**LA GESTION D’AGENDAS NUMERIQUES**

**Objectifs**: être capable de créer puis de gérer le planning de plusieurs personnes.

**Contexte professionnel :** Vous venez d’être embauché(e) à temps partiel en tant que chargé(e) d’accueil au sein du réseau d’agences immobilières LAFORET à Marseille. Vous travaillez en binôme avec un(e) autre chargé(e) d’accueil qui n’a pas les mêmes jours de présence que vous à l’agence. Votre agence emploie également deux commerciaux : Mme Florence ARTAUD et M. Alain COLAS sous les ordres de la directrice d’agence, Mme Maud FONTENOY.

Tous les lundis matins de 9h à 13h a lieu la réunion de l’équipe commerciale de l’agence.

**Mise en situation** : Votre directrice d’agence, Mme FONTENOY, vous a convié à une demi-journée de réunion ce lundi après-midi, dont l’objectif est de mettre en place, dès début avril, des agendas numériques pour que les chargé(e)s d’accueil puissent connaître en temps réel, puis gérer, les agendas des deux commerciaux de l’agence.

**Mission 1 : Création d’agendas électroniques**

La mise en place des agendas est prise en charge par les chargé(e)s d’accueil. Chacun(e) doit créer l’agenda d’un commercial ou de l’agence, puis saisir son planning.

1. Créer un agenda

A l’aide du tutoriel, accessible à partir du **Qr-code** ci-joint, répartissez-vous la création des agendas pour chacun des commerciaux et pour l’agence.

1. A partir des emplois du temps des commerciaux, effectuez la saisie de leur agenda pour la semaine du 4 au 9 avril 2016.

Tutoriel

**Mission 2 : Gestion des agendas numériques partagés**

Placez les rendez-vous à planifier selon les disponibilités des commerciaux.

**Document 1** : EMPLOI DU TEMPS DES COMMERCIAUX – Semaine du 4 au 9 avril 2016

M. COLAS MME ARTAUD

Voici mon agenda pour cette semaine :

- Lundi de 14h à 15h : visite Appartement T2 La Valentine

- Mercredi de 10h à 11h : Rdv Notaire Vente Maison à St Louis

- Vendredi de 9h à 10h : Kiné

Florence

|  |  |
| --- | --- |
| Visites de biens | Mardi 5 avril 17h00 : maison Mazargues  Jeudi 7 avril 10h00 : appartement T2 la Plaine |
| Rendez-vous notaire | Mercredi 6 avril 10h : Maître GIRARD |
| Visite médicale | Rendez-vous chez le dentiste mardi 5 avril à 9h00 |
| Divers | Ne travaille pas le vendredi après-midi |

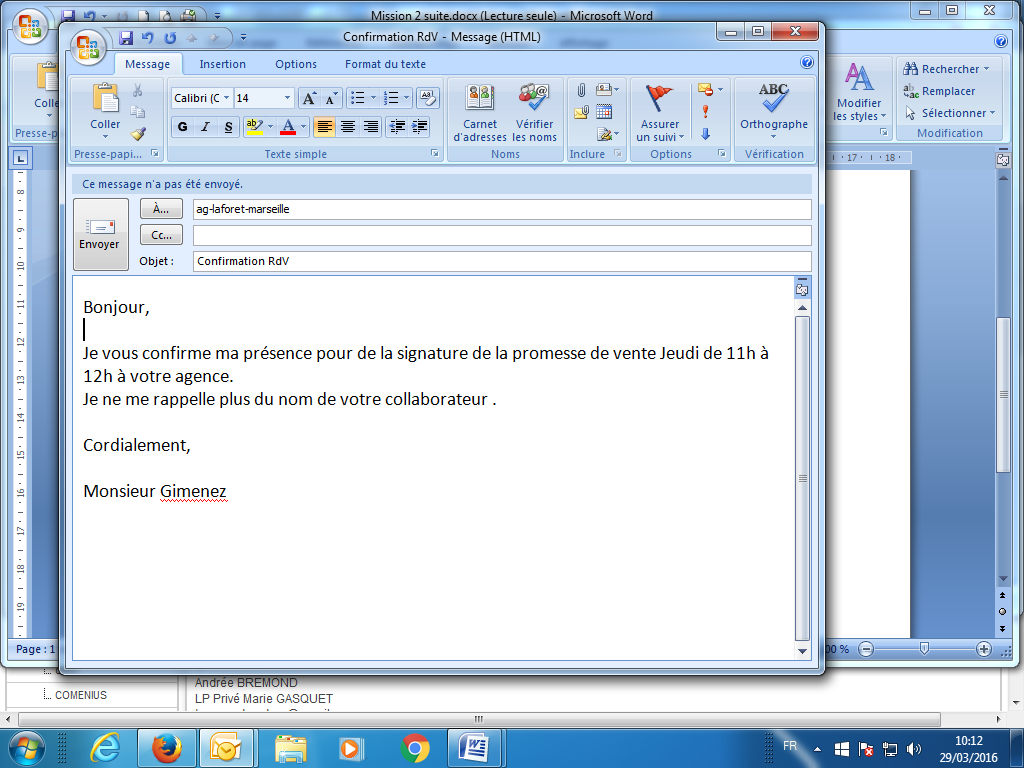
**Document 2** : RENDEZ-VOUS A PLANIFIER

M. GUIGUES, venu à l’agence ce matin pour RdV visite appartement T3 en location - réf 256354

RdV sur place vendredi 8 avril à 14h

Bonjour, Je suis Madame Giraud .Je vous confirme mon rdv avec Madame Artaud : Jeudi 7 avril de 16h à 18h pour la visite de l’appartement de la rue des Capuccins à Marseille





**Note d’information**

A tous les salariés

Visite à l’agence de M. Bergeron, Directeur Régional, mercredi 6 avril à 14h.

Présence de tous indispensable !

Mme FONTENOY

SYNTHESE

☞Définition agenda numérique :

Un **agenda** est un outil permettant d'associer des actions à des moments, et d'organiser ainsi son [temps](https://fr.wikipedia.org/wiki/Temps). Il est utilisé afin de pouvoir donner à son utilisateur la possibilité de planifier, de gérer son [emploi du temps](https://fr.wikipedia.org/wiki/Emploi_du_temps), ses rendez-vous, etc.

Il peut se présenter sous forme d’agenda papier, ou numérique, logiciel permettant de gérer son emploi du temps en ligne ; il est accessible de n’importe quel support connecté (ordinateur, smartphone,…).

☞Intérêt professionnel de l’agenda numérique :

* Gagner du temps, car les modifications de planning sont effectuées en temps réel
* Faciliter la communication, puisqu’on peut visualiser tous les agendas en même temps
* Améliorer l’organisation grâce au partage des agendas
* Faciliter le traitement des prises de rendez-vous

☞Support nécessaire :

Quand on crée un compte Gmail , un agenda personnel est automatiquement disponible.

Gmail présente l’avantage d’être facile d’utilisation et en accès gratuit, mais il existe de nombreuses applications sur ordinateur ou smartphone.

Exemples :

[Logiciel **Agenda** 3 **Windows**](http://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=CKBgwXqL7VuigMuGS7gbAo5joAtSs8YIJ_OCXgeYBqYjNiEUIABABIPWp6xgoBGD7qY2DtAqgAbD68v4DyAEBqQIuKp7FVgGzPsgDG6oEIU_QDiCN_AFmjqVqCUCjHvuSgqyf031EUnnxc3NoYLAVcYgGAYAHuIWNAZAHAagHpr4b2AcB&ohost=www.google.com&cid=CAASJORoi7tSa02MRUu4xW1rzZkO0fQEKDOx56lZypB_bIalBgbZSw&sig=AOD64_0q2E1CJziUbe1wkG2JvnzNAXI4bw&adurl=http://www.softwarenetz.fr/agenda.php&clui=0&nb=0&res_url=http%3A%2F%2Fwww.01net.com%2Ftelecharger%2Fwindows%2FBureautique%2Fagenda%2F&rurl=https%3A%2F%2Fwww.google.fr&nm=57&nx=56&ny=17&is=640x284&clkt=170) : [www.softwarenetz.fr/**Agenda**-3](http://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=CKBgwXqL7VuigMuGS7gbAo5joAtSs8YIJ_OCXgeYBqYjNiEUIABABIPWp6xgoBGD7qY2DtAqgAbD68v4DyAEBqQIuKp7FVgGzPsgDG6oEIU_QDiCN_AFmjqVqCUCjHvuSgqyf031EUnnxc3NoYLAVcYgGAYAHuIWNAZAHAagHpr4b2AcB&ohost=www.google.com&cid=CAASJORoi7tSa02MRUu4xW1rzZkO0fQEKDOx56lZypB_bIalBgbZSw&sig=AOD64_0q2E1CJziUbe1wkG2JvnzNAXI4bw&adurl=http://www.softwarenetz.fr/agenda.php&clui=0&nb=1&res_url=http%3A%2F%2Fwww.01net.com%2Ftelecharger%2Fwindows%2FBureautique%2Fagenda%2F&rurl=https%3A%2F%2Fwww.google.fr&nm=35&nx=76&ny=9&is=640x284&clkt=135)

[**Windows Bureautique Agenda**](http://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=C_5hmXqL7VuigMuGS7gbAo5joApDatKBEicza3dYCucLNiEUIABADIPWp6xgoBGD7qY2DtAqgAae7gOIDyAEByAMbqgQfT9AON4D8A2aO7WrpFFeDnD_zlhmWrHr0HarIlDyICogGAYAHwcT_HZAHAagHpr4b2AcB&ohost=www.google.com&cid=CAASJORoi7tSa02MRUu4xW1rzZkO0fQEKDOx56lZypB_bIalBgbZSw&sig=AOD64_2-ebTXmEzYMzrzdexyXR3-YSJgmw&adurl=http://www.pconverter.com/index.jhtml&clui=2&nb=0&res_url=http%3A%2F%2Fwww.01net.com%2Ftelecharger%2Fwindows%2FBureautique%2Fagenda%2F&rurl=https%3A%2F%2Fwww.google.fr&nm=44&nx=123&ny=1&is=640x284&clkt=176) : www.[download.pconverter.com/](http://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=C_5hmXqL7VuigMuGS7gbAo5joApDatKBEicza3dYCucLNiEUIABADIPWp6xgoBGD7qY2DtAqgAae7gOIDyAEByAMbqgQfT9AON4D8A2aO7WrpFFeDnD_zlhmWrHr0HarIlDyICogGAYAHwcT_HZAHAagHpr4b2AcB&ohost=www.google.com&cid=CAASJORoi7tSa02MRUu4xW1rzZkO0fQEKDOx56lZypB_bIalBgbZSw&sig=AOD64_2-ebTXmEzYMzrzdexyXR3-YSJgmw&adurl=http://www.pconverter.com/index.jhtml&clui=2&nb=1&res_url=http%3A%2F%2Fwww.01net.com%2Ftelecharger%2Fwindows%2FBureautique%2Fagenda%2F&rurl=https%3A%2F%2Fwww.google.fr&nm=14&nx=12&ny=8&is=640x284&clkt=200)

[**Agenda** en ligne](http://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=C31bZXqL7VuigMuGS7gbAo5joAuKl2d8H4qL543irpIMFCAAQAiD1qesYKARg-6mNg7QKoAHbiZX_A8gBAakCLiqexVYBsz7IAxuqBCdP0F5ai_wCbo4daYiKoGJHpiPft1Sdn6rOUfyeNTD09a3dtKdCqluIBgGAB432apAHAagHpr4b2AcB&ohost=www.google.com&cid=CAASJORoi7tSa02MRUu4xW1rzZkO0fQEKDOx56lZypB_bIalBgbZSw&sig=AOD64_0oGTqnJhFVRhYoGlzLQT7Z-Pn3og&adurl=http://www.wz-agenda.com&clui=1&nb=0&res_url=http%3A%2F%2Fwww.01net.com%2Ftelecharger%2Fwindows%2FBureautique%2Fagenda%2F&rurl=https%3A%2F%2Fwww.google.fr&nm=35&nx=36&ny=10&is=640x284&clkt=162) : [www.wz-**agenda**.com/](http://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=C31bZXqL7VuigMuGS7gbAo5joAuKl2d8H4qL543irpIMFCAAQAiD1qesYKARg-6mNg7QKoAHbiZX_A8gBAakCLiqexVYBsz7IAxuqBCdP0F5ai_wCbo4daYiKoGJHpiPft1Sdn6rOUfyeNTD09a3dtKdCqluIBgGAB432apAHAagHpr4b2AcB&ohost=www.google.com&cid=CAASJORoi7tSa02MRUu4xW1rzZkO0fQEKDOx56lZypB_bIalBgbZSw&sig=AOD64_0oGTqnJhFVRhYoGlzLQT7Z-Pn3og&adurl=http://www.wz-agenda.com&clui=1&nb=1&res_url=http%3A%2F%2Fwww.01net.com%2Ftelecharger%2Fwindows%2FBureautique%2Fagenda%2F&rurl=https%3A%2F%2Fwww.google.fr&nm=68&nx=72&ny=5&is=640x284&clkt=199)

…