**A1/A2 – LA GESTION D’UN AGENDA NUMERIQUE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâche** | | **Savoir** | | |
| **T22.6**: La prise de rendez-vous | | **S22.3** La prise de rendez-vous  La gestion des agendas | | |
| **Compétences** | **Comportements Professionnels** | | **Epreuve BAC ARCU** | |
| **C226.1** Respecter les consignes et la demande  **C226.2** Noter clairement le rendez-vous | **CP226.1** Faire preuve de rigueur et de soin dans la prise de rendez-vous | | **E32** | |
| **Objectif :** Créer et gérer le planning de plusieurs personnes | | | | |
| **Pré-requis** : chaque élève a créé un compte Gmail – Sensibilisation en seconde à la notion d’agenda partagé – Chaque élève a téléchargé l’application « Flash code » (lecteur de QR code) | | | | |
| **Salle / Matériel utilisé** : Salle info + réseau + connexion Internet + Google + téléphone portable + logiciel de prise en mains + vidéoprojecteur | | | | **Durée** :  2 heures 30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activité** | **Consignes** | **Temps** | **Matériel** |
| **Analyse du contexte professionnel** :  Retrouvez les informations suivantes :   * Nom de l’entreprise * Activité * Localisation * Type de clientèle * Place dans l’entreprise * Mission   **Mission 1 : Mise en place des agendas électroniques**   1. Créez les agendas des commerciaux et de l’agence   1.2. A partir des emplois du temps des commerciaux, effectuez la saisie de leur agenda pour la semaine du 4 au 9 avril 2016.  Evaluation formative par l’enseignant (vérification des agendas partagés)  **Mission 2 : Gestion des agendas électroniques**  Placez les rendez-vous demandés selon les disponibilités de chaque commercial  Evaluation formative par l’enseignant (vérification des agendas partagés)  Mise en commun  **Fiche de synthèse** | Travail individuel  Travail par groupe de 3  Travail par groupe de 3  Travail en commun  Travail en commun | 5 min.  15 min.  20 min.  20 min.  30 min.  15 min.  15 min.  15 min. | Contexte professionnel et mise en situation  Fiche d’activité mission 1  Fiche ressources Flash code Plannings des commerciaux  Agendas électroniques  Postes informatiques  Logiciel de prise en mains  Messages reçus  Production mission 1  Logiciel de prise en mains  Vidéoprojecteur  Logiciel de prise en mains |
| **Evaluation sommative** : Quizz en ligne (envoyé sur le téléphone portable des élèves) 5 min. + mise en commun 10 min.  <http://fr.ze-questionnaire.com/repondre.php?s=85819&d=SP5NoomrFh3O>  *Ou rendez-vous sur*[*fr.ze-questionnaire.com*](http://fr.ze-questionnaire.com/)*dans le module 'Répondre' avec votre code questionnaire : 85819 et votre code réponse : SP5NoomrFh3O*  ***Lien prof :***Si vous souhaitez modifier votre questionnaire, cliquez ici : <http://fr.ze-questionnaire.com/modifier.php?s=85819&a=AC8tJet7Oj9> *Ou rendez-vous sur*[*fr.ze-questionnaire.com*](http://fr.ze-questionnaire.com/)*dans la partie 'Modifier questionnaire' avec votre code questionnaire : 85819 et votre code administration : AC8tJet7Oj9* | | | |