li>- justifier l'objectif du soin;</li> <li>- décrire et justifier les étapes du mode opératoire adapté à la situation;</li> <li>- énoncer et justifier les critères de qualité du soin;</li> </ul>
Soins d'hygiène corporelle de l'enfant : - change; - lavage des mains; - toilette du visage; - toilette complète; - bain et shampoing.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- justifier les actions permettant de respecter la pudeur, le confort et la sécurité de la personne;</li> <li>- repérer et justifier les zones sensibles du corps (points d'appui, plis cutanés) nécessitant une attention particulière lors de la toilette;</li> <li>- énoncer les propriétés des différents produits d'hygiène dont les produits de prévention des érythèmes;</li> <li>- justifier le choix, les modalités d'utilisation et les éventuelles précautions d'emploi des produits et matériels, en prenant en compte l'impact de l'activité sur l'environnement.</li> </ul>
Aide à l'élimination Matériel d'aide à l'élimination	En fonction du contexte professionnel, énoncer l'objectif et les indications de l'aide proposée - justifier l'utilisation d'un bassin, d'un urinal, d'un fauteuil garde-robe, d'un sur-élévateur, d'un réducteur Indiquer les différents types de change et de protection et justifier leur choix
Prévention des risques d'alitement prolongé	Dans le cadre du raisonnement clinique partagé, pour une situation donnée, identifier le risque d'alitement prolongé. Identifier les signes évoquant chacun des risques Indiquer, justifier et décrire les différents moyens de prévention pour chacun des risques d'alitement prolongé
Risques biologiques liés aux soins	Énoncer les situations à risques d'accidents d'exposition au sang ou d'exposition aux autres liquides biologiques Indiquer quelques moyens de prévention ou de précaution Indiquer la conduite à tenir en cas d'accident
Élimination des déchets d'activités de soins à risques infectieux (DASRI) et des déchets assimilables aux ordures ménagères (DAOM)	Présenter les différentes catégories de déchets (DASRI, DAOM) et leurs origines et en donner des exemples Énumérer les risques encourus dans le cadre des activités professionnelles et énoncer les mesures réglementaires de prévention, les précautions à prendre, y compris à domicile Selon la réglementation en vigueur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- présenter le tri, le conditionnement, l'organisation des circuits, de la collecte, le traitement local des déchets;</li> <li>- indiquer leurs différentes voies d'élimination et de valorisation.</li> </ul>
Habillage et déshabillage	En fonction du contexte professionnel et des besoins de la personne : <ul style="list-style-type: none"> <li>- énoncer l'objectif;</li> <li>- identifier les différentes étapes de la procédure d'habillage et de déshabillage;</li> <li>- argumenter le choix des techniques mises en œuvre;</li> <li>- justifier le choix des vêtements.</li> </ul> Énoncer les conditions et précautions d'utilisation des bas de contention. Présenter des accessoires ou vêtements facilitant l'habillage.
Réfection d'un lit Différents lits : berceaux maternité, lit enfant, lit adulte, lits médicalisés Accessoires du lit : potence, barrières, arceaux, linge de lit	En fonction du contexte professionnel : <ul style="list-style-type: none"> <li>- indiquer et justifier les différents types de réfection : partielle, totale, lit occupé, lit inoccupé;</li> <li>- décrire les étapes de la réfection du lit en fonction de la situation.</li> </ul> Préciser, le cas échéant, les modalités de participation et/ou de mobilité de la personne alitée Pour chaque type de lit, présenter :

Connaissances	Limites de connaissances exigées
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- les caractéristiques ;</li> <li>- les conditions d'utilisation ;</li> <li>- les modalités d'entretien ;</li> <li>- les intérêts pour le personnel, la personne ou de mobilité de la personne alitée.</li> </ul> <p>Énoncer les fonctions de chacun des accessoires, les conditions d'utilisation et d'entretien Énoncer les différentes pièces de linge</p>
Installation au lit, au fauteuil	Indiquer et définir les différentes positions : assise, semi assise, décubitus
Accompagnement à la mobilité Matériel d'aide à l'accompagnement à la mobilité	<p>Énoncer l'intérêt de préserver la mobilité de la personne Présenter l'intérêt de l'accompagnement à la mobilité pour la prévention des troubles musculo squelettiques Analyser une situation d'accompagnement à la mobilité Identifier les mouvements élémentaires lors des déplacements naturels en expliquant l'intérêt dans l'accompagnement Décrire et justifier les modalités d'accompagnement à la mobilité Préciser les précautions à prendre pour la personne et pour le professionnel ou l'aidant, dans une situation d'accompagnement à la mobilité</p> <p>Selon le contexte professionnel, pour chaque matériel, présenter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les caractéristiques ;</li> <li>- leurs intérêts pour le personnel, pour la personne ;</li> <li>- leurs conditions d'utilisation ;</li> <li>- les modalités d'entretien et/ou de maintenance.</li> </ul> <p>Argumenter le choix des aides techniques en fonction de leurs caractéristiques dans des situations d'accompagnement à la mobilité <i>En lien avec la formation Acteur PRAP2S</i></p>
Portage et mobilisation de l'enfant	Préciser les précautions à prendre pour l'enfant et pour le professionnel ou l'aidant, dans une situation de portage ou de mobilisation
<b>La surveillance de l'état de santé de la personne</b>	
Paramètres de surveillance de l'état de santé de l'enfant, de la personne	<p>Définir les principaux paramètres vitaux et de surveillance de l'état de santé et indiquer leur valeur normale, en fonction de l'âge de la personne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fréquence cardiaque, fréquence respiratoire, pression artérielle, saturation en oxygène, température ;</li> <li>- volume urinaire ;</li> <li>- données biologiques urinaires par lecture instantanée de bandelettes réactives ;</li> <li>- mensurations (poids, taille, périmètre crânien), calcul de l'indice de masse corporelle.</li> </ul> <p>Justifier le contrôle des paramètres et la fréquence de ce contrôle en fonction de la situation et dans la limite de ses compétences, dans le cadre de l'équipe pluriprofessionnelle</p>
Observation des signes cliniques	Énoncer les signes cliniques et justifier l'intérêt de leur repérage pour la mise en œuvre de la démarche clinique
La douleur	<p>Donner une définition de la douleur A partir d'exemples, repérer différentes causes de la douleur Énoncer les moyens d'évaluation de la douleur et sa prise en charge</p>
Observation du comportement relationnel ou social de l'enfant, de la personne	<p>A partir de situations données :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- repérer dans l'environnement de la personne des facteurs pouvant induire des modifications de son comportement social et relationnel ;</li> <li>- identifier des modifications du comportement ou des attitudes pouvant exprimer un mal être ou les signes d'une pathologie débutante.</li> </ul>
Aide à la prise de médicaments	<p>Définir médicament, excipient, principe actif et posologie Définir la notion de « iatrogénie » Indiquer les différentes voies d'administration Identifier les formes galéniques Préciser les conditions de délivrance d'un médicament Repérer les conditions de conservation et de stockage d'un médicament à partir de la notice et de l'étiquetage Énoncer les règles de stockage Présenter les principes de la législation en vigueur sur l'aide à la prise de médicaments</p> <p>Selon le contexte professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indiquer les limites de compétences ;</li> <li>- préciser les modalités de l'aide, du contrôle de la prise effective du ou des médicaments, et le cas échéant, du respect de la posologie.</li> </ul>

Connaissances	Limites de connaissances exigées
<b>NUTRITION – ALIMENTATION</b>	
<b>Les indications alimentaires</b>	
Différents régimes prescrits	Caractériser et justifier les principaux types de régime (hyposodés hypoglucidiques, hypo lipidiques, sans résidu, hyper protidiques)
Textures adaptées aux besoins	<p>Justifier l'utilisation de compléments alimentaires Caractériser et justifier les principales textures proposées en fonction des besoins de la personne</p>

Connaissances	Limites de connaissances exigées
<b>Le comportement et les habitudes alimentaires</b>	
Qualité organoleptique	Présenter les éléments intervenant dans l'appétit Indiquer les critères de qualité organoleptique Présenter simplement la perception des saveurs et des odeurs
<b>La qualité sanitaire des aliments</b>	
Toxi infections alimentaires (TIA)	Définir les infections d'origine alimentaire. Préciser les microorganismes responsables des principales TIA Préciser leur mode d'action : - toxine ou produit toxique produit par le microorganisme ; - présence de microorganismes vivants responsables de l'infection. Définir une toxi infection alimentaire collective (TIAC) Recenser les aliments ou produits susceptibles de provoquer une TIAC Préciser les moyens de prévention à mettre en place lors de la distribution des repas, pour éviter la survenue d'une TIAC Indiquer les mesures réglementaires à appliquer en cas de TIAC

Connaissances	Limites de connaissances exigées
<b>SCIENCES MEDICOSOCIALES</b>	
<b>La personne âgée</b>	
Vieillesse, sénescence, sénilité	A partir d'exemples et/ou d'observations, définir et différencier les notions de vieillissement, sénescence et sénilité
Différentes étapes de la vieillesse	A partir de situations données, définir et caractériser les différentes étapes de la vieillesse
Comportements face au vieillissement et place de la personne âgée dans la société	Présenter et analyser les réactions de la personne âgée, de son entourage face au vieillissement Présenter la place des personnes âgées dans la société
Vieillesse biologique	Indiquer les modifications cellulaires et tissulaires liées au vieillissement Repérer les modifications morphologiques du corps liées au vieillissement Recenser les modifications anatomiques et physiologiques liées au vieillissement et en déduire les conséquences pour la personne A partir de situations données, caractériser le vieillissement différentiel Indiquer les facteurs externes ayant un effet sur le vieillissement
<b>La personne malade</b>	
Comportements face à la maladie	Présenter et analyser les réactions de la personne malade, de son entourage face à la maladie, à l'équipe soignante, à l'hospitalisation Présenter et justifier les besoins de l'enfant hospitalisé et indiquer les actions à mettre en place
Droits du malade	A partir de la charte du malade hospitalisé et de la législation en vigueur, énoncer les droits du malade
Etablissements en faveur des malades	Présenter les différents établissements de santé en fonction de leur statut : missions, organisation, fonctionnement, personnels Situer, à partir de l'organigramme d'un pôle d'activités, les liens hiérarchiques et fonctionnels des différents personnels Énoncer les grands principes de la législation en vigueur sur les missions de service public et les centres hospitaliers
<b>La fin de vie et la mort</b>	
Aspects biologiques, psychosociologiques, culturels de la mort	Donner une définition biologique de la mort Présenter les réactions possibles de l'entourage face à la mort et décrire les étapes du deuil
Personne mourante : accompagnement, problèmes éthiques	Énoncer et justifier les droits de la personne en fin de vie, selon la législation en vigueur Définir l'obstination déraisonnable, l'euthanasie et le suicide assisté en les situant par rapport à la législation Définir la notion de soins palliatifs Énoncer les objectifs des services ou unités de soins palliatifs

Connaissances	Limites de connaissances exigées
<b>BIOLOGIE - PHYSIOPATHOLOGIE</b>	
<b>L'organisation générale du corps humain</b>	
Différents niveaux d'organisation Différentes fonctions de l'organisme	Définir anatomie, physiologie Énoncer les différents niveaux d'organisation du corps Indiquer les différents appareils et systèmes de l'organisme Préciser les principaux organes qui constituent les systèmes et appareils Identifier les différents types de tissus et les caractériser Présenter les principales fonctions de l'organisme dont l'homéostasie



Connaissances	Limites de connaissances exigées
	Mettre en relation les différents appareils ou systèmes les uns avec les autres et avec les fonctions
<b>La peau</b>	
Structure, fonctions	Légender un schéma de la peau Expliciter les principales fonctions de la peau
Flores cutanées	Présenter les deux types de flores cutanées et en préciser le rôle Justifier les précautions à prendre pour la préserver pour soi et pour la personne prise en soins
Evolution de la peau	Présenter les évolutions de la peau aux différents âges de la vie Décrire les signes observables de la peau (couleur, chaleur, présence de lésions, signes de déshydratation)
Plaies, Brûlures Escarres Erythème fessier	Pour chaque pathologie : - donner une définition ; - décrire le(s) mécanisme(s) d'apparition ; - justifier les facteurs favorisants et/ou les modes de propagation ; - énoncer les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles ; - justifier les moyens de prévention ; - indiquer les principaux traitements.
<b>Le système cardiovasculaire</b>	
Anatomie du cœur et des vaisseaux	Annoter un schéma de l'appareil cardiovasculaire, une coupe schématique du cœur Décrire et indiquer le rôle des différents vaisseaux
Contraction cardiaque, pression artérielle	Distinguer et caractériser la circulation pulmonaire et la circulation systémique Expliquer, à partir de schémas fournis, les différentes phases de la contraction cardiaque
Composition du sang et de la lymphe	Énoncer les différents éléments figurés du sang et en indiquer leur rôle A partir d'une numération-formule sanguine, repérer les valeurs normales de la numération des cellules sanguines Indiquer la composition du plasma et de la lymphe, préciser leurs rôles
Explorations et moyens diagnostics : - analyses sanguines ; - examen par enregistrement graphique : ECG, Holter.	Pour chaque examen : - énoncer de façon simple le principe ; - indiquer l'utilité ; - donner un exemple d'utilisation pour une pathologie donnée.
Anomalies du rythme Hypertension artérielle Phlébites	Pour chaque pathologie : - donner une définition ; - préciser les mécanismes d'apparition ; - indiquer les facteurs de risques ; - énoncer les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles ; - justifier les moyens de prévention ; - indiquer les principaux traitements.
<b>L'appareil excréteur</b>	
Anatomie	Annoter un schéma simplifié de l'appareil excréteur
Rôles du rein et homéostasie	Expliquer les différents rôles du rein dans l'homéostasie
Structure et rôles du néphron	Repérer, sur un schéma, les différents éléments du néphron Indiquer ses rôles
Analyse d'urines : - ECBU ; - Ionogramme.	Pour chaque examen : - énoncer de façon simple le principe ; - indiquer l'utilité ; - donner un exemple d'utilisation pour une pathologie donnée.
Infections urinaires Incontinences urinaires Insuffisance rénale	Pour chaque pathologie : - donner une définition ; - indiquer le ou les agents responsables ou préciser les mécanismes d'apparition ; - justifier les facteurs favorisants ; - énoncer les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles ; - justifier les moyens de prévention ; - indiquer les principaux traitements.

### Bloc 3 Travailler et communiquer en équipe pluriprofessionnelle

(Pour rappel, la compétence transversale 1.0 est mobilisée dans ce bloc.  
Les compétences marquées d'un astérisque sont aussi mobilisées dans les autres blocs)

Compétences	Indicateurs d'évaluation des compétences
<b>3.1 Gérer ses activités en inter agissant avec l'équipe pluriprofessionnelle dans une posture professionnelle adaptée</b>	
3.1.1 Planifier et organiser son travail en lien avec l'équipe, dans le cadre de son champ d'intervention*	Prise en compte du statut et des compétences des différents membres de l'équipe Identification des limites de compétences liées à sa fonction Partage des informations nécessaires au travail en équipe Repérage des facteurs facilitant le travail d'équipe Prise en compte des contraintes horaires, des contraintes du service, des contraintes des membres de l'équipe...
3.1.2 Adapter son planning d'activités en fonction d'éventuels changements dans le contexte de travail	Réorganisation des activités en fonction des nouvelles contraintes ou imprévus
3.1.3 Evaluer son activité et ajuster si besoin*	Analyse de son activité et mesure des écarts par rapport au résultat attendu Proposition, si besoin, de mesures correctives Signalement des anomalies en adéquation avec les pratiques du service ou de l'établissement
<b>3.2 Traiter et transmettre des informations en intégrant les différents outils numériques</b>	
3.2.1 Recenser et prioriser les informations à transmettre	Pertinence de la sélection des données Cohérence de l'organisation des données Accessibilité des informations ordonnées Vérification de la fiabilité des sources d'information
3.2.2 Formaliser les données, les informations recueillies	Exactitude, exhaustivité et objectivité des données à transmettre Utilisation d'un vocabulaire professionnel Respect des règles en usage dans le secteur professionnel pour la mise en forme des documents Lisibilité des documents Prise en compte des informations recueillies lors des concertations avec l'équipe pluriprofessionnelle
3.2.3 Transmettre l'information aux destinataires concernés, à l'oral ou à l'écrit*	Respect de la confidentialité des informations, notamment dans le cadre du respect de la réglementation liée à la protection des données Sélection pertinente des destinataires au sein de l'équipe pluriprofessionnelle Utilisation d'un vocabulaire professionnel Choix du mode de transmission adapté Maîtrise des outils utilisés Utilisation pertinente d'espaces collaboratifs
3.2.4 Renseigner des documents assurant la traçabilité des activités	Maîtrise des outils utilisés Complétude et exactitude des renseignements portés sur les documents / les logiciels Adaptation à l'évolution de l'environnement numérique
3.2.5 Constituer, mettre à jour et contrôler les dossiers de suivi (hors contenu médical) y compris à l'aide d'outils numériques	Dans la limite de ses compétences : - complétude des dossiers ; - vérification régulière des dossiers ; - mise à jour des dossiers. Maîtrise des outils utilisés
3.2.6 Classer et archiver des documents y compris à l'aide d'outils numériques	Classement pertinent des documents Archivage des documents selon les usages du service, de la structure dans le respect de la réglementation Adaptation à l'évolution de l'environnement numérique
<b>3.3 Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels</b>	
3.3.1 Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité définie dans la structure	Identification correcte des instances et des personnels référents qualité Prise de connaissance des enquêtes qualité Contrôle de l'activité au regard des préconisations de la démarche qualité définie dans le service, la structure Proposition de mesures correctives conformes à la démarche qualité, dans la limite de ses compétences et de son champ d'intervention Prise en compte de la dimension « développement durable » pour proposer des choix de matériels et de produits
3.3.2 Repérer des anomalies, des dysfonctionnements, des événements indésirables dans les activités menées	Identification des anomalies, des dysfonctionnements, des événements indésirables Signalement des anomalies et dysfonctionnements repérés selon les pratiques du service, de la structure
3.3.3 Compléter une fiche d'événement indésirable	Utilisation d'un vocabulaire professionnel Saisie selon les usages du service, de la structure (format papier ou numérique) Rédaction sans erreur de la fiche Le cas échéant, maîtrise de l'outil numérique
3.3.4 Participer au suivi des actions correctives suite aux anomalies, aux dysfonctionnements, aux événements indésirables	Vérification de la mise en place des mesures correctives et de l'efficacité de la proposition, dans la limite de ses compétences et de son champ d'intervention

Compétences	Indicateurs d'évaluation des compétences
3.3.5 Participer à la mise en œuvre de la politique de prévention des infections associées aux soins	Identification des risques Signalement des anomalies selon les pratiques du service, de la structure Respect des protocoles par les personnels et l'entourage Respect des circuits (linge, déchets) Respect de la traçabilité relative aux normes d'hygiène et des mesures de prévention des infections associées aux soins Proposition de mesures correctives conformes à la démarche de prévention, dans la limite de ses compétences et de son champ d'intervention
3.3.6 Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels *	Identification du danger et des situations dangereuses Analyse des risques professionnels Proposition de moyens de prévention adaptés : – suppression / réduction du risque ; – protection collective / protection individuelle ; – formation et information. Respect des règles de sécurité, de la tenue professionnelle (respect des moyens de prévention des risques liés à l'activité physique) Utilisation des équipements de protection individuelle et collective Utilisation adaptée des aides techniques Formation des personnels
3.3.7 Contribuer à l'évaluation de nouveaux matériels et équipements	Repérage des intérêts et difficultés rencontrées lors de l'utilisation des nouveaux matériels et équipements pour la personne, pour le professionnel, pour l'équipe Suggestions pertinentes pour en améliorer l'utilisation Partage d'expérience avec l'équipe, après utilisation des nouveaux matériels et équipements
<b>3.4 Coordonner et conduire une équipe de bio nettoyage</b>	
3.4.1 Coordonner une équipe de bio nettoyage	Utilisation d'un vocabulaire technique adapté Choix de techniques de communication adaptées Repérage des compétences des membres de l'équipe de bio nettoyage Prise en compte des recommandations émanant du référent hygiène Vérification de la compréhension des consignes Qualité de l'écoute Régulation des relations professionnelles et interpersonnelles dans l'équipe Animation valorisant le personnel et favorisant la mobilisation et la coopération entre les membres de l'équipe Posture professionnelle adaptée
3.4.2 Planifier et organiser des activités, des postes de travail et prévoir les équipements de protection associés	Planification en respectant : – la priorité des activités ; – les contraintes horaires, les contraintes du service. Utilisation et maîtrise des outils de planification Organisation des activités en prenant en compte : – les compétences des membres de l'équipe ; – les protocoles d'entretien ; – la législation du travail. Répartition équilibrée de la charge de travail au sein de l'équipe Mise à disposition : – du matériel et des produits ; – d'équipements de protection adaptés à l'activité à réaliser.
3.4.3 Contrôler l'action au regard des protocoles en vigueur, des consignes	Vérification du déroulement des opérations Repérage et analyse des difficultés ou des dysfonctionnements rencontrés au cours de l'activité Proposition concertée de solutions correctives Traçabilité des opérations
3.4.5 Repérer les besoins de formation des agents	Evaluation des compétences de son équipe Identification et hiérarchisation des besoins de formation du personnel Détermination des objectifs à atteindre
3.4.6 Participer à la formation des agents	Proposition de contenus de formation pertinents Démonstrations explicites Utilisation d'un vocabulaire technique adapté Vérification des acquis en fin de formation Evaluation objective de la satisfaction des agents formés
<b>3.5 Participer à l'accueil, à l'encadrement et à la formation de stagiaires, à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles</b>	
3.5.1 Accueillir des stagiaires (niveau 4 ou infra 4), des bénévoles, des nouveaux agents	Qualité de l'accueil pour favoriser l'intégration dans l'équipe Présentation des personnels et des locaux Clarté et précision de la présentation du service, de l'organisation des activités Utilisation pertinente d'outils tels que le livret d'accueil, l'organigramme du service, de la structure... Repérage pertinent des missions du bénévole, recueil de ses besoins et prise en compte des créneaux de son intervention Positionnement adapté, dans les limites de ses compétences et de son champ d'intervention

Compétences	Indicateurs d'évaluation des compétences
3.5.2 Accompagner le stagiaire et participer au projet d'encadrement, au tutorat du stagiaire	Accompagnement du stagiaire selon la réglementation en vigueur (code du travail, convention de stage ou de période de formation en milieu professionnel, référentiel de formation): <ul style="list-style-type: none"> <li>- recueil des besoins et des objectifs de formation;</li> <li>- observation des activités du stagiaire et réajustement si nécessaire;</li> <li>- réalisation de bilans intermédiaires;</li> <li>- construction d'une posture professionnelle,</li> </ul> Démonstration des gestes professionnels prenant en compte le niveau de compétences du personnel Co-évaluation des compétences en fin de période

**Savoirs associés - Bloc 3**  
**Travailler et communiquer en équipe pluriprofessionnelle**

Connaissances	Limites de connaissances exigées
<b>TECHNIQUES PROFESSIONNELLES</b>	
<b>L'entretien de l'environnement de la personne</b>	
Concepts de propreté, d'hygiène	Définir propreté et hygiène Justifier les objectifs de l'hygiène Différencier nettoyage / bio nettoyage
Facteurs et méthodes intervenant dans les opérations de nettoyage	Définir un mode opératoire, un protocole, une procédure et en justifier l'application Justifier l'obligation d'un mode opératoire, d'un protocole et d'une organisation méthodique du travail Expliquer l'interdépendance des facteurs intervenant dans les opérations de nettoyage Justifier les actions mises en œuvre dans la technique
Dégradations et salissures	Différencier dégradations, salissures et déchets Indiquer la classification des différentes salissures, leur nature
Contrôles des opérations et des résultats	Selon le contexte professionnel et pour une activité donnée: <ul style="list-style-type: none"> <li>- indiquer et justifier les différents contrôles à effectuer et les matériels adaptés;</li> <li>- énoncer les critères de contrôle visuel.</li> </ul>
Éléments de connaissances communs aux différentes techniques d'entretien	Identifier le protocole adapté au contexte professionnel Préciser les critères de choix d'une technique en fonction de la nature du support, de la nature et de la quantité des salissures, du résultat attendu Identifier les différents types d'équipement de protection individuelle (EPI) et en justifier l'usage Justifier: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le choix et le dosage des produits;</li> <li>- le choix du matériel et des accessoires;</li> <li>- les étapes des plans de nettoyage, de bio nettoyage.</li> </ul> Énoncer les précautions à prendre pour respecter l'intégrité des matériaux et de l'environnement Justifier la fréquence des opérations selon le secteur d'activité et les contraintes: espace ou zone, degré de salissure Identifier et justifier la procédure mise en œuvre dans l'entretien d'une chambre suite à isolement
Classification des locaux selon le risque infectieux	Définir les différentes zones à risques infectieux
Matériels et équipements à entretenir: <ul style="list-style-type: none"> <li>- matériel de soin;</li> <li>- lits, fauteuils, accessoires;</li> <li>- jeux, jouets, tapis de sol, mobilier.</li> </ul>	Identifier les matériels et équipements à entretenir et mettre en relation avec leur usage et les méthodes d'entretien en fonction du matériau
Produits de nettoyage et de désinfection	Dans un contexte professionnel donné, pour chaque type de produits: <ul style="list-style-type: none"> <li>- expliquer les principales caractéristiques physicochimiques des produits, leurs principales propriétés et leur mode d'action;</li> <li>- justifier le choix des produits en fonction des salissures à éliminer, du support à traiter, des matériels à disposition et de la dimension développement durable;</li> <li>- justifier les règles et les précautions d'utilisation;</li> <li>- indiquer les conditions de rangement et de conservation des produits d'entretien et les règles de sécurité à respecter;</li> <li>- identifier les pictogrammes concernant les risques chimiques</li> <li>- énumérer les risques toxicologiques ou chimiques.</li> </ul>
Stockage et rangement des produits et matériels d'entretien	Définir la notion de stock Énoncer les règles de sécurité et d'hygiène concernant le rangement selon l'accès et le stockage des produits et matériels, selon le contexte professionnel
Aménagement des locaux et des espaces Facteurs d'hygiène et de confort des locaux pour le bien-être de la personne	Indiquer les facteurs d'hygiène et de confort: températures optimales des pièces, degré hygrométrique, circulation et renouvellement de l'air Pour une situation donnée, proposer des mesures simples permettant d'assurer le confort et le bien-être de la personne et argumenter ses choix

**La santé au travail - L'ergonomie**

*Lien avec Biologie - Physiopathologie / Prévention - Santé - Environnement / Acteur PRAP 2S / SST*

Connaissances	Limites de connaissances exigées
Définition et champ de l'ergonomie	Définir l'ergonomie en précisant ses objectifs et ses enjeux A partir d'une situation de travail prise dans le contexte professionnel, présenter le champ d'action de l'ergonomie Présenter les différentes étapes de la démarche ergonomique
Activité de travail et situation de travail	Différencier : - activité de travail / situation de travail ; - activité / tâche. A partir d'une activité donnée : - déterminer les tâches à accomplir ; - indiquer les facteurs qui influencent cette activité.
Adaptation de l'environnement de travail et enjeux de la prévention des risques professionnels	A partir de statistiques, relever les principales causes d'arrêt de travail et les principales maladies professionnelles chez les personnels du secteur sanitaire et médicosocial A partir d'exemples, énoncer les enjeux de la prévention des risques professionnels dans le secteur sanitaire et médicosocial A partir de situations de travail données : - repérer les principaux risques et atteintes à la santé ; - proposer des solutions pour supprimer ou limiter ces risques ; - énoncer et justifier les mesures de protection collectives et individuelles.
<b>La coordination d'une équipe de bio nettoyage</b>	
Fonctionnement d'une équipe	Identifier la composition, les caractéristiques et le fonctionnement d'une équipe de bio nettoyage Définir les objectifs d'un travail collectif Justifier les modes d'animation d'une équipe Expliciter les facteurs qui conditionnent la réussite de l'animation d'une équipe
Conduite de réunion	Expliciter les différentes phases de préparation d'une réunion Énoncer les différents types de réunion et justifier le choix d'un de ces types selon l'objectif retenu Présenter les fonctions, attitudes et qualités de l'animateur d'une réunion Justifier le mode d'animation d'une réunion : directif, participatif Indiquer les intérêts des différents documents ou outils utilisés lors d'une réunion Justifier le choix de ces documents et de leur mode de diffusion

Connaissances	Limites de connaissances exigées
<b>SCIENCES MEDICOSOCIALES</b>	
<b>Le contexte et les obligations professionnelles dans le secteur sanitaire et médicosocial</b>	
Organisation du travail en secteur sanitaire ou médicosocial	Présenter et caractériser les différents rythmes de travail dans le secteur sanitaire et médicosocial Préciser la réglementation relative au travail de nuit, de week-end
Conventions collectives du secteur sanitaire et médicosocial	Repérer quelques conventions collectives du secteur sanitaire et médicosocial Comparer deux conventions collectives au niveau de leurs effets
Statuts des personnels dans le secteur sanitaire et médicosocial	Préciser le statut du personnel dans le secteur sanitaire et médicosocial selon la structure d'emploi Énoncer les droits et obligations des personnels selon leur statut
Responsabilités du personnel	Préciser les notions juridiques de responsabilité civile et responsabilité pénale
Discrétion professionnelle, secret professionnel, secret partagé	Définir les termes : éthique, déontologie, discrétion professionnelle, secret professionnel (en référence au Code pénal) Énoncer les conditions d'application du secret professionnel et les personnes qui y sont assujetties (dépositaires par profession, dépositaires en raison d'une mission et d'une fonction) Indiquer les conditions de la levée du secret professionnel Préciser les risques encourus en cas de non-respect du secret Définir le secret partagé Donner quelques exemples de codes de déontologie
Laïcité dans le secteur sanitaire et médicosocial	Énoncer les principes de la laïcité dans les établissements sanitaires et médicosociaux
Valeurs, normes, stéréotypes Discrimination	Définir les notions de valeurs, de normes, de stéréotypes A partir de situations professionnelles, identifier des attitudes favorisant le respect de ces notions Définir la discrimination
<b>La qualité</b>	
Certification des établissements de santé	Définir et énoncer les principes et les objectifs de la certification dans le secteur sanitaire, médicosocial Nommer les organismes de référence : haute autorité de santé (HAS), fédération de l'hospitalisation privée (FHP) Présenter les missions de la haute autorité de santé (HAS) dans le processus de certification Énoncer les étapes de la procédure de certification Énoncer l'intérêt de l'évaluation pour faire évoluer les pratiques professionnelles
Evaluation en EHPAD	Définir la notion d'évaluation et indiquer ses objectifs Expliquer brièvement les modalités de la démarche d'évaluation en distinguant les notions d'évaluation interne et externe

Connaissances	Limites de connaissances exigées
	Enoncer l'intérêt de l'évaluation pour faire évoluer les pratiques professionnelles
Recommandations de bonnes pratiques professionnelles Analyse des pratiques professionnelles	Définir le terme de bonnes pratiques et donner des exemples Préciser les objectifs et intérêts des recommandations des bonnes pratiques professionnelles pour le secteur sanitaire et médicosocial A partir de situations professionnelles, énoncer les étapes de l'analyse de pratiques professionnelles, les intérêts de la démarche et les conditions favorables à son déroulement.
<b>Le travail en équipe – La gestion d'équipe – Le tutorat</b>	
Travail en équipe	Pour un contexte professionnel donné, ou à partir d'organigramme, de fiches de poste : – situer la place de chacun dans la structure ; – préciser les liens hiérarchiques et fonctionnels ; – justifier les intérêts d'un travail en équipe. Caractériser les conditions indispensables pour un travail en équipe
Gestion d'équipe	Différencier les diverses formes de plannings d'activités ou de travail et leurs intérêts respectifs Enoncer les moyens facilitant la communication au sein d'une équipe Préciser les moyens de valorisation des membres de l'équipe Indiquer les moyens de régulation dans la gestion d'une équipe Présenter le cadre réglementaire d'un entretien professionnel en vue de l'évaluation du personnel et les supports pouvant être utilisés
Tutorat des stagiaires	Enoncer les rôles du tuteur auprès du stagiaire Indiquer les documents nécessaires au suivi et à l'évaluation du stagiaire
Accompagnement des nouveaux agents, des bénévoles	Définir la notion de bénévolat Préciser les positionnements possibles d'un bénévole au sein d'un service ou d'une structure
<b>La communication interprofessionnelle</b>	
Formes, situations, fonctions, facteurs de la communication	Selon le contexte professionnel : – analyser la variété des situations de communication : prise en compte des signes verbaux, non verbaux ; – identifier la diversité des formes de communication : écrite, orale, visuelle ; – expliciter les fonctions de la communication entre les différents professionnels, entre les structures ; – repérer les facteurs qui influencent la communication entre professionnels : facteurs favorisant, freins. Différencier communication directe et indirecte, justifier leurs intérêts
Transmission des informations	Indiquer les intérêts d'une transmission dans une équipe pluriprofessionnelle Enoncer les différentes modalités de transmission, préciser leurs avantages et leurs inconvénients Préciser les aspects réglementaires de la transmission d'informations dans le secteur sanitaire et médicosocial
Communication numérique	Selon le contexte professionnel : – identifier les différents outils de communication numérique ; – définir le certificat numérique ; – présenter les outils numériques au service du travail collaboratif mobilisé ; – expliquer les modalités de la gestion de l'information.

Connaissances	Limites de connaissances exigées
<b>MICROBIOLOGIE</b>	
<b>La diversité du monde microbien</b>	
Principaux types de microorganismes : protozoaires, champignons microscopiques, bactéries, virus	Présenter les principaux types de microorganismes présents dans le monde microbien. Définir une cellule eucaryote et une cellule procaryote et en caractériser la structure Indiquer des exemples de micro-organismes : – responsables de maladies ; – utilisés dans les industries agro-alimentaires, pharmaceutiques.
<b>Les bactéries</b>	
Structure et ultrastructure	Indiquer les critères morphologiques de classification (forme, dimension, mobilité, spore, capsule), illustrer par des exemples Définir et indiquer l'intérêt de la coloration de Gram Repérer, sur des préparations ou des microphotographies, différents types de bactérie Légèrer un schéma de l'ultrastructure d'une cellule bactérienne Enoncer les éléments permanents et non permanents et indiquer leurs rôles.
Conditions de vie et multiplication	Distinguer les différents types de bactérie selon : – la source de carbone utilisée ; – la source d'énergie utilisée ; – les besoins en dioxygène. Définir les bactéries aérobies, anaérobies, aéro-anaérobies Annoter un schéma de la multiplication d'une bactérie Décrire les différentes phases d'une courbe de croissance bactérienne en milieu non renouvelé Donner des exemples de valeurs de temps de génération et de taux de croissance horaire Indiquer les paramètres favorables ou défavorables à la croissance bactérienne

Connaissances	Limites de connaissances exigées
Sporulation	Définir la sporulation, en préciser les conditions favorables et énoncer les propriétés des spores
Pouvoir pathogène des bactéries	Définir le pouvoir pathogène Distinguer les bactéries pathogènes spécifiques et les bactéries pathogènes opportunistes Définir un porteur asymptomatique Définir le pouvoir invasif : - indiquer les facteurs favorisant le pouvoir invasif des bactéries ; - donner des exemples de bactéries agissant par leur pouvoir invasif. Définir le pouvoir toxique et donner en exemple des bactéries agissant par leur pouvoir toxique : le Clostridium tetani, le Clostridium botulinum
Infection bactérienne	Définir l'infection A partir d'un exemple de maladie infectieuse : - présenter les différentes voies de pénétration des microorganismes dans l'organisme ; - définir les phases d'incubation, d'invasion, d'état ; - décrire les différentes phases de l'infection ; - préciser les rôles des ganglions lymphatiques, de l'immunité innée et de l'immunité adaptative ; - énoncer les principaux signes cliniques.
Antibiotiques, résistance bactérienne	Présenter la notion de spectre d'activité Définir et indiquer le rôle d'un antibiogramme Définir la multi résistance bactérienne (BMR) et en indiquer les conséquences et les risques
<b>Les virus</b>	
Structure et reproduction des virus	Indiquer les caractéristiques structurales des virus Définir la notion de parasitisme obligatoire et en indiquer les conséquences sur la reproduction d'un virus
Deux exemples de maladie virale : - l'hépatite B ; - la grippe.	Pour chaque maladie : - indiquer et décrire l'agent responsable ; - énoncer les principaux signes cliniques et la conduite à tenir ; - indiquer les complications ; - présenter les moyens de prévention.

Connaissances	Limites de connaissances exigées
<b>BIOLOGIE – PHYSIOPATHOLOGIE</b>	
<b>Le système locomoteur</b>	
Anatomie du squelette	Légèrer un schéma du squelette : - différentes parties du corps ; - os.
Différents types d'os, structure d'un os long	Citer les différents types d'os et illustrer par quelques exemples Légèrer le schéma d'une coupe transversale et d'une coupe longitudinale d'un os long Caractériser les différents tissus squelettiques : tissu cartilagineux, tissu osseux
Facteurs de la croissance osseuse	Énoncer les facteurs nécessaires et favorables à la croissance
Tissu musculaire : structure et propriétés	Indiquer les différentes formes de muscles rencontrés dans le corps humain et donner quelques exemples Indiquer les différents types de muscle et leurs rôles Différencier, sur le plan physiologique, muscle strié et muscle lisse Légèrer une coupe transversale de muscle strié Définir et décrire les différentes propriétés de la fibre musculaire et du muscle strié
Anatomie d'une articulation	Indiquer les différents types d'articulations, en donner des exemples Légèrer un schéma d'articulation : - synoviale ; - cartilagineuse ; - vertébrale.
Étude d'un mouvement	Expliquer le rôle des muscles, de l'articulation lors d'une flexion, d'une extension
Ostéoporose, Arthrose, arthrite, Fracture, Entorse, luxation Lordose, cyphose, scoliose, Troubles musculosquelettiques	Pour chacune de ces pathologies : - donner une définition ; - justifier les facteurs favorisants ; - énoncer les signes et symptômes, les conséquences et les évolutions potentielles ; - justifier les moyens de prévention ; - indiquer les principaux traitements.
<b>Les infections associées aux soins, les infections nosocomiales</b>	
	Définir les infections associées aux soins, les infections nosocomiales
Agents pathogènes dont bactéries multi résistantes et modes de transmission	Énoncer les principaux agents pathogènes responsables des infections associées aux soins et leurs modes de transmission

Connaissances	Limites de connaissances exigées
Facteurs favorisants	Expliquer les circonstances favorisant les infections associées aux soins Justifier les moyens de prévention dont les précautions standard et complémentaires Énoncer les précautions standard et les précautions complémentaires et justifier leur mise en œuvre
Prévention institutionnelle contre les infections associées aux soins	Présenter les objectifs : – du programme national d'actions de prévention des infections associées aux soins (PROPIAS) ; – des centres d'appui pour la prévention des infections associées aux soins (CPIAS). Indiquer la composition et les rôles des instances en charge de la lutte contre les infections associées aux soins au sein d'un établissement

### Bloc 4 Réaliser des actions d'éducation à la santé pour un public ciblé, dans un contexte donné

(Pour rappel, la compétence transversale 1.0 est mobilisée dans ce bloc.)

Compétences	Indicateurs d'évaluation des compétences
<b>4.1 Analyser les besoins du public</b>	
4.1.1 Concevoir et utiliser un outil de recueil des besoins	Conception d'un outil de recueil : – adapté au public pressenti, aux conditions matérielles ; – en respectant les règles de confidentialité et de déontologie. Utilisation conforme à la réglementation liée à la protection des données personnelles
4.1.2 Repérer et hiérarchiser les besoins d'un public	Exploitation de l'outil de recueil et repérage exhaustif des besoins Analyse objective des besoins repérés Sélection et hiérarchisation des besoins
4.1.3 Choisir la thématique en fonction du besoin ciblé	Choix de la thématique : – en adéquation avec le besoin retenu, le public ciblé ; – dans le respect du projet d'établissement ou de service.
<b>4.2 Concevoir une action d'éducation à la santé</b>	
4.2.1 Proposer une (ou des) action(s)	Cohérence entre la/les action(s) retenue(s) en lien avec le public et la thématique envisagée Objectifs pertinents de l'action proposée Faisabilité de (s) l'action(s) proposée(s) Respect des contraintes institutionnelles
4.2.2 Elaborer ou sélectionner des supports de prévention	Supports adaptés au public, à la thématique et au contexte Outils et supports favorisant l'adhésion des participants Utilisation du numérique pour la conception des supports
4.2.3 Identifier partenaires et dispositifs	Identification pertinente des partenaires ou dispositifs en lien avec la thématique et les actions Prise en compte des missions des partenaires Sollicitation de différents partenaires (institutionnels, associatifs...)
4.2.4 Planifier l'action d'éducation à la santé	Identification des différentes étapes du projet d'action Proposition du calendrier Prise en compte des contraintes et des ressources disponibles Communication autour de l'action
<b>4.3 Mettre en œuvre et évaluer l'action d'éducation à la santé</b>	
4.3.1 Animer des ateliers ou réaliser des actions dans une visée éducative	Utilisation de techniques d'animation en adéquation avec le public Utilisation pertinente des supports conçus ou sélectionnés dont supports numériques Attitude adaptée au cours des ateliers (posture professionnelle, respect de la personne, qualité d'écoute) Attitude éducative lors des activités Absence de jugement, message non stigmatisant Sollicitation des participants Respect des moyens et des contraintes institutionnelles
4.3.2 Participer à des campagnes de prévention	Repérage de campagnes de prévention locales ou nationales Relai de l'information dans le service, la structure Implication dans l'action de prévention déclinée au niveau national, local
4.3.3 Orienter vers des personnes ressources, des dispositifs d'éducation à la santé existants	Respect de la limite de ses compétences Pertinence de l'orientation vers la personne ressource ou le dispositif adapté Respect de la confidentialité



Compétences	Indicateurs d'évaluation des compétences
4.3.4 Réaliser un bilan	Indicateurs d'évaluation exploitables Mesure des écarts par rapport aux objectifs fixés Formulation de pistes d'amélioration si nécessaire
4.3.5 Rédiger des comptes rendus, des bilans, des synthèses	Compte rendu et synthèse objectifs et exhaustifs Qualité rédactionnelle de l'écrit Utilisation d'un vocabulaire professionnel Utilisation du numérique selon les règles en usage dans le service Respect de la confidentialité dans la rédaction et la diffusion du document Choix pertinent des destinataires

**Savoirs associés - Bloc 4**  
**Réaliser des actions d'éducation à la santé pour un public ciblé dans un contexte donné**

Connaissances	Limites de connaissances exigées
<b>TECHNIQUES PROFESSIONNELLES</b>	
<b>L'adaptation de l'environnement de la personne</b>	
Aménagement des locaux et des espaces Agencement et équipement des locaux pour l'accessibilité, la sécurité	Répertorier les risques existants en fonction de l'aménagement des locaux et des espaces, de l'âge, de l'autonomie des personnes Pour une situation donnée, quel que soit le lieu de vie de la personne : - proposer des solutions simples permettant l'adaptation de l'environnement aux besoins des personnes ; - justifier ses choix ; - identifier les recommandations en matière de circulation et d'accessibilité.
<b>Les techniques de soins d'hygiène, de confort et de sécurité</b>	
Hygiène corporelle de l'enfant : - des mains - bucco-dentaire	Enoncer l'importance du lavage des mains dans les actes de la vie quotidienne, l'importance d'une hygiène bucco-dentaire Lister les matériels et produits nécessaires à une bonne hygiène des mains, à une bonne hygiène bucco-dentaire Justifier les conditions d'un lavage des mains efficace, d'une bonne hygiène buccodentaire Justifier les différentes étapes d'un lavage des mains, d'un brossage des dents Enoncer les intérêts de construire de bons réflexes dès le plus jeune âge sur ces deux aspects d'hygiène
<b>Les actions d'éducation à la santé</b>	
Besoins de la personne en termes d'éducation à la santé	Pour une personne donnée : - repérer et justifier ses besoins, ses attentes sur des aspects simples de santé ; - justifier leur prise en compte dans la mise en place d'une action d'éducation à la santé de la personne ; - identifier les capacités d'attention et la résistance à la fatigue à prendre en compte pour la mise en œuvre des activités.
Recueil des besoins	Présenter les différentes techniques et outils de recueil des besoins d'un public Justifier le choix de la technique ou de l'outil retenus Présenter la méthodologie de conception d'un outil de recueil de données Analyser des données épidémiologiques et des statistiques Repérer dans un projet d'établissement les axes concernant la santé et la prévention
Préparation de l'action Activités Supports Partenariats Ressources documentaires Communication	Selon l'action d'éducation à la santé retenue, indiquer des activités adaptées au public Décrire les modalités et outils de planification, de prévision de budget et justifier les différentes étapes Pour chaque activité, présenter et justifier : - les objectifs retenus ; - les supports envisagés ; - les techniques de réalisation ; - l'organisation retenue (temps, espaces). Selon l'action d'éducation à la santé : - justifier l'intérêt des supports visuels en fonction de l'objectif visé, des publics concernés ; - présenter les caractéristiques des productions visuelles ; - identifier les critères d'efficacité d'une communication visuelle ; - identifier les caractéristiques à retenir pour la conception du support ; - recenser les outils numériques adaptés à la création d'un support. Repérer les acteurs et les dispositifs en éducation à la santé et lister leurs missions (acteurs institutionnels, associatifs, mutuelles, assurances...) Associer des dispositifs et/ou des partenariats à une action d'éducation à la santé Justifier les intérêts des partenariats Enoncer les conditions de mise en place d'un partenariat pour une action donnée (modalité, prise de contacts, convention...) Présenter et justifier la constitution et l'organisation d'un ensemble documentaire lié au thème et au public ciblés Enoncer les modalités de la recherche documentaire : choix des ressources, sélection de l'information Différencier les différents sites internet et les sélectionner selon leur pertinence, leur crédibilité Différencier la communication destinée au grand public de celle destinée à des publics ciblés Présenter les moyens de valoriser une action d'éducation à la santé

Connaissances	Limites de connaissances exigées
Conduite d'action d'éducation à la santé	Justifier le choix d'une technique d'animation pour une action d'éducation à la santé et un public donné Préciser les rôles et les postures de l'animateur dans une situation donnée Énoncer les éléments contribuant à une dynamique de groupe Décrire les moyens à mettre en œuvre pour obtenir la participation d'un groupe, pour animer un débat Énoncer les spécificités d'une animation d'action d'éducation à la santé. Présenter l'intérêt, pour certaines thématiques, de l'éducation par des pairs Catégoriser les différentes modalités d'animation possibles Indiquer les critères de qualité du message transmis
Évaluation de l'action	Différencier les notions d'évaluation quantitative, d'évaluation qualitative Exposer les différents outils pour réaliser l'évaluation Développer les intérêts de l'évaluation d'une action Présenter les intérêts d'une auto évaluation par l'animateur
Comptes rendus, bilans et synthèses	Caractériser compte rendu, bilan et synthèse Énoncer les intérêts de ces documents Lister les caractéristiques rédactionnelles et de présentation de ces documents Justifier les modalités de leur diffusion et le choix des destinataires

Connaissances	Limites de connaissances exigées
<b>NUTRITION – ALIMENTATION</b>	
<b>Les sources nutritionnelles</b>	
Différents constituants alimentaires et leurs rôles	Citer les principaux constituants alimentaires Indiquer les rôles majeurs des constituants alimentaires
Groupes d'aliments	Indiquer pour chaque groupe d'aliments les constituants caractéristiques Justifier les équivalences énergétiques, protidiétiques et calciques dans des situations données
<b>L'alimentation rationnelle</b>	
Besoins nutritionnels et apports recommandés Influence de l'âge, du mode de vie, de l'activité, de l'état physiologique ou pathologique	Indiquer et justifier les besoins et apports nutritionnels de la personne aux différents âges Justifier les modifications des besoins de l'organisme en fonction des facteurs liés à l'activité, l'état physiologique et pathologique Répertorier les principes du maintien de l'équilibre nutritionnel y compris équilibre hydrique Énoncer les conséquences d'une alimentation hyper lipidique, hyper glucidique Indiquer les conséquences des carences en fer, calcium, vitamines, protéines
Alimentation du nourrisson, de l'enfant	Indiquer la ration lactée à répartir sur la journée en fonction de l'âge Énoncer les caractéristiques nutritionnelles des différents types de lait Justifier leur choix en fonction des besoins et des possibilités digestives de l'enfant Indiquer et justifier les principales étapes de la diversification alimentaire
Alimentation des adolescents, adultes, personnes âgées	Proposer une adaptation quantitative et qualitative aux besoins spécifiques des personnes dans une situation donnée Justifier les aliments choisis en raison de leur valeur nutritionnelle, des goûts, des habitudes culturelles, de l'état physiologique ou pathologique de la personne
Équilibre alimentaire	A partir d'exemples de menus vérifier qu'ils permettent d'atteindre l'équilibre alimentaire
<b>Les comportements et habitudes alimentaires</b>	
Éducation alimentaire	Justifier l'intérêt d'une éducation alimentaire Différencier surpoids et obésité en se basant sur l'indice de masse corporelle et proposer des moyens de prévention dans une situation donnée
Troubles de l'alimentation	Expliquer les obstacles (physiologiques, socio-économiques, psycho-sociaux) à l'alimentation Présenter les signes et les conséquences des états de dénutrition et de déshydratation Caractériser les troubles du comportement alimentaire (anorexie, boulimie)

Connaissances	Limites de connaissances exigées
<b>SCIENCES MEDICOSOCIALES</b>	
<b>La politique de santé publique et la législation sociale</b>	
Notions de démographie et de santé publique	Définir les termes : natalité, fécondité, morbidité, mortalité, prévalence, incidence. Définir promotion de la santé, éducation à la santé Caractériser le concept de santé, de santé publique, les notions de prévention Analyser les caractéristiques, à partir de données démographiques et/ou épidémiologiques, d'une population Présenter des causes d'altération de la santé et leurs caractéristiques Définir et repérer les inégalités sociales de santé Présenter quelques plans nationaux de santé : objectifs et mise en œuvre
Déterminants de santé d'une population	Définir la notion de déterminants de la santé

Connaissances	Limites de connaissances exigées
	Présenter les différents déterminants de la santé
Organisation sanitaire et sociale en France	Présenter schématiquement l'organisation sanitaire et sociale au niveau de l'état et des collectivités territoriales Donner quelques exemples de compétences, dans le secteur sanitaire et social pour chaque niveau
Promotion de la santé en faveur des élèves et parcours éducatif de santé	Indiquer le rôle du service de promotion de la santé en faveur des élèves à partir d'exemples Définir le parcours éducatif de santé et présenter ses axes et ses enjeux Définir les compétences psychosociales Présenter les principales compétences psychosociales
<b>L'enfant</b>	
Développement social	Présenter les étapes de la socialisation et l'évolution des relations de l'enfant avec son entourage Indiquer l'attitude adaptée face à un enfant présentant un comportement difficile
Droits de l'enfant	Présenter les principes énoncés dans la convention internationale de droits de l'enfant Énoncer les différents droits des mineurs
Protection maternelle et infantile	Présenter les objectifs de la protection maternelle et infantile (PMI) et ses actions (actions médicosociales générales et actions en faveur des milieux de vie)
Accueil collectif du jeune enfant	Indiquer les caractéristiques des différents modes d'accueil Présenter les différents professionnels de la petite enfance (qualification et rôles)
Relais petite enfance	Définir le relais petite enfance et justifier son intérêt
Ecole maternelle, élémentaire	Présenter les objectifs de l'école maternelle, de l'école élémentaire Préciser les modalités de fonctionnement et organisation de l'école maternelle Énoncer des différentes catégories de personnels intervenant au niveau de l'école maternelle et préciser leur qualification, leur rôle et leur statut
Accueil de loisirs sans hébergement, séjours de vacances avec hébergement	Présenter les objectifs, la réglementation en vigueur, les différentes catégories de personnel
Enfance en danger	Présenter les missions de l'Aide sociale à l'enfance (ASE) : - objectifs ; - actions ; - moyens. A l'aide de documents, identifier les catégories d'enfants protégés par l'aide sociale à l'enfance Définir enfant en danger ou en risque de l'être et énumérer les signes susceptibles d'évoquer une maltraitance Décrire les procédures de transmission d'informations préoccupantes et de signalement d'une situation de maltraitance ou de danger (obligation, personnes et services destinataires) Pour une situation donnée, identifier les professionnels compétents et leurs rôles
Mort inattendue du nourrisson	Définir la mort inattendue du nourrisson, indiquer les facteurs favorisants et les moyens de prévention
<b>L'adolescent</b>	
Définition Evolution du concept	Présenter et justifier les principales caractéristiques de l'adolescence : transformations physiques et physiologiques, évolution des relations familiales, modification de l'image de soi, quête identitaire, désir d'autonomie... Différencier adolescence et puberté
Comportements	Présenter les particularités du comportement social du jeune (expérimentations, conduites alimentaires, vestimentaires, langagières, importance du groupe ou du réseau d'amis...)
Conduites à risques	Définir la notion de conduite à risques Identifier les conduites à risques les plus fréquentes chez les adolescents Analyser des données statistiques et présenter des réponses institutionnelles <i>En lien avec le programme de Prévention – Santé – Environnement</i>
<b>La famille</b>	
Evolution de la famille Formes d'union	Présenter les différentes formes de la famille et son évolution à partir de données démographiques Caractériser les différentes formes d'union et leurs effets
Autorité parentale	Définir l'autorité parentale Énoncer les situations dans lesquelles l'autorité parentale peut être déléguée Présenter les droits et devoirs qui découlent de l'autorité parentale En déduire l'attitude professionnelle à adopter pour une situation donnée Énoncer les conséquences juridiques d'une séparation sur l'autorité parentale
<b>La personne âgée</b>	
Etablissements et structures d'accueil	Présenter les différents établissements ou structures d'accueil pour personnes âgées A partir de situations données, repérer les alternatives au placement en institution proposées aux personnes âgées Indiquer les principes énoncés dans la charte des personnes âgées dépendantes, les illustrer par des exemples
<b>La personne en situation de handicap</b>	

Connaissances	Limites de connaissances exigées
Etablissements en faveur des personnes handicapées	Présenter les différentes structures de rééducation et de travail protégé Présenter les établissements médicosociaux et les différentes structures d'hébergement
Connaissances	Limites de connaissances exigées
BIOLOGIE - PHYSIOPATHOLOGIE	
La cellule	
Structure et ultrastructure	Annoter un schéma simplifié d'une cellule
Principaux organites	Indiquer le rôle des mitochondries, des ribosomes, du noyau
Echanges membranaires	Indiquer le rôle de la membrane cytoplasmique
Multiplication cellulaire: mitose	Définir la mitose Commenter, à partir de schémas, les différentes phases de la mitose et énoncer leurs caractéristiques
Caryotype Notion d'hérédité	Définir le caryotype Présenter l'intérêt de réaliser un caryotype A partir de deux exemples de caryotype, identifier l'anomalie présentée Définir un gène A partir d'exemples, différencier hérédité autosomique dominante et récessive, hérédité liée au sexe
Maladies génétiques	Définir maladie génétique, maladie héréditaire Indiquer les objectifs du conseil génétique, des diagnostics anténatal et néonatal
Anomalies de fonctionnement de la cellule: les cancers	Caractériser une cellule cancéreuse Définir une métastase Expliciter les étapes de diffusion de cellules tumorales Énoncer les principaux traitements actuellement proposés A partir de documents, pour deux exemples de cancers, repérer les causes favorisantes, les moyens de prévention
La peau	
Gale Pédiculose	Pour chaque pathologie : - donner une définition ; - préciser l'agent responsable ; - justifier les facteurs favorisants et/ou les modes de propagation ; - énoncer les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles ; - justifier les moyens de prévention - indiquer les principaux traitements.
Les appareils génitaux	
Anatomie	Légendier sur des schémas les éléments anatomiques des appareils génitaux Indiquer le rôle des différents éléments des appareils génitaux
Gonades	Indiquer les hormones sécrétées, préciser leur lieu de sécrétion et leurs rôles Décrire le cycle menstruel en lien avec le rôle de l'axe hypothalamo-hypophysaire Comparer le fonctionnement des glandes sexuelles mâles et femelles
Gamètes	Présenter la structure et les caractéristiques des gamètes Décrire le cycle ovarien Décrire la spermatogénèse et le cheminement des gamètes mâles au cours de leur maturation
Puberté, ménopause, andropause	Préciser les variations hormonales aux différents âges de la vie et en indiquer les conséquences
Contraception	Préciser, pour les différentes méthodes de contraception et de contragestion, le principe et le lieu d'action <i>En lien avec le programme de Prévention - Santé - Environnement</i>
Infections sexuellement transmissibles (IST)	Indiquer les principales infections sexuellement transmissibles, les modes de transmission et leurs conséquences Justifier les méthodes de prévention <i>En lien avec le programme de Prévention - Santé - Environnement</i>
Fécondation	Définir la fécondation Décrire les conditions et les étapes de la fécondation
Gestation, hygiène de la grossesse	Décrire les premières étapes conduisant à la formation de l'embryon Indiquer le rôle du placenta et la nature des échanges placentaires Indiquer l'évolution de la taille et du poids du fœtus au cours de la grossesse Justifier l'intérêt des différents examens médicaux de la femme enceinte et des documents de suivi Justifier les conseils d'hygiène de vie au cours de la grossesse Décrire succinctement les différentes étapes du travail et de l'accouchement

Connaissances	Limites de connaissances exigées
Toxoplasmose congénitale	Indiquer l'agent responsable de la toxoplasmose Préciser le mode de transmission de cet agent Justifier les moyens de prévention Indiquer les conséquences de la toxoplasmose congénitale sur l'embryon ou le fœtus selon le moment de la contamination Indiquer les moyens de dépistage puis de surveillance au cours de la grossesse
<b>L'appareil respiratoire</b>	
Anatomie	Annoter un schéma simplifié de l'appareil respiratoire Enumérer les principales caractéristiques des voies respiratoires
Mécanisme ventilatoire	Décrire les phénomènes d'inspiration, d'expiration, à partir de documents Préciser la variation du rythme respiratoire
Echanges gazeux	Expliciter les principes de diffusion des gaz : échanges au niveau des alvéoles et des tissus, transport
Asthme, Asphyxie par monoxyde de carbone Tuberculose Bronchiolite Bronchopneumopathie chronique obstructive	Pour chaque pathologie : - donner une définition ; - préciser l'agent responsable ou décrire le(s) mécanisme(s) d'apparition ; - justifier les facteurs favorisants et/ou les modes de propagation ; - énoncer les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles ; - justifier les moyens de prévention ; - énoncer les principaux traitements.
Tabagisme	Indiquer les facteurs de risque et les moyens de prévention Repérer les conséquences du tabagisme sur l'appareil respiratoire Préciser les dispositifs d'accompagnement au sevrage tabagique <i>En lien avec le programme de Prévention – Santé – Environnement</i>
<b>L'appareil digestif</b>	
Anatomie	Indiquer, sur un schéma, les différents organes de l'appareil digestif
Mécanismes et bilan de la digestion	Présenter les différentes étapes de la digestion Préciser le bilan de la digestion pour les différentes biomolécules Annoter une villosité intestinale et décrire le mécanisme d'absorption
Dentition, hygiène bucco-dentaire	Annoter le schéma d'une dent Présenter la dentition temporaire et la dentition définitive Repérer sur un schéma les différents types de dent et énoncer le rôle de chaque type Définir plaque dentaire et carie Décrire l'évolution d'une carie
Spécificités de l'appareil digestif du jeune enfant, de la personne âgée	Présenter les spécificités de l'appareil digestif du jeune enfant, de la personne âgée et leurs conséquences
Troubles digestifs : - vomissements, - diarrhée, constipation, - gastro-entérites	Pour chaque pathologie : - donner une définition ; - préciser le ou les agents responsables ou décrire le(s) mécanisme(s) d'apparition ; - justifier les facteurs favorisants et/ou les modes de propagation ; - énoncer les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles ; - justifier les moyens de prévention ; - énoncer les principaux traitements.
<b>Le système nerveux</b>	
Organisation du système nerveux	Annoter un schéma général du système nerveux cérébrospinal Indiquer la fonction des systèmes nerveux cérébrospinal et neuro-végétatif Annoter un schéma simplifié de la moelle épinière
Structure, propriétés du neurone et du nerf	Annoter le schéma d'un neurone et d'un nerf Différencier, dans leur fonctionnement, un nerf moteur, un nerf sensitif, un nerf mixte Énoncer et expliquer les propriétés des neurones et du nerf
Synapse	Définir une synapse Expliciter, à partir de schémas fournis, les différentes phases de la transmission synaptique neuro neuronale et neuromusculaire Définir un neurotransmetteur Donner quelques exemples de neurotransmetteurs
Activité réflexe	Définir un réflexe, inné, acquis Expliciter, à partir d'un schéma fourni, l'arc réflexe
Activité volontaire	Définir l'activité volontaire Expliciter, à partir d'un schéma fourni, l'activité volontaire
Sommeil	Caractériser les différents cycles du sommeil

Connaissances	Limites de connaissances exigées
	<p>Énoncer les différentes fonctions du sommeil            Préciser les spécificités des temps de sommeil en fonction de l'âge            Justifier les moyens favorisant le sommeil            Présenter quelques troubles du sommeil  <i>En lien avec le programme de Prévention – Santé – Environnement</i></p>
Troubles de l'équilibre	<p>Définir la proprioception et en indiquer le rôle dans l'équilibre            Préciser les organes participant à l'équilibre            Pour les troubles de l'équilibre :            – donner une définition ;            – indiquer les causes ;            – présenter les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles ;            – justifier les moyens de prévention ;            – énoncer les principaux traitements.</p>
Maladie de Parkinson Démences séniles	<p>Pour chaque pathologie :            – donner une définition ;            – décrire simplement le(s) mécanisme(s) d'apparition ;            – justifier les facteurs favorisants ;            – énoncer les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles ;            – justifier les moyens de prévention ;            – énoncer les principaux traitements.</p>
Epilepsie	<p>Définir l'épilepsie            Indiquer la conduite à tenir face à une crise d'épilepsie</p>
Toxicomanies	<p>Définir les phénomènes de dépendance, accoutumance            Expliquer, à partir d'un schéma de synapse, les dysfonctionnements consécutifs à l'usage des drogues            Identifier les effets à court terme et à long terme sur l'organisme  <i>En lien avec le programme de Prévention – Santé – Environnement</i></p>
Explorations et moyens diagnostics – ponction lombaire – électroencéphalogramme (EEG)	<p>Pour chaque examen :            – énoncer, de façon simple, le principe ;            – indiquer l'utilité ;            – donner un exemple d'utilisation pour une pathologie donnée.</p>
<b>L'oreille</b>	
Anatomie de l'oreille	<p>Légèder un schéma de l'oreille            Préciser le(s) rôle(s) des différentes parties de l'oreille</p>
Audition : perception et transmission des sons	<p>Expliquer la transmission des sons dans l'oreille, l'origine de l'influx nerveux auditif et sa transmission au cerveau</p>
Otite	<p>Donner une définition            Préciser le ou les agents responsables            Justifier les facteurs favorisants            Énoncer les signes cliniques, les conséquences et évolution potentielles            Justifier les moyens de prévention            Énoncer les principaux traitements</p>
Surdités	<p>Énoncer les différents types de surdité            Décrire les mécanismes d'apparition            Pour chacun en indiquer les causes            Proposer des moyens de prévention</p>
<b>Les explorations et moyens diagnostics</b>	
Examens par imagerie Examens par endoscopie	<p>Pour chaque examen :            – énoncer de façon simple le principe ;            – indiquer l'utilité ;            – donner un exemple d'utilisation pour une pathologie donnée.</p>
<b>Le système immunitaire</b>	
Immunité innée	<p>Indiquer les rôles de la peau, des flores cutanées et des muqueuses            Décrire la réaction inflammatoire et indiquer les différentes cellules qui y participent et leur rôle            Définir le chimiotactisme, la diapédèse, la phagocytose            Représenter schématiquement les étapes de la phagocytose</p>
Immunité adaptative	<p>Caractériser les deux types de réponse immunitaire            Définir un antigène, un anticorps            Décrire la réaction antigène – anticorps            Enumérer les différents types de cellule intervenant dans la réponse immunitaire et préciser leur rôle            Commenter un schéma présentant la suite des événements immunitaires permettant l'élimination d'une bactérie ou d'un virus            Définir la mémoire immunitaire</p>

Connaissances	Limites de connaissances exigées
Vaccination	Enoncer le principe de la vaccination Indiquer les caractéristiques de l'immunité conférée par les vaccins. Présenter les différents vaccins et leur classification Justifier les vaccinations obligatoires et conseillées, les rappels pour certains vaccins Commenter une courbe de production d'anticorps
Allergies	Définir une allergie Indiquer la cause Lister les principaux allergènes Décrire la réaction anaphylactique, le choc anaphylactique et les conditions de leur survenue Enoncer les moyens thérapeutiques utilisés contre les allergies
Rubéole, Coqueluche Scarlatine Varicelle Rougeole Oreillons Méningites	Pour chaque maladie : - nommer l'agent responsable ; - présenter les principaux signes cliniques ; - indiquer les complications possibles ; - justifier les moyens de prévention.

ANNEXE IV  
 RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION  
 IVa - Unités constitutives du diplôme  
**Baccalauréat professionnel spécialité Accompagnement, soins et services à la personne**  
*Unités générales et professionnelles*

UNITÉS	INTITULÉS
U11	MATHÉMATIQUES
U12	PHYSIQUE-CHIMIE
U2	CONCEPTION D'ACTION(S) D'ÉDUCATION A LA SANTE
U31	ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE DANS UNE APPROCHE GLOBALE ET INDIVIDUALISÉE
U32	SOINS D'HYGIÈNE, DE CONFORT ET DE SÉCURITÉ
U33	TRAVAIL ET COMMUNICATON EN ÉQUIPE PLURIPROFESSIONNELLE
U34	ÉCONOMIE-GESTION
U35	PRÉVENTION SANTÉ ENVIRONNEMENT
U 4	LANGUE VIVANTE
U 51	FRANÇAIS
U 52	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE ET ENSEIGNEMENT MORAL ET CIVIQUE
U 6	ARTS APPLIQUÉS ET CULTURES ARTISTIQUES
U7	ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE
UF1 et UF2	UNITÉS FACULTATIVES

UNITES PROFESSIONNELLES U2 - U31- U32 - U33

La définition du contenu des unités constitutives professionnelles (U2 – U31 – U32 – U 33) a pour but de préciser pour chacune d'elles, les blocs de compétences visés dans un contexte professionnel donné, il s'agit à la fois :

- de permettre la mise en correspondance des activités professionnelles et des unités dans le cadre du dispositif de « validation des acquis de l'expérience » (V.A.E.) ;
- d'établir la liaison entre les unités, correspondant aux épreuves, et le référentiel d'activités professionnelles afin de préciser le cadre de l'évaluation.



Compétences		Unité 2	Unité 31	Unité 32	Unité 33	
<p><b>C1.0 - Adopter une posture professionnelle adaptée*</b>  <b>C1.1 - Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage</b>  <b>C1.2 - Participer à la conception, au suivi, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle</b>  <b>C1.3 - Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale pour une personne ou un groupe</b></p> <p><b>C2.1 - Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation</b>  <b>C2.2 - Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence</b>  <b>C2.3 - Assurer l'hygiène de l'environnement proche de la personne et veiller au bon état de fonctionnement du lit, des aides techniques, des dispositifs médicaux dans l'environnement de la personne</b>  <b>C2.4 - Distribuer des repas équilibrés conformes aux besoins de la personne (régimes, allergies, texture ...), installer la personne et accompagner la prise des repas</b></p> <p><b>C3.1 - Gérer ses activités en inter agissant avec l'équipe pluriprofessionnelle dans une posture professionnelle adaptée</b>  <b>C3.2 - Traiter et transmettre des informations en intégrant les différents outils numériques</b>  <b>C3.3 - Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels</b>  <b>C3.4 - Coordonner et conduire une équipe de bionettoyage</b>  <b>C3.5 - Participer à l'accueil, à l'encadrement et à la formation de stagiaires, à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles</b></p> <p><b>C4.1 - Analyser les besoins du public</b>  <b>C4.2 - Concevoir une action d'éducation à la santé</b>  <b>C4.3 - Mettre en œuvre et évaluer l'action d'éducation à la santé</b></p>	<p>Conception d'action(s) d'éducation à la santé pour un public ciblé dans un contexte donné</p>	<p>Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée</p>	<p>Intervention auprès de la personne lors des soins d'hygiène, de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne</p>	<p>Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle</p>	<p>x</p>	
	<p><b>C1.0 - Adopter une posture professionnelle adaptée*</b>  <b>C1.1 - Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage</b>  <b>C1.2 - Participer à la conception, au suivi, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle</b>  <b>C1.3 - Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale pour une personne ou un groupe</b></p> <p><b>C2.1 - Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation</b>  <b>C2.2 - Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence</b>  <b>C2.3 - Assurer l'hygiène de l'environnement proche de la personne et veiller au bon état de fonctionnement du lit, des aides techniques, des dispositifs médicaux dans l'environnement de la personne</b>  <b>C2.4 - Distribuer des repas équilibrés conformes aux besoins de la personne (régimes, allergies, texture ...), installer la personne et accompagner la prise des repas</b></p> <p><b>C3.1 - Gérer ses activités en inter agissant avec l'équipe pluriprofessionnelle dans une posture professionnelle adaptée</b>  <b>C3.2 - Traiter et transmettre des informations en intégrant les différents outils numériques</b>  <b>C3.3 - Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels</b>  <b>C3.4 - Coordonner et conduire une équipe de bionettoyage</b>  <b>C3.5 - Participer à l'accueil, à l'encadrement et à la formation de stagiaires, à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles</b></p> <p><b>C4.1 - Analyser les besoins du public</b>  <b>C4.2 - Concevoir une action d'éducation à la santé</b>  <b>C4.3 - Mettre en œuvre et évaluer l'action d'éducation à la santé</b></p>	<p>Conception d'action(s) d'éducation à la santé pour un public ciblé dans un contexte donné</p>	<p>Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée</p>	<p>Intervention auprès de la personne lors des soins d'hygiène, de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne</p>	<p>Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle</p>	<p>x</p>
	<p><b>C1.0 - Adopter une posture professionnelle adaptée*</b>  <b>C1.1 - Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage</b>  <b>C1.2 - Participer à la conception, au suivi, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle</b>  <b>C1.3 - Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale pour une personne ou un groupe</b></p> <p><b>C2.1 - Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation</b>  <b>C2.2 - Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence</b>  <b>C2.3 - Assurer l'hygiène de l'environnement proche de la personne et veiller au bon état de fonctionnement du lit, des aides techniques, des dispositifs médicaux dans l'environnement de la personne</b>  <b>C2.4 - Distribuer des repas équilibrés conformes aux besoins de la personne (régimes, allergies, texture ...), installer la personne et accompagner la prise des repas</b></p> <p><b>C3.1 - Gérer ses activités en inter agissant avec l'équipe pluriprofessionnelle dans une posture professionnelle adaptée</b>  <b>C3.2 - Traiter et transmettre des informations en intégrant les différents outils numériques</b>  <b>C3.3 - Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels</b>  <b>C3.4 - Coordonner et conduire une équipe de bionettoyage</b>  <b>C3.5 - Participer à l'accueil, à l'encadrement et à la formation de stagiaires, à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles</b></p> <p><b>C4.1 - Analyser les besoins du public</b>  <b>C4.2 - Concevoir une action d'éducation à la santé</b>  <b>C4.3 - Mettre en œuvre et évaluer l'action d'éducation à la santé</b></p>	<p>Conception d'action(s) d'éducation à la santé pour un public ciblé dans un contexte donné</p>	<p>Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée</p>	<p>Intervention auprès de la personne lors des soins d'hygiène, de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne</p>	<p>Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle</p>	<p>x</p>
	<p><b>C1.0 - Adopter une posture professionnelle adaptée*</b>  <b>C1.1 - Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage</b>  <b>C1.2 - Participer à la conception, au suivi, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle</b>  <b>C1.3 - Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale pour une personne ou un groupe</b></p> <p><b>C2.1 - Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation</b>  <b>C2.2 - Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence</b>  <b>C2.3 - Assurer l'hygiène de l'environnement proche de la personne et veiller au bon état de fonctionnement du lit, des aides techniques, des dispositifs médicaux dans l'environnement de la personne</b>  <b>C2.4 - Distribuer des repas équilibrés conformes aux besoins de la personne (régimes, allergies, texture ...), installer la personne et accompagner la prise des repas</b></p> <p><b>C3.1 - Gérer ses activités en inter agissant avec l'équipe pluriprofessionnelle dans une posture professionnelle adaptée</b>  <b>C3.2 - Traiter et transmettre des informations en intégrant les différents outils numériques</b>  <b>C3.3 - Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels</b>  <b>C3.4 - Coordonner et conduire une équipe de bionettoyage</b>  <b>C3.5 - Participer à l'accueil, à l'encadrement et à la formation de stagiaires, à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles</b></p> <p><b>C4.1 - Analyser les besoins du public</b>  <b>C4.2 - Concevoir une action d'éducation à la santé</b>  <b>C4.3 - Mettre en œuvre et évaluer l'action d'éducation à la santé</b></p>	<p>Conception d'action(s) d'éducation à la santé pour un public ciblé dans un contexte donné</p>	<p>Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée</p>	<p>Intervention auprès de la personne lors des soins d'hygiène, de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne</p>	<p>Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle</p>	<p>x</p>

## Références réglementaires des unités transversales

**UNITE U 11 – Mathématiques**

Pour la classe de 2<sup>nd</sup>e, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 3 avril 2019 fixant le programme d'enseignement de mathématiques de la classe de seconde préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 5 du 11 avril 2019).

Pour les classes de 1<sup>re</sup> et de terminale, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 3 février 2020 fixant le programme d'enseignement de mathématiques des classes de première et terminale préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 1 du 6 février 2020).

La spécialité « Accompagnement, soins et services à la personne » de baccalauréat professionnel est rattachée au groupement C.

**UNITE U 12 – Physique-chimie**

Pour la classe de 2<sup>nd</sup>e, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 3 avril 2019 fixant le programme d'enseignement de physique-chimie de la classe de seconde préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 5 du 11 avril 2019).

Pour les classes de 1<sup>re</sup> et de terminale, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 3 février 2020 fixant le programme d'enseignement de physique-chimie des classes de première et terminale préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 1 du 6 février 2020).

La spécialité « Accompagnement, soins et services à la personne » de baccalauréat professionnel est rattachée au groupement 5.

**UNITE U 34 – Economie-Gestion**

Le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 3 avril 2019 fixant le programme d'enseignement d'économie-gestion des classes préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 5 du 11 avril 2019).

**UNITE U 35 – Prévention-Santé-Environnement**

Pour la classe de 2<sup>nd</sup>e, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 3 avril 2019 fixant le programme d'enseignement de prévention santé environnement de la classe de seconde préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 5 du 11 avril 2019).

Pour les classes de 1<sup>re</sup> et de terminale, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 3 février 2020 fixant le programme d'enseignement de prévention-santé-environnement des classes de première et terminale préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 1 du 6 février 2020).

**UNITE U 4 – Langue vivante**

Le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 3 avril 2019 fixant le programme d'enseignement de langues vivantes des classes préparant au certificat d'aptitude professionnelle et des classes préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 5 du 11 avril 2019).

**UNITE U 51 – Français**

Pour la classe de 2<sup>nd</sup>e, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 3 avril 2019 fixant le programme d'enseignement de français de la classe de seconde préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 5 du 11 avril 2019).

Pour les classes de 1<sup>re</sup> et de terminale, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 3 février 2020 fixant le programme d'enseignement de français des classes de première et terminale préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 1 du 6 février 2020).

**UNITE U 52 – Histoire-géographie et enseignement moral et civique*****Histoire-géographie***

Pour la classe de 2<sup>nd</sup>e, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 3 avril 2019 fixant le programme d'enseignement d'histoire-géographie de la classe de seconde préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 5 du 11 avril 2019).

Pour les classes de 1<sup>re</sup> et de terminale, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 03 février 2020 fixant le programme d'enseignement d'histoire-géographie des classes de première et terminale préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 1 du 6 février 2020).

***Enseignement moral et civique***

Pour la classe de 2<sup>nd</sup>e, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 3 avril 2019 fixant le programme d'enseignement moral et civique de la classe de seconde préparant au baccalauréat professionnel (BO spécial n° 5 du 11 avril 2019).

Pour les classes de 1<sup>re</sup> et de terminale, le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 3 février 2020 fixant le programme d'enseignement moral et civique des classes de première et terminale préparant au baccalauréat professionnel (*BO* spécial n° 1 du 6 février 2020).

#### **UNITE U 6 – Arts appliqués et cultures artistiques**

Le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 3 avril 2019 fixant le programme d'enseignement d'arts appliqués et cultures artistiques des classes préparant au baccalauréat professionnel (*BO* spécial n° 5 du 11 avril 2019).

#### **UNITE U 7 – Education physique et sportive**

Le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 3 avril 2019 fixant le programme d'enseignement d'éducation physique et sportive des classes préparant au certificat d'aptitude professionnelle et des classes préparant au baccalauréat professionnel (*BO* spécial n° 5 du 11 avril 2019).

#### **UNITES FACULTATIVES UF1 et UF2**

Les candidats peuvent choisir une ou deux unités facultatives parmi les unités possibles et donc une ou deux épreuves facultatives parmi les choix possibles :

(UF1 – épreuve EF1)

(UF2 – épreuve EF2)

#### **Unité facultative de langue vivante étrangère ou régionale**

Le programme sur lequel repose l'unité est défini par l'arrêté du 3 avril 2019 fixant le programme d'enseignement de langues vivantes des classes préparant au certificat d'aptitude professionnelle et des classes préparant au baccalauréat professionnel (*BO* spécial n° 5 du 11 avril 2019).

#### **Unité facultative de mobilité**

Les compétences constitutives de l'unité facultative de mobilité sont définies par l'arrêté du 30 août 2019 portant création d'une unité facultative de mobilité et de l'attestation MobilitéPro dans les diplômes du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel et du brevet des métiers d'art (*BO* n° 35 du 26 septembre 2019).

#### **Unité facultative secteur sportif**

Les compétences constitutives de l'unité facultative de secteur sportif sont définies par l'arrêté du 8 juillet 2021 modifié portant création d'une unité facultative de « secteur sportif » pour certaines spécialités du baccalauréat professionnel et portant équivalences entre le baccalauréat professionnel et le brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport.

**IV b - Règlement d'examen**  
**Baccalauréat professionnel spécialité Accompagnement, soins et services à la personne**

Epreuves	Unités	Coef	Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, apprentis dans un CFA habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public		Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, apprentis dans un CFA non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, justifiant de 3 années d'activité professionnelle		Candidats de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité	
			Mode	Durée	Mode	Durée	Mode	Durée
<b>E1 : Epreuve scientifique et technique</b>		<b>3</b>						
<b>Sous-épreuve E11 :</b> Mathématiques	<b>U11</b>	1,5	CCF		Ponctuel écrit et pratique	1 h	CCF	
<b>Sous-épreuve E12 :</b> Physique-Chimie	<b>U12</b>	1,5	CCF		Ponctuel écrit et pratique	1 h	CCF	
<b>E2 :</b> Conception d'action(s) d'éducation à la santé	<b>U2</b>	<b>4</b>	Ponctuel écrit	4h	Ponctuel écrit	4h	CCF	
<b>E3 : Epreuve professionnelle</b>		<b>14</b>						
<b>Sous-épreuve E31 :</b> Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée	<b>U31</b>	4	CCF		Ponctuel oral	45 min	CCF	
<b>Sous-épreuve E32 :</b> Soins d'hygiène, de confort et de sécurité	<b>U32</b>	4	CCF		Ponctuel écrit et pratique	2h	CCF	
<b>Sous-épreuve E33 :</b> Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle	<b>U33</b>	4	CCF		Ponctuel oral	2h	CCF	
<b>Sous-épreuve E34 :</b> Economie-gestion	<b>U34</b>	1	Ponctuel écrit	2 h	Ponctuel écrit	2 h	CCF	
<b>Sous-épreuve E35 :</b> Prévention - santé -environnement	<b>U35</b>	1	Ponctuel écrit	2 h	Ponctuel écrit	2 h	CCF	
<b>E4 : Epreuve de langue vivante</b>	<b>U4</b>	2	CCF		Ponctuel écrit et oral	1h + 10 min	CCF	
<b>E5 : Epreuve de français, histoire - géographie et éducation morale et civique</b>		<b>5</b>						
<b>Sous - épreuve E51 :</b> Français	<b>U51</b>	2,5	Ponctuel écrit	3h	Ponctuel écrit	3h	CCF	
<b>Sous - épreuve E52 :</b> Histoire - géographie et enseignement moral et civique	<b>U52</b>	2,5	Ponctuel écrit	2h30	Ponctuel écrit	2h30	CCF	
<b>E6 : Epreuve d'arts appliqués et cultures artistiques</b>	<b>U6</b>	<b>1</b>	CCF		Ponctuel écrit	2h	CCF	
<b>E7 : Epreuve d'éducation physique et sportive</b>	<b>U7</b>	<b>1</b>	CCF		Ponctuel pratique		CCF	
<b>Epreuves facultatives (1) :</b> EF1	<b>UF1</b>							

SPECIALITE Accompagnement, soins et services à la personne	Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, apprentis dans un CFA habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public		Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, apprentis dans un CFA non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, justifiant de 3 années d'activité professionnelle		Candidats de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité	
	Epreuves	Unités	Coef	Mode	Durée	Durée
EF2		UF 2				

(1) Le candidat peut choisir une ou deux unités facultatives parmi les unités possibles, les conditions sont fixées par la réglementation en vigueur. La langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire. Elle a une durée de 25 min, dont 5 min. de préparation. Seuls les points excédant 10 sont pris en compte pour le calcul de la moyenne générale en vue de l'obtention du diplôme et de l'attribution d'une mention. S'agissant de l'évaluation du chef-d'œuvre, présenté uniquement par les candidats scolaires des établissements d'enseignement public et privé (sous ou hors contrat) et les candidats apprentis, sont pris en compte les points d'écart par rapport à 10 sur 20 affectés du coefficient 2. S'ils sont supérieurs, ils abondent le total général des points servant au calcul de la moyenne générale conditionnant l'obtention du diplôme; s'ils sont inférieurs, ils viennent en déduction de ce total général. Aucun coefficient d'épreuve ou de sous-épreuve du règlement d'examen n'est modifié. Les modalités de l'évaluation du chef d'œuvre au baccalauréat professionnel sont définies par l'arrêté du 20 octobre 2020 définissant les modalités de l'évaluation du chef-d'œuvre prévue à l'examen du baccalauréat professionnel.

## IV c - Définition des épreuves

Baccalauréat professionnel spécialité Accompagnement, soins et services à la personne

**Conception d'action(s) d'éducation à la santé**

Epreuve E2

U 2 – Bloc 4

Coefficient 4

**Finalités de l'épreuve**

Elle permet :

- d'évaluer les compétences mises en œuvre lors de la conduite d'une action d'éducation à la santé ;
- de vérifier l'exactitude des connaissances et l'aptitude à les mobiliser dans un contexte donné ;
- d'évaluer la capacité d'analyse et de réflexion.

**Compétences évaluées**

L'épreuve porte sur les compétences suivantes :

- 4.1. Analyser les besoins d'un public dans un contexte donné
- 4.2. Concevoir une action d'éducation à la santé
- 4.3. Mettre en œuvre et évaluer l'action d'éducation à la santé

L'épreuve s'appuie sur les savoirs associés relatifs à l'unité U2 (bloc 4).

**Modalités d'évaluation**

A partir d'un contexte professionnel donné et d'un dossier technique, le candidat doit :

- identifier des besoins sur des aspects simples de santé à partir de données et/ou concevoir ou proposer un outil de recueil de besoins ;
- argumenter le choix d'une thématique d'action d'éducation à la santé en adéquation avec les besoins repérés et le public concerné ;
- proposer une ou des actions à mettre en place ;
- concevoir une action (objectifs, modalités, lieu, partenariats...) ;
- justifier le choix d'un support ou concevoir une maquette de support pour l'action retenue ;
- proposer la ou les techniques d'animation retenue(s) pour la réalisation de l'action ;
- analyser un bilan de l'action menée ou rédiger un bilan à partir d'éléments fournis et proposer des mesures correctives le cas échéant.

**Forme de l'évaluation****Ponctuelle** : écrite - Durée : 4 heures

Le sujet fourni au candidat est accompagné d'un dossier technique, de 20 pages maximum. Ce dossier peut comporter des documents variés : données épidémiologiques, informations sur les publics identifiés, résultats d'enquêtes, supports d'animation, bilan d'actions ou autres supports sur lesquels le candidat pourra prendre appui.

Le sujet comporte également des questions de savoirs associés en lien avec le contexte professionnel donné et la thématique de l'action d'éducation à la santé. Les limites de connaissances sont celles du référentiel.

**Contrôle en cours de formation** (Candidats de la voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité)

Le contrôle en cours de formation s'appuie sur une situation d'évaluation en centre de formation en année terminale selon les modalités de l'épreuve ponctuelle.

Le contrôle en cours de formation est organisé sous la responsabilité du chef d'établissement et l'évaluation s'appuie sur des critères mentionnés sur un document élaboré à partir du référentiel et validé par l'IEN Sciences biologiques, sciences sociales appliquées.

Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée

Sous-épreuve – E31

Unité 31 – Bloc 1

Coefficient 4

**Finalité de la sous-épreuve**

Elle permet :

- d'évaluer les compétences mises en œuvre lors de la participation à la réalisation d'un projet individualisé prenant appui sur une période de formation en milieu professionnel ;
- de vérifier l'exactitude des connaissances et l'aptitude à les mobiliser dans un contexte donné ;
- d'évaluer la capacité d'analyse et de réflexion.

**Compétences évaluées**

La sous-épreuve porte sur tout ou partie des compétences suivantes :

1.0. Adopter une posture professionnelle adaptée

1.1. Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage

1.2. Participer à la conception, au suivi, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle

1.3. Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale, pour une personne ou un groupe

La sous-épreuve s'appuie sur les savoirs associés de l'unité 31 (bloc 1).

### **Modalités d'évaluation**

La sous-épreuve doit permettre de vérifier que le candidat est capable :

- d'identifier, recueillir et analyser les besoins et attentes de la personne, de sa famille ou de son entourage ;
- de présenter et justifier la conception, le suivi, la mise en œuvre et l'évaluation du projet individualisé ;
- de décrire des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale en adéquation avec les besoins répertoriés et en lien avec le secteur professionnel concerné ;
- de se placer dans une posture professionnelle, dans le respect de ses limites de compétences.

La sous-épreuve se déroule en année de terminale. Elle prend appui sur un dossier élaboré par le candidat au cours d'une période de formation en milieu professionnel (PFMP) ou lors d'une activité professionnelle d'une durée minimale de quatre semaines.

La PFMP ou l'activité professionnelle est effectuée obligatoirement dans des services ou structures suivants :

- établissements de santé, structures médicosociales, école élémentaire auprès d'enfant(s) en situation de handicap, structures ou services d'accompagnement de la personne en situation de handicap ;
- services de soins ou d'aide à domicile.

Le dossier, de 10 à 15 pages, annexes non comprises, est rédigé à l'aide d'un traitement de texte. Il présente :

- le contexte professionnel ;
- la personne concernée par le projet individualisé, le projet de vie dans le respect de la confidentialité ;
- l'analyse de ses besoins, de ses attentes ;
- les objectifs du projet individualisé ou projet de vie proposé ;
- au maximum, deux actions/activités retenues et mises en œuvre par le candidat et leur justification dans le cadre de ce projet ;
- l'évaluation des actions/activités mises en œuvre.

### **Forme de l'évaluation**

**Ponctuelle** : orale. Durée : 45 min

L'évaluation prend appui sur un dossier élaboré individuellement par le candidat au cours d'une période d'activité professionnelle ou une période de formation en milieu professionnel correspondant à la finalité de l'épreuve.

Le dossier est obligatoirement accompagné d'un document attestant une activité professionnelle ou la durée de PFMP requise pour l'épreuve, ainsi que d'une fiche d'appréciation renseignée par le responsable de la structure.

Le dossier produit par le candidat sera déposé à une date fixée par le recteur. Ce dossier est lu en amont par les membres du jury.

L'épreuve s'organise en deux temps :

- la présentation du dossier par le candidat, à l'aide d'un support numérique (15 minutes maximum) ;
- un entretien avec les membres de la commission d'évaluation (30 minutes). Au cours de cet entretien, le candidat est amené à justifier et à approfondir les éléments présentés dans le dossier.

L'entretien permet également de vérifier la maîtrise des savoirs associés relatifs au bloc 1, en lien avec le dossier et la présentation.

En l'absence du dossier et des documents exigés ou en cas de retard lors de leur remise, le candidat ne peut être interrogé et la note « 0 » sera attribuée à cette sous-épreuve.

La note portée par la commission d'évaluation, résulte :

- de l'évaluation du dossier écrit sur 20 points (note arrêtée avant l'audition du candidat) ;
- de la présentation orale du projet sur 20 points ;
- de l'entretien sur 40 points.

Les appréciations et les notes sont portées sur la fiche individuelle de notation.

Les commissions d'évaluation sont constituées de deux membres, un professeur de la spécialité et un professionnel dans la mesure du possible ou deux professeurs de la spécialité.

### **Contrôle en cours de formation**

Le contrôle en cours de formation s'appuie sur une situation d'évaluation organisée en centre de formation.

Cette situation porte sur la présentation du dossier rédigé par le candidat, suivie d'un entretien conduit par un professeur de la spécialité et un professionnel dans la mesure du possible ou deux professeurs de la spécialité.

Le déroulement de cette situation correspond à celui de l'épreuve ponctuelle.

Ce dossier est lu en amont par les membres du jury.

La proposition de note portée par la commission d'évaluation, résulte :

- de l'évaluation du dossier écrit sur 20 points (note arrêtée avant l'audition du candidat) ;
- de la présentation orale du projet sur 20 points ;
- de l'entretien sur 40 points.

L'évaluation s'appuie sur des critères mentionnés sur un document élaboré à partir du référentiel et validé par l'IEN de la spécialité (Sciences biologiques, sciences sociales appliquées)

### **Soins d'hygiène, de confort et de sécurité**

Sous-épreuve E32

U32 – bloc 2

Coefficient 4

#### **Finalité de la sous-épreuve**

Elle permet d'évaluer les compétences mises en œuvre en milieu professionnel lors de soins d'hygiène, de confort et de sécurité auprès de personnes adultes non autonomes, de distribution de repas ou de collations, d'accompagnement.

#### **Compétences évaluées**

Elle porte sur tout ou partie des compétences du bloc 2 :

- 2.1. Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation
- 2.2. Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence
- 2.3. Assurer l'hygiène de l'environnement proche de la personne et veiller au bon état de fonctionnement du lit, des aides techniques, des dispositifs médicaux dans l'environnement de la personne
- 2.4. Distribuer des repas équilibrés conformes aux besoins de la personne, installer la personne et accompagner la prise des repas

La sous-épreuve s'appuie sur l'ensemble des savoirs associés relevant de l'unité U32 (bloc 2).

#### **Formes de l'évaluation**

**Ponctuelle** : Pratique et écrite – 2 heures

La sous-épreuve s'appuie sur un sujet constitué d'un dossier introduit par un contexte professionnel et une situation professionnelle. Ce dossier présente les problématiques de la personne prise en soins et comprend un extrait du dossier patient.

La sous-épreuve se décompose en deux parties successives :

*Première partie écrite (une heure)*

Le candidat doit :

- présenter le raisonnement clinique qu'il a mené ;
- proposer et justifier deux activités découlant de ce raisonnement clinique ;
- répondre à un questionnaire sur les savoirs associés suivants, en lien avec la situation : Nutrition- Alimentation, Sciences médicosociales, Biologie – Physiopathologie.

*Deuxième partie pratique (une heure)*

Le candidat doit, en lien avec le raisonnement clinique précédent :

- réaliser un soin d'hygiène et de confort auprès d'une personne adulte non autonome ;
- réaliser un bionettoyage.

La situation professionnelle peut comprendre une situation d'urgence et inclut au moins deux des activités suivantes :

- l'accompagnement à la mobilité ;
- la mesure et la transcription d'un paramètre vital ;
- le service d'une collation ou d'un repas ;
- l'aide à la prise d'un repas.

La note portée par la commission d'évaluation, résulte de la somme des deux parties :

- présentation écrite du raisonnement clinique sur 40 points ;
- réalisation technique sur 40 points.

La commission d'évaluation est composée de deux membres, un enseignant de la spécialité et d'un professionnel dans la mesure du possible ou de deux enseignants de la spécialité.



### Contrôle en cours de formation

Le contrôle en cours de formation a lieu au cours d'une période de formation en milieu professionnel auprès d'adultes non autonomes, dans un établissement sanitaire ou médicosocial, dans un service d'hospitalisation à domicile ou de soins infirmiers à domicile. Cette période, d'une durée d'au moins quatre semaines, a lieu au cours de la classe de terminale.

L'évaluation est réalisée par le tuteur sur l'ensemble de la période de formation en milieu professionnel, elle porte sur des activités :

- de soins d'hygiène et de confort auprès d'une personne adulte non autonome ;
- d'accompagnement à la mobilité ;
- de service de collations et de distribution des repas ;
- de surveillance de l'état de santé ;
- de maintien de l'hygiène de l'environnement de la personne.

En fin de PFMP, un bilan portant sur l'ensemble des activités réalisées est mené par le tuteur et le professeur de spécialité. Ce bilan est complété par :

- la présentation du raisonnement clinique concernant une personne dont l'élève aura pris soin durant la PFMP (10 minutes) ;
- l'interrogation de savoirs associés mobilisés dans la prise en soins de la personne et relevant de l'unité U31 (10 minutes).

L'évaluation s'appuie sur des critères mentionnés sur un document élaboré à partir du référentiel et validé par l'IEN de la spécialité (Sciences biologiques, sciences sociales appliquées).

**La proposition de note de l'évaluation en milieu professionnel est établie conjointement par le tuteur et un professeur ou formateur de la spécialité.**

**Les candidats en situation de perfectionnement** peuvent être dispensés d'effectuer des périodes de formation en milieu professionnel s'ils justifient d'au moins 6 mois d'activité professionnelle correspondant à la finalité du diplôme dans l'année qui précède (Cf. Annexe PFMP). Afin de vérifier la possession des acquis correspondant à la formation en milieu professionnel, une situation d'évaluation est mise en place par l'établissement de formation. Cette situation permet d'évaluer, dans des locaux équipés, les compétences et les savoirs associés de l'unité U32 (bloc 2).

#### Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle

Sous-épreuve – E33

Unité 33 – Bloc 3

Coefficient 4

#### Finalité de la sous-épreuve

Elle permet d'évaluer les compétences mises en œuvre en milieu professionnel lors d'activités réalisées en équipe pluriprofessionnelle.

#### Compétences évaluées

La sous-épreuve porte sur tout ou partie des compétences suivantes :

- 3.1. Gérer ses activités en interagissant avec l'équipe pluriprofessionnelle, dans une posture professionnelle adaptée
- 3.2. Traiter et transmettre des informations en intégrant les différents outils numériques
- 3.3. Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels
- 3.4. Coordonner et conduire une équipe de bio nettoyage
- 3.5. Participer à l'accueil, à l'encadrement et à la formation de stagiaires, à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles

La sous-épreuve s'appuie sur les savoirs associés relevant de l'unité U33 du bloc 3.

#### Modalités d'évaluation

A partir d'une situation professionnelle du secteur sanitaire ou médicosocial et d'un dossier documentaire, précisant le contexte professionnel (caractéristiques des membres de l'équipe pluriprofessionnelle, activités à réaliser, ...), le candidat doit réaliser les activités demandées en lien avec les compétences à évaluer et préparer son exposé. Il dispose d'un poste informatique.

#### Forme de l'évaluation

**Ponctuelle** : Orale - Durée : 2 heures

- préparation : 1 h 30
- présentation : 10 minutes
- entretien : 20 minutes

Le sujet devra obligatoirement comprendre une fiche d'évènement indésirable et un document à renseigner pour planifier et organiser des activités, des postes de travail.

L'entretien permet également de vérifier la maîtrise des savoirs associés du bloc 3, en lien avec la situation décrite.

La note portée par la commission d'évaluation, résulte :

- de la présentation orale du support présenté sur 30 points ;
- de l'entretien sur 50 points.

Les appréciations et propositions de note sont portées sur la fiche individuelle de notation.

Les commissions d'évaluation sont constituées de deux membres, un professeur de la spécialité et un professionnel dans la mesure du possible ou deux professeurs de la spécialité.

#### **Contrôle en cours de formation**

Le contrôle en cours de formation comporte deux situations d'évaluation : l'une se déroule en centre de formation, l'autre évaluation a lieu au cours d'une période de formation en milieu professionnel.

Les deux situations sont d'égale valeur.

##### **– évaluation en centre de formation (40 points)**

La situation d'évaluation se déroule en fin d'année de première ou en terminale.

Elle prend appui sur un dossier élaboré par le candidat au cours d'une période de formation en milieu professionnel (PFMP).

La PFMP est effectuée obligatoirement dans des services ou structures suivants :

- établissements de santé, structures médicosociales, structures ou services d'accompagnement de la personne en situation de handicap ;
- services d'aide à domicile.

Cette situation permet d'évaluer tout ou partie des compétences suivantes :

3.3. Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels

3.3.1. Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité définie dans la structure

3.3.2. Repérer des anomalies, des dysfonctionnements, des événements indésirables dans les activités menées

3.3.3. Compléter une fiche d'événement indésirable

3.3.4. Participer au suivi des actions correctives suite aux anomalies, aux dysfonctionnements, aux événements indésirables

3.4. Coordonner et conduire une équipe de bio nettoyage.

Le dossier de 6 à 8 pages, annexes non comprises est rédigé à l'aide d'un traitement de texte et présente des activités relatives à :

- un dysfonctionnement (origine, modalités de signalement à illustrer par un document professionnel, conséquences possibles, proposition d'actions correctives) ;
- l'équipe de bionettoyage observée (rôle et compétences de chacun, mode de communication utilisé, mode d'animation utilisé, planning d'activités en précisant les critères pris en compte, les points de vigilance, exemples d'actions dans un plan de formation).

Le dossier fait l'objet d'une lecture par les professeurs de spécialité qui rédigent trois questions de savoirs associés relatifs au bloc 3 et en lien avec le contenu du dossier.

Le candidat sera amené à répondre à ces questions, par écrit, sur un temps fixé par l'équipe pédagogique (maximum 30 minutes).

Le dossier est obligatoirement accompagné d'un document attestant la durée de PFMP (ou d'activités professionnelles pour les apprentis) requise pour cette épreuve, ainsi que d'une fiche d'appréciation renseignée par le responsable de la structure.

En l'absence du dossier et des documents exigés, le candidat ne peut être interrogé et la note 0 sera attribuée à cette situation.

La note de cette situation d'évaluation résulte :

- de la rédaction du dossier sur 25 points ;
  - des éléments de réponse aux questions de savoirs associés sur 15 points.
- **situation d'évaluation en milieu professionnel**

Cette situation permet d'évaluer tout ou partie des compétences suivantes :

3.1. Gérer ses activités en interagissant avec l'équipe pluriprofessionnelle, dans une posture professionnelle adaptée

3.2. Traiter et transmettre des informations en intégrant les différents outils numériques

3.3. Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels

3.3.5. Participer à la mise en œuvre de la politique de prévention des infections associées aux soins

3.3.6. Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels

3.3.7. Contribuer à l'évaluation de nouveaux matériels et équipements

3.5. Participer à l'accueil, à l'encadrement et à la formation de stagiaires, à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles.

En fin de PFMP, un bilan portant sur l'ensemble des activités réalisées et des compétences mobilisées est mené par le tuteur et le professeur de spécialité. L'entretien avec le candidat permet également de vérifier la maîtrise des savoirs associés relatifs au bloc 3.

**La proposition de note de l'évaluation en milieu professionnel est établie conjointement par le tuteur et un professeur de la spécialité.**

L'évaluation s'appuie sur des critères mentionnés sur un document élaboré à partir du référentiel et validé par l'IEN de la spécialité (Sciences biologiques, sciences sociales appliquées)

**Les candidats en situation de perfectionnement** peuvent être dispensés d'effectuer des périodes de formation en milieu professionnel s'ils justifient d'au moins 6 mois d'activité professionnelle correspondant à la finalité du diplôme dans l'année qui précède (Cf. Annexe PFMP). Afin de vérifier la possession des acquis correspondant à la formation en milieu professionnel, une situation d'évaluation dans les mêmes modalités que l'épreuve ponctuelle est mise en place par l'établissement de formation. Cette situation permet d'évaluer les compétences et les savoirs associés de l'unité U33 (bloc 3).

#### Références réglementaires pour les épreuves transversales

##### ÉPREUVE E1

Epreuve scientifique et technique

##### Unité U11 – U12

Coefficient 3

Cette épreuve comporte deux sous-épreuves :

- E11 - sous épreuve de mathématiques (U11)
- E12 - sous-épreuve de physique-chimie (U12)

Sous-épreuve E11 - Mathématiques

##### Unité U11

Coefficient 1,5

La définition de la sous-épreuve actuellement en vigueur est celle fixée dans **l'annexe III** de l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (*JORF* n°165 du 5 juillet 2020).

Sous-épreuve E12 – Physique-chimie

##### Unité U12

Coefficient 1,5

La définition de la sous-épreuve actuellement en vigueur est celle fixée dans **l'annexe IV** de l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (*JORF* n°165 du 5 juillet 2020).

##### ÉPREUVE professionnelle E2

Conception d'action(s) d'éducation à la santé

##### Unité U 2

Coefficient 4

##### ÉPREUVE E3

Epreuves professionnelles

##### Unités U 31, U 32, U 33, U 34, U 35

Coefficient 14

Cette épreuve est constituée de 5 sous-épreuves :

- Sous-épreuve E 31 (unité U 31)
- Sous-épreuve E 32 (unité U 32)
- Sous-épreuve E 33 (unité U 33)

- Sous-épreuve E 34 (unité U 34)
- Sous-épreuve E 35 (unité U 35)

Sous-épreuve E 31

Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée

**Unités U 31 Coefficient 4**

Sous-épreuve E 32

Soins d'hygiène, de confort et de sécurité

**Unités U 32 Coefficient 4**

Sous-épreuve E 33

Travail et communication en équipe pluri professionnelle

**Unités U 33 Coefficient 4**

Sous-épreuve E 34

Économie-Gestion

**Unités U 34 - Coefficient 1**

La définition de la sous-épreuve actuellement en vigueur est celle fixée dans **l'annexe VI** de l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (*JORF* n°165 du 5 juillet 2020).

Sous-épreuve E 35

Prévention Santé Environnement

**Unités U 35 - Coefficient 1**

La définition de la sous-épreuve actuellement en vigueur est celle fixée dans **l'annexe VIII** de l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (*JORF* n°165 du 5 juillet 2020).

ÉPREUVE E 4

Langue vivante

**Unité U 4**

Coefficient 2

La définition de l'épreuve actuellement en vigueur est celle fixée dans **l'annexe V** de l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (*JORF* n°165 du 5 juillet 2020).

ÉPREUVE E 5

Français, Histoire-géographie et enseignement moral et civique

**Unité U 51, Unité U 52**

Coefficient 5

Cette épreuve comporte deux sous-épreuves :

- E 51 - sous épreuve de français (U51)
- E 52 - sous épreuve d'histoire-géographie et d'enseignement moral et civique (U52)

**Sous-épreuve E 51**

Français

**Unités U 51 – Coefficient 2,5**

La définition de la sous-épreuve actuellement en vigueur est celle fixée dans l'**annexe I** de l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (*JORF* n°165 du 5 juillet 2020).

Sous-épreuve E 52

Histoire-géographie et enseignement moral et civique

**Unités U 52 – Coefficient 2,5**

La définition de la sous-épreuve actuellement en vigueur est celle fixée dans l'**annexe II** de l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (*JORF* n°165 du 5 juillet 2020).

ÉPREUVE E 6

Arts appliqués et cultures artistiques

**Unité U 6**

Coefficient 1

La définition de l'épreuve actuellement en vigueur est celle fixée dans l'**annexe IX** de l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (*JORF* n°165 du 5 juillet 2020).

ÉPREUVE E 7

Éducation physique et sportive

**Unité U 7**

Coefficient 1

La définition de l'épreuve d'éducation physique et sportive actuellement en vigueur est celle fixée dans l'**annexe X** de l'arrêté du 17 juin 2020 les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (*JORF* n°165 du 5 juillet 2020).

Épreuves facultatives

**Unité UF1, Unité UF2**

Les candidats peuvent choisir une ou deux unités facultatives parmi les unités possibles, et donc une ou deux épreuves facultatives parmi les choix possibles :

(UF1, épreuve EF1)

(UF2, épreuve EF2)

**Epreuve facultative de langue vivante étrangère ou régionale**

L'épreuve actuellement en vigueur qui est attachée à cette unité a pour but de vérifier la capacité du candidat de comprendre une langue vivante parlée et la capacité de s'exprimer de manière intelligible pour un interlocuteur n'exigeant pas de particularités linguistiques excessives sur un sujet d'intérêt général. Elle englobe l'ensemble des compétences énumérées dans l'**annexe XI** de l'arrêté du 17 juin 2020 fixant les unités générales du baccalauréat professionnel et définissant les modalités d'évaluation des épreuves ou sous-épreuves d'enseignement général (*JORF* n°165 du 5 juillet 2020).

**Epreuve facultative de mobilité**

L'épreuve facultative de mobilité est définie par l'arrêté du 30 août 2019 portant création d'une unité facultative de mobilité et de l'attestation MobilitéPro dans le diplôme du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel et du brevet des métiers d'art (*BO* n° 35 du 26 septembre 2019).

**Epreuve facultative secteur sportif**

L'épreuve facultative « secteur sportif » est définie par l'arrêté du 8 juillet 2021 modifié créant l'unité professionnelle facultative « secteur sportif » pour certaines spécialités du baccalauréat professionnel et portant équivalences entre le baccalauréat professionnel et le brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport.

## ANNEXE V

## PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

## Baccalauréat professionnel Accompagnement, soins et services à la personne

**1. Objectifs de la formation en milieu professionnel**

Les périodes de formation en milieu professionnel sont des phases déterminantes de la formation menant au diplôme. Intégrées au parcours de formation, elles permettent à l'apprenant, en complémentarité avec la formation dispensée en centre de formation, d'acquérir les compétences du baccalauréat professionnel préparé.

Ces périodes de formation en milieu professionnel doivent permettre au stagiaire :

- de mettre en œuvre des compétences et de mobiliser les savoirs étudiés en formation et d'acquérir des compétences en situation professionnelle et en présence d'usagers ;
- de développer des compétences de communication ;
- de s'insérer dans des équipes de travail pluriprofessionnelles ;
- de découvrir différents milieux de travail du secteur de la santé et du médicosocial et d'en appréhender l'organisation et les contraintes.

Elles doivent permettre de développer des capacités d'autonomie et de responsabilité du futur professionnel.

Conformément à la législation en vigueur, les candidats doivent satisfaire aux conditions de vaccination et aux autres exigences relatives à la prévention des risques professionnels du secteur.

Le tuteur ou le maître d'apprentissage contribue à la formation, en étroite collaboration avec l'équipe pédagogique de l'établissement. L'intérêt et l'efficacité des PFMP reposent sur un engagement pédagogique des partenaires concernés ; les lieux d'accueil qui reçoivent le futur bachelier lui proposent des situations professionnelles lui permettant d'acquérir des compétences qui correspondent au référentiel et au niveau d'exigence du diplôme.

**2. Durée de la période de formation en milieu professionnel (PFMP)**

La durée de la formation en milieu professionnel est de 22 semaines.

Ces 22 semaines sont réparties sur les trois années de formation, cette durée ne peut être fractionnée en plus de six périodes, la durée de chaque période ne pouvant être inférieure à trois semaines.

Sous statut scolaire, la répartition des PFMP se fait dans le respect des dispositions de l'arrêté du 1<sup>er</sup> mars 2021 relatif à l'organisation et aux enseignements dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au baccalauréat professionnel et de son annexe.

Ces périodes doivent faire l'objet d'une planification par l'équipe pédagogique afin d'assurer la cohérence de la formation.

Pour les candidats positionnés par décision du recteur (articles D. 337-62 à D. 337-65 du code de l'éducation), la durée minimale de la formation en milieu professionnel est de :

- 10 semaines pour les candidats de la voie scolaire ;
- 10 semaines pour les candidats issus de la voie de la formation professionnelle continue.

Dans le cas où le cycle de formation se déroule sur deux ans, la durée est ramenée à 16 semaines. Certaines situations relèvent d'un positionnement réglementaire.

Les douze dernières semaines servent de support aux évaluations des épreuves E31, E32 et E33 du baccalauréat professionnel.

**3. Organisation de la formation en milieu professionnel***3.1. Voie scolaire*

L'organisation de la formation en milieu professionnel fait obligatoirement l'objet d'une convention entre l'établissement de formation et l'établissement d'accueil. Cette convention est établie conformément à la circulaire n° 2016-053 du 29 mars 2016 (BOEN du 31 mars 2016).

La recherche, le choix des lieux d'accueil et le suivi de l'élève en milieu professionnel relèvent de la responsabilité de l'équipe pédagogique de l'établissement de formation comme le précise la circulaire précitée.

Une attestation de PFMP est délivrée par chaque organisme d'accueil à tout élève. Cette attestation mentionne la durée effective de la période.

Pour chaque période de formation en milieu professionnel, les activités sont organisées et suivies par un tuteur.

Le suivi de l'élève en milieu professionnel relève de la responsabilité de toute l'équipe pédagogique. Cependant, l'évaluation certificative liée à certaines PFMP relève d'un professeur de spécialité. Les visites sont organisées en accord avec le tuteur et le responsable de la structure d'accueil.

Les périodes de formation en milieu professionnel s'effectuent :

- dans les établissements de santé, publics ou privés dont les établissements de rééducation fonctionnelle, de réadaptation... ;
- dans les structures médicosociales accueillant des personnes en situation de handicap (adultes ou enfants) ou des personnes âgées ;
- dans les services de soins ou d'aide à domicile ;
- dans des structures d'accueil collectif de la petite enfance
- en école élémentaire auprès d'accompagnant du jeune en situation de handicap.

Une ouverture à d'autres lieux peut être envisagée, par exemple en école maternelle ou accueil périscolaire pour les PFMP de seconde et éventuellement la première PFMP de première professionnelle.

Les lieux retenus doivent être complémentaires en termes de publics accueillis, de types de structures et d'activités à réaliser.

**Six semaines** sont effectuées en classe de seconde. Elles se déroulent en structures médicosociales, en service d'aide à domicile, en structures d'accueil collectif de la petite enfance.

**Seize semaines** sont réparties en classes de première et terminale (huit semaines par année). Elles se déroulent en établissements de santé, en structures médicosociales, en service de soins ou d'aide à domicile. Selon le projet professionnel de l'élève, elles peuvent se dérouler en école élémentaire dans le cadre de l'accompagnement d'enfants en situation de handicap.

Sur les seize semaines, **dix semaines au moins** doivent se dérouler auprès d'adultes non autonomes.

### 3.2. *Candidats relevant de la voie de l'enseignement à distance*

Les modalités et la durée de la formation en milieu professionnel sont identiques à celles des candidats de la voie scolaire.

### 3.3. *Voie de l'apprentissage*

La formation fait l'objet d'un contrat conclu entre l'apprenti et son employeur conformément aux dispositions en vigueur du code du travail.

Afin d'assurer la cohérence de la formation, l'équipe pédagogique du centre de formation d'apprentis doit veiller à informer le maître d'apprentissage des objectifs de la formation en milieu professionnel et des compétences à acquérir ou mettre en œuvre dans le contexte professionnel.

Il est important que les diverses activités de la formation soient réalisées par l'apprenti en milieu professionnel. En cas de situation d'organisation n'offrant pas tous les aspects de la formation, l'article R. 6223 - 10 du code du travail sera mis en application. Pour rappel, dix semaines au moins doivent se dérouler auprès d'adultes non autonomes.

### 3.4. *Voie de la formation professionnelle continue*

#### 3.4.1. *Candidat en situation de première formation pour ce diplôme ou en reconversion*

La formation se déroule en milieu professionnel et dans un centre de formation continue qui assure conjointement l'acquisition des compétences figurant dans le référentiel de certification du diplôme.

Lors de son inscription à l'examen, le candidat est tenu de présenter un certificat attestant qu'il a suivi la durée de la formation en milieu professionnel requise pour se présenter à l'examen, à savoir 22 semaines. A l'issue de chaque PFMP, l'attestation de PFMP doit être renseignée et signée par le tuteur ; elle précise la période, la structure, les activités et le nombre de semaines effectuées.

Lorsque cette formation s'effectue dans le cadre d'un contrat de travail de type particulier, la formation en milieu professionnel obligatoire est incluse dans la période de formation dispensée en milieu professionnel si les activités effectuées sont en cohérence avec les exigences du référentiel et conformes aux objectifs. Dans ce cas, la structure atteste que la formation s'est effectuée dans le cadre d'un contrat de travail de type particulier.

Il appartient au centre de formation continue de mettre en œuvre les moyens qui assurent l'acquisition des compétences que le stagiaire ne peut pas acquérir en entreprise.

Les modalités de formation en milieu professionnel sont les mêmes que pour les candidats scolaires.

#### 3.4.2. *Candidat en situation de perfectionnement*

Les attestations de formation en milieu professionnel sont remplacées par un ou plusieurs certificats de travail.

Ces certificats de travail attestent que l'intéressé a effectué des activités visées par le référentiel de compétences dans un ou plusieurs secteurs d'activités du baccalauréat en qualité de salarié à temps plein, pendant six mois au cours de l'année précédant l'examen, ou à temps partiel pendant un an au cours des deux années précédant l'examen.

### 3.5. *Candidats se présentant au titre de trois années d'expérience professionnelle*

Le candidat doit justifier de trois années d'expériences professionnelles dans un emploi qualifié correspondant aux objectifs du baccalauréat pour lequel il s'inscrit.

Le candidat produit ses certificats de travail pour l'inscription à l'examen.

### 3.6. *Positionnement*

Pour les candidats positionnés par décision du recteur, la durée minimale de la PFMP est de :

- 10 semaines pour les candidats de la voie scolaire (articles D. 337 - 62 à D. 337 - 65 du code de l'éducation) ;
- 10 semaines pour les candidats issus de la formation professionnelle continue visée au paragraphe

L'équipe pédagogique détermine avec le candidat, en fonction de son parcours et de son projet professionnel, le ou les secteurs sur lesquels doivent porter les PFMP ainsi que leur durée.

Dans le cas où le cycle de formation se déroule sur deux ans (élèves venant d'un CAP d'un autre secteur ou d'une seconde générale ou technologique ou professionnelle autre par exemple) la durée des PFMP est ramenée à 16 semaines.

### 3.7. *Période de formation en milieu professionnel à l'étranger*

Les établissements de santé ou médicosociaux implantés à l'étranger doivent satisfaire aux mêmes conditions de formation définies dans le référentiel du diplôme. Les tuteurs et maîtres d'apprentissage étrangers sont sensibilisés par l'équipe pédagogique en charge du suivi des apprenants, des modalités de certification avant toute évaluation.

L'épreuve professionnelle n'est pas nécessairement réalisée dans la langue du pays. Les supports d'évaluation peuvent être traduits et sont explicités aux tuteurs.

Les PFMP et/ou les périodes d'apprentissage à l'étranger doivent être encouragées et soutenues.

L'arrêté du 30 août 2019 porte création d'une unité facultative de mobilité et de l'attestation MobilitéPro dans les diplômes du baccalauréat professionnel.



## ANNEXE VI

## TABLEAU DE CORRESPONDANCES

## Baccalauréat professionnel spécialité Accompagnement, soins et services à la personne

Baccalauréat professionnel Spécialité Accompagnement, soins et services à la personne – Option A : à domicile Défini par l'arrêté du 11 mai 2011 modifié (Dernière session 2024)		Baccalauréat professionnel Spécialité Accompagnement, soins et services à la personne Créé par le présent arrêté (Première session 2025)	
<b>E1 Epreuve scientifique et technique</b>	<b>U1</b>	<b>E1 Epreuve scientifique et technique</b>	<b>U1</b>
Sous-épreuve E11 Mathématiques	U11	Sous-épreuve E11 Mathématiques	U11
Sous-épreuve E12 Sciences physiques et chimiques	U12	Sous-épreuve E12 Physique - Chimie	U12
<b>E2 Epreuve technologique</b> Analyse de situation(s) professionnelle(s)	<b>U2</b>		
		<b>E2 Conception d'action(s) d'éducation à la santé</b>	<b>U2</b>
<b>E3 Epreuve professionnelle</b>	<b>U3</b>	<b>E3 Epreuve professionnelle</b>	<b>U3</b>
Sous-épreuve E13 Conduite d'un projet d'accompagnement	U13	Sous-épreuve E31 Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée	U31
Sous-épreuve E31 Accompagnement des actes de la vie quotidienne	U31		
		Sous-épreuve E32 Soins d'hygiène, de confort et de sécurité	U32
Sous-épreuve E32 Organisation d'interventions à domicile	U32		
		Sous-épreuve U33 Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle	U33
Sous-épreuve E33 Aménagement et équipement de l'espace privé	U33		
Sous-épreuve E34 Economie - Gestion	U34	Sous-épreuve E34 Economie - Gestion	U34
Sous-épreuve E35 Prévention – Santé - Environnement	U35	Sous-épreuve E35 Prévention – Santé - Environnement	U35
<b>E4 Epreuve de langue vivante</b>	<b>U4</b>	<b>E4 Epreuve de langue vivante</b>	<b>U4</b>
<b>E5 Epreuve de français, histoire – géographie et enseignement oral et civique</b>	<b>U5</b>	<b>E5 Epreuve de français, histoire – géographie et enseignement oral et civique</b>	<b>U5</b>
Sous-épreuve E51 Français	U51	Sous-épreuve E51 Français	U51
Sous-épreuve E52 Histoire – géographie – Enseignement moral et civique	U52	Sous-épreuve E52 Histoire – géographie – Enseignement moral et civique	U52
<b>E6 Epreuve d'arts appliqués et cultures artistiques</b>	<b>U6</b>	<b>E6 Epreuve d'arts appliqués et cultures artistiques</b>	<b>U6</b>
<b>E7 Epreuve d'éducation physique et sportive</b>	<b>U7</b>	<b>E7 Epreuve d'éducation physique et sportive</b>	<b>U7</b>
<b>Epreuves facultatives</b>	<b>UF</b>	<b>Epreuves facultatives</b>	<b>UF</b>

Baccalauréat professionnel Spécialité Accompagnement, soins et services à la personne – Option B : en structure Défini par l'arrêté du 11 mai 2011 modifié (Dernière session 2024)		Baccalauréat professionnel Spécialité Accompagnement, soins et services à la personne Créé par le présent arrêté (Première session 2025)	
<b>E1 Epreuve scientifique et technique</b>	<b>U1</b>	<b>E1 Epreuve scientifique et technique</b>	<b>U1</b>
Sous-épreuve E11 Mathématiques	U11	Sous-épreuve E11 Mathématiques	U11
Sous-épreuve E12 Sciences physiques et chimiques	U12	Sous-épreuve E12 Physique - Chimie	U12

Baccalauréat professionnel Spécialité Accompagnement, soins et services à la personne – Option B : en structure Défini par l'arrêté du 11 mai 2011 modifié (Dernière session 2024)		Baccalauréat professionnel Spécialité Accompagnement, soins et services à la personne Créé par le présent arrêté (Première session 2025)	
<b>E2 Epreuve technologique</b> Analyse de situation(s) professionnelle(s)	<b>U2</b>		
<b>E3 Epreuve professionnelle</b>	<b>U3</b>	<b>E3 Epreuve professionnelle</b>	<b>U3</b>
Sous-épreuve E13 Conduite d'un projet d'accompagnement	U13	Sous-épreuve 31 Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée	U31
Sous-épreuve E31 Soins d'hygiène et de confort, de services à la personne en structure	U31		
		Sous-épreuve E32 Soins d'hygiène, de confort et de sécurité	U32
Sous-épreuve E32 Projet d'animation	U32		
		Sous-épreuve U33 Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle	U33
Sous-épreuve E33 Conduite d'action d'éducation à la santé	U33	<b>E2 Conception d'action(s) d'éducation à la santé</b>	<b>U2</b>
Sous-épreuve E34 Economie - Gestion	U34	Sous-épreuve E34 Economie - Gestion	U34
Sous-épreuve E35 Prévention – Santé - Environnement	U35	Sous-épreuve E35 Prévention – Santé - Environnement	U35
<b>E4 Epreuve de langue vivante</b>	<b>U4</b>	<b>E4 Epreuve de langue vivante</b>	<b>U4</b>
<b>E5 Epreuve de français, histoire – géographie et enseignement moral et civique</b>	<b>U5</b>	<b>E5 Epreuve de français, histoire – géographie et enseignement moral et civique</b>	<b>U5</b>
Sous-épreuve E51 Français	U51	Sous-épreuve E51 Français	U51
Sous-épreuve E52 Histoire – géographie – Enseignement moral et civique	U52	Sous-épreuve E52 Histoire – géographie – Enseignement moral et civique	U52
<b>E6 Epreuve d'arts appliqués et cultures artistiques</b>	<b>U6</b>	<b>E6 Epreuve d'arts appliqués et cultures artistiques</b>	<b>U6</b>
<b>E7 Epreuve d'éducation physique et sportive</b>	<b>U7</b>	<b>E7 Epreuve d'éducation physique et sportive</b>	<b>U7</b>
<b>Epreuves facultatives</b>	<b>UF</b>	<b>Epreuves facultatives</b>	<b>UF</b>