**COMPTE RENDU D’ACTIVITÉ N° :**

Établissement scolaire :

Nom et prénom de l’élève :

Classe : Date :

**COMPTE RENDU D’ACTIVITÉ N° : . .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé de l’activité professionnelle** |  | | | |
| **Organisation concernée** |  | | | |
| **Lieu où s’est déroulé l’activité** |  | | | |
| **Date de l’activité** |  | | | |
| **Condition de réalisation** |  en autonomie   accompagné(e)   en observation   simulée | | | |
| **Méta Compétences professionnelles communes mobilisées** | **Intégrer la relation client dans un cadre omnicanal** | **Assurer le suivi de la relation client** | **Collecter et exploiter l’information dans le cadre de la relation client** | **Autres compétences mobilisées** |
| 🞏 Prendre contact  🞏 Identifier le besoin  🞏 Identifier le client et ses caractéristiques  🞏 Proposer une solution adaptée | 🞏 Gérer le suivi de la demande  🞏 Satisfaire le client  🞏 Fidéliser le client | 🞏 Assurer la veille informationnelle et commerciale  🞏 Traiter et exploiter l‘information  🞏 Diffuser l’information | Pix :  -  -  -  - |
| **Contexte professionnel de l’activité** | | | | |
| **Règles/contraintes/ obligations à respecter** | Règlementation, règles d’hygiène, de sécurité, de confidentialité…  Contraintes légales, horaires… | | | |
| **Objectifs qualitatifs et quantitatifs de cette activité** |  | | | |
| **Description de l’activité** | Présentez la démarche et étapes de l’action  Les différents acteurs concernés et les personnes consultées | | | |
| **Qualités attendues pour réaliser cette activité. (Compétences psycho sociales-savoir être)** |  | | | |
| **Les difficultés rencontrées lors de la réalisation de cette activité** |  | | | |
| **Solutions apportées aux difficultés rencontrées** |  | | | |
| **Apports personnels (Points forts, choix d’orientation …)** |  | | | |

**LES OUTILS NUMERIQUES UTILISÉS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Outils / Réseaux sociaux** | **Présents dans l’entreprise** | **Utilisés en PFMP**  **(Donnez un exemple d’utilisation réalisée)** |
| Solution CRM |  |  |
| Chatbot |  |  |
| Application mobile |  |  |
| Instagram |  |  |
| Facebook Twitter |  |  |
| Site web (Chatbot) |  |  |
| Flash Code |  |  |
| Cabine connectée |  |  |
| Vitrine interactive |  |  |
| Borne/Automate |  |  |
| Smartphone |  |  |
| Tablette |  |  |
| Carte de fidélité |  |  |
| Forum |  |  |
| Autre : à préciser |  |  |

**ANNEXES**

**Joindre deux annexes au maximum, soit tout document pertinent pour illustrer votre compte rendu d’activité (exemple : fiche métier…)**

 Pensez à numéroter vos annexes.