# Ouvrir la GMAO :



Cliquez sur le bouton

 « Gestion des Commandes »



Cliquez sur le bouton

« Saisie des Réceptions »

A partir de cet écran nous allons pouvoir mettre à jour le stock…



Cliquer sur « Détail »…



On saisit les quantités livrées, et le tour et joué !





Au fur et à mesure que l’on saisit les quantités livrées, on peut mettre à jour le stock en cliquant sur « EN STOCK ».



On peut imprimer l’état de la livraison.

« FERMER » c’est terminé !

Cliquez sur le bouton

« MODIFIER »

Puis sélectionner « Bon Engagé »

« VALIDER », c’est fini !