

**LYCÉE PROFESSIONNEL ...**

**Logo établissement**

Tél. : 04.42.

Fax : 04.42.

Mail : cdt......@ac-aix-marseille.fr

***LIVRET D’EVALUATION***

***ACADEMIQUE***

**P**ériodede **F**ormationen **M**ilieu **P**rofessionnel

**B**accalauréat **P**rofessionnel

# MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS INDUSTRIELS

Nom et prénom du Stagiaire : ………………………………………………………..

**DOCUMENT RESERVÉ A L’ENSEIGNANT**

**A DISPOSITION DU JURY**

**SOMMAIRE**

Sommaire P.1

Identification des entreprises d’accueils et de l’élève P.2

Identification de l’élève et de l’équipe pédagogique P.3

**PREMIERE BAC PROFESSIONNEL** – *CERTIFICATION INTERMEDIAIRE (EP1)*

Les Conditions d’évaluation de l’épreuve P.5

Fiche d’évaluation de la certification intermédiaire BEP MPEI P.6 à 8

**TERMINALE BAC PROFESSIONNEL** – *SOUS EPREUVE E31*

Contenu de la sous –épreuve P.10-11

Fiche d’évaluation de la sous épreuve E31 – Partie A (Activités Professionnelles) P.12-13

Fiche d’évaluation de la sous épreuve E31 – Partie B (Oral) P.14

**IDENTIFICATION DES ENTREPRISES**

|  |
| --- |
| **SECONDE** |
| **Entreprise :**Nom :Adresse :Tél. :Fax :Tuteur :Code NAFOu APE : | **Période 1** du …………au ……………………………………………………………………………………………………………………….....-….. -…..-…..-….. .....-….. -…..-…..-….. …………………………………………………………………………  | **Période 2** du …………au ……………………………………………………………………………………………………………………….....-….. -…..-…..-….. .....-….. -…..-…..-….. ……………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **PREMIERE** |
| **Entreprise :**Nom :Adresse :Tél. :Fax :Tuteur :Code NAFOu APE : | **Période 3** du ………au ……………………………………………………………………………………………………………….....-….. -…..-…..-….. .....-….. -…..-…..-….. ……………………………………………………………………  | **Période 4** du …………au ………….……………………………………………………………………………………………………………………….....-….. -…..-…..-….. .....-….. -…..-…..-….. ……………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **TERMINALE** |
| **Entreprise :**Nom :Adresse :Tél. :Fax :Tuteur :Code NAFOu APE : | **Période 5** du ………au …….………………………………………………………………………………………………………………….....-….. -…..-…..-….. .....-….. -…..-…..-….. …………………………………………………………………………  | **Période 6** du …………au ……………………………………………………………………………………………………………………….....-….. -…..-…..-….. .....-….. -…..-…..-….. ………………………………………………………………………… |

**IDENTIFICATION DE L’ELEVE ET DE L’EQUIPE PEDAGOGIQUE**

|  |
| --- |
| **Informations relatives à l’élève** |
| Nom :……………………………………Prénom :…………………………………Date de Naissance :……………………… | Adresse :……………………………………………………………….…………………………………………………………………………..Téléphone :…………………………….E-mail :………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **Informations relatives à l’équipe pédagogique** |
| **PROVISEUR** | ……………………………………………………………………………………………… |
| **PROVISEUR ADJOINT** | ……………………………………………………………………………………………… |
| **CPE** | ……………………………………………………………………………………………… |
| **CHEF DES TRAVAUX** | ……………………………………………………………………………………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECONDE** | **PERIODE 1** | **PROFESSEUR PRINCIPAL** | ……………………………………………………………… |
| **PROFESSEUR CHARGE DU SUIVI** | ……………………………………………………………… |
| **PERIODE 2** | **PROFESSEUR PRINCIPAL** | ……………………………………………………………… |
| **PROFESSEUR CHARGE DU SUIVI** | ………………………………………………………………………… |
| **PREMIERE** | **PERIODE 3** | **PROFESSEUR PRINCIPAL** | ……………………………………………………………… |
| **PROFESSEUR CHARGE DU SUIVI** | ……………………………………………………………… |
| **PERIODE 4** | **PROFESSEUR PRINCIPAL** | ……………………………………………………………… |
| **PROFESSEUR CHARGE DU SUIVI** | ……………………………………………………………… |
| **TERMINALE** | **PERIODE 5** | **PROFESSEUR PRINCIPAL** | ……………………………………………………………… |
| **PROFESSEUR CHARGE DU SUIVI** | ……………………………………………………………… |
| **PERIODE 6** | **PROFESSEUR PRINCIPAL** | ……………………………………………………………… |
| **PROFESSEUR CHARGE DU SUIVI** | ……………………………………………………………… |

**PREMIERE**

**BAC PROFESSIONNEL**

**CERTIFICATION**

**INTERMEDIAIRE**

**BEP M.P.E.I**

**CERTIFICATION INTERMEDIAIRE BEP M.P.E.I EN PREMIERE**

**Intervention sur un bien Coefficient 5 Epreuve EP1 - Unité UP1**

La durée de la formation en milieu professionnel est de 6 semaines incluses réglementairement dans les 22 semaines de période de formation en milieu professionnel (PFMP) prévues pour le baccalauréat professionnel.

L’évaluation s’effectue en milieu professionnel au sein de l’entreprise d’accueil.

Le support d’évaluation prévu est un bien de l’entreprise. L’intervention demandée sur la chaîne d’action ou d’information s’appuie sur une problématique de maintenance non centrée sur la partie mécanique.

Les opérations de surveillance et/ou de contrôle peuvent être réalisées sur le même support, ou sur un autre bien de l’entreprise.

**1. Objectif de l’épreuve** :

L’épreuve place le candidat en situation d’agent qui doit intervenir sur la chaîne d’action ou d’information et surveiller ou contrôler un bien.

L’épreuve permet de vérifier que le candidat a acquis tout ou partie des compétences suivantes.

Correspondance des compétences BEP => BAC PRO :

|  |  |
| --- | --- |
| **CP BEP MPEI épreuve EP1** | **CP BAC PRO MEI** |
| **CP1.4** | **CP4.1** |
| **CP1.5** | **CP3.1** |
| **CP2.1** | **CP1.2/1.4/1.5** |
| **CP2.5** | **CP1.2/1.4/1.5** |
| **CP2.7** | **CP1.4** |

Observation : d’autres compétences pourront être éventuellement mobilisées mais elles ne seront pas évaluées. Dans le cas où elles ne seraient pas maîtrisées, les tâches correspondantes seront réalisées avec assistance.

Les indicateurs d'évaluation correspondant aux compétences évaluées, figurent dans la colonne "résultats attendus" des tableaux décrivant les compétences à l’exclusion de tout autre.

**2. Déroulement de l’évaluation**

Le candidat placé en situation d’agent au sein d’une entreprise, doit à partir d’une demande d’intervention :

* Réaliser une réparation par échange standard OU une amélioration validée,
* ET exécuter des opérations de surveillance, de contrôle.

**3. Formes de l’évaluation :**

– **Contrôle en cours de formation** :

L’évaluation s’effectue en entreprise lors d’une intervention de maintenance, dans le cadre des activités habituelles de formation en milieu professionnel. Elle est proposée et organisée par l'entreprise d’accueil sous la responsabilité du tuteur du candidat.

La période d’évaluation est laissée à l’initiative de l’équipe pédagogique, en accord avec le tuteur de l’entreprise d’accueil. Elle se situe de préférence avant la fin du premier semestre de la seconde année de formation du baccalauréat professionnel.

À l’issue de cette situation d’évaluation, le tuteur propose un positionnement des compétences sur la grille d’évaluation fournie par l’équipe pédagogique.

La proposition de note est arrêtée conjointement avec l’enseignant chargé du suivi du candidat.

L’équipe pédagogique de l’établissement de formation constitue, pour chaque candidat, un dossier comprenant :

- la fiche d’évaluation du travail réalisé,

- une description sommaire de la ou des tâches exécutées par le candidat.

Une fiche type d’évaluation du travail réalisé, rédigée et mise à jour par l’Inspection Générale de l’Éducation Nationale, est diffusée aux services rectoraux des examens et concours. Cette fiche complétée pour chaque candidat sera obligatoirement transmise au jury. L’ensemble du dossier décrit ci-dessus, relatif à la situation d’évaluation est tenu à la disposition du jury et de l’autorité rectorale jusqu’à la session suivante. Le jury pourra éventuellement en exiger l’envoi avant délibération afin de le consulter. Dans ce cas, à la suite d’un examen approfondi, il formulera toutes remarques et observations qu’il jugera utiles et arrêtera la note.

.







**TERMINALE**

**BAC PROFESSIONNEL**

**EPREUVE E31**

 *SURVEILLER, AMELIORER,*

*MODIFIER LES EQUIPEMENTS*

**Epreuve E31A** *: Evaluation des activités professionnelles*

**Epreuve E31B** : *Présentation orale du rapport*

|  |
| --- |
| **ÉPREUVE PRATIQUE PRENANT EN COMPTE LA PÉRIODE****DE FORMATION OU L’ACTIVITE EN MILIEU PROFESSIONNEL** **BAC PROFESSIONNEL Sous - épreuve E31** **Surveiller, améliorer, modifier les équipements. Coefficient : 2 Unité U31** |
|  |

**1. contenu de la sous-épreuve.**

La réalité des activités de la maintenance industrielle et de la gestion ne peut apparaître dans toutes ses dimensions que dansles entreprises. L'appréhender suppose que le candidat ait été, au cours de sa formation ou de son expérience professionnelle confronté aux outils et aux contraintes des activités de maintenance (machines, appareillages, coûts, délais, qualité…).

La sous-épreuve permet de vérifier que le candidat a acquis tout ou partie des compétences suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| CP1.4 | Exécuter des opérations de surveillance et d’inspection |
| CP1.5 | Exécuter des travaux d’amélioration ou de modification du bien. |
| CP4.1 | Recevoir et transmettre des informations |
| CP4.2 | Rédiger et argumenter des comptes rendus. |

**2. évaluation**

Les indicateurs d'évaluation correspondant aux compétences évaluées figurent dans la colonne "Indicateurs de performance" des tableaux décrivant les compétences (cf. annexe I b : référentiel de certification).

Elle s’appuie sur un dossier de 40 pages maximum, 30 conçues et réalisées par le candidat, dont 15 pour l’étude de cas, voir la structure indiquée ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Modes et supports d’évaluation |
| Contenu du dossier | C.C.F | Ponctuel |
| A : **Les activités et tâches professionnelles** | Décrites dans les**Fiches de suivi et d’évaluation** | **Rapport** |
| B : **Une étude de cas** | Rapport |

**A. Les activités et tâches professionnelles :**

Le candidat résumera l’ensemble des activités et des tâches professionnelles accomplies en entreprise du point de vue :

- organisationnel ;

- des moyens techniques mis en œuvre ;

- des méthodes utilisées.

**B. Étude de cas :**

Dans cette partie, le candidat présente une problématique en relation avec une tâche ou une activité de maintenance spécifique qu’il a réalisée en entreprise.

Proposition du contenu de l’étude de cas:

- présentation de l’équipement (bien ou composant),

- énoncé de la problématique relative à la maintenance,

- analyse du problème, proposition de solutions,

- solution apportée

- descriptif des interventions réalisées avec utilisation des matériels techniques et outillages adaptés ,

- conclusion.

**Le rapport** sera mis à disposition des membres de la commission d’évaluation huit jours avant la date de l'épreuve.

**▪. Présentation orale du rapport**

L'exposé, au cours duquel le candidat ne sera pas interrompu, sera d'une durée maximale de 10 minutes. Il sera suivi de 10 minutes d’entretien avec la commission d’évaluation.

L’évaluation prend en compte :

• l’exactitude de l’analyse du contenu des documents mis à sa disposition dans l’entreprise ;

• l’intégration, dans le descriptif des interventions réalisées, des procédures d’hygiène, de sécurité et de respect de l’environnement mises en œuvre dans l’entreprise;

• la maîtrise d’un vocabulaire spécifique et d’une expression orale structurée, qui permettent :

- lors de l’exposé, de traduire sans équivoque le résultat des analyses et/ou des propositions techniques,

- lors de l’entretien, de transmettre des informations complémentaires aux membres de la commission d’évaluation et d’argumenter les choix effectués.

• la description de l’environnement économique de l’entreprise.

**3. MODE D’EVALUATION**

**– Contrôle en cours de formation :**

L’évaluation s’effectue sur la base d’une situation d'évaluation, organisée par l'équipe pédagogique de l’établissement de formation. Les conditions de réalisation et les critères d'évaluation sont décrits ci-dessous.

La période choisie pour l’évaluation pouvant être différente pour chacun des candidats, son choix et son organisation relèvent de la responsabilité de l'équipe pédagogique, dans le courant de la dernière année de formation.

***Les activités professionnelles consignées dans le livret de suivi (60 points).***

Lors de la dernière période de formation en entreprise, les compétences **CP 1.4, CP1.5, CP 4.1 et CP 4.2** sont évaluées conjointement par le tuteur et le membre de l’équipe pédagogique chargé du suivi du candidat.

***Présentation orale du rapport (40 points).*** exposé 10 minutes, entretien 10 minutes**.**

Sur les bases (voir les indicateurs de performances ci-dessus) les membres de la commission évaluent :

- la présentation de l’intervention de maintenance **20 points**

- la description de l’environnement économique de l’entreprise **20 points**

La commission sera constituée de quatre personnes au maximum :

- membre de l’équipe pédagogique de l’établissement de formation chargé du suivi du candidat

- membre de l’équipe pédagogique de l’établissement de formation chargé du domaine professionnel,

- d’un professionnel, de préférence le tuteur.

En cas d’absence de ce dernier, la commission pourra valablement statuer.

Une fiche type d’évaluation du travail réalisé, rédigée et mise à jour par l’Inspection Générale de l’Éducation Nationale, est diffusée aux services rectoraux des examens et concours. Cette fiche complétée pour chaque candidat sera obligatoirement transmise au jury.

L’ensemble du dossier décrit ci-dessus, relatif à la situation d’évaluation sera tenu à la disposition du jury et de l’autorité rectorale jusqu’à la session suivante. Le jury pourra éventuellement en exiger l’envoi avant délibération afin de le consulter. Dans ce cas, à la suite d’un examen approfondi, il formulera toutes remarques et observations qu’il jugera utiles et arrêtera la note.





