

**LYCÉE PROFESSIONNEL ....**

**Logo établissement**

Tél. : 04.42....

Fax : 04.42....

Mail : cdt.....@ac-aix-marseille.fr

***LIVRET D’EVALUATION***

***TUTEUR***

**P**ériodede **F**ormationen **M**ilieu **P**rofessionnel

**B**accalauréat **P**rofessionnel

# MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS INDUSTRIELS

Nom et prénom du Stagiaire : ………………………………………………………..

**DOCUMENT RESERVÉ AU TUTEUR**

**SOMMAIRE**

Sommaire P.1

Ce que sait faire le stagiaire en SECONDE P.3

CERTIFICATION INTERMEDIAIRE en PREMIERE P.4

*Déroulement de l’épreuve EP1à remplir par le TUTEUR* P.5

*Bilan des compétences évaluées à remplir par le TUTEUR/PROF* P.6

EPREUVE E31A en TERMINALE BAC PRO MEI P.7

*Déroulement de l’épreuve E 31-A à remplir par le TUTEUR* P.8

*Bilan des compétences évaluées à remplir par le TUTEUR/PROF* P.9

**SECONDE**

**BAC PROFESSIONNEL**

**MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS INDUSTRIELS**

**CE QUE SAIT FAIRE LE STAGIAIRE**

**EN FIN DE SECONDE MEI**

|  |  |
| --- | --- |
| Tâches professionnelles | Détail |
| Réaliser des opérations de maintenance | *1er niveau* |
| Préparer sa réparation, son dépannage. | *Évaluer les dangers et s’en prémunir**Choisir un outillage adapté et calibré* |
| - Sur système consigné -Réaliser des réparations, des dépannages dans les domaines mécanique, électrique, pneumatique, hydraulique. | *Remplacer des composants électriques**Remplacer des éléments de guidage et d’étanchéité défectueux suivant une guidance détaillée* |
| Rendre compte de son intervention | *Oralement ou sur les OT. Utiliser un langage technique adapté* |
| Actualiser le dossier technique des biens. | *Mettre à jour un schéma à partir de données fournies* |
| Réaliser des opérations de fabrications de base | *Sciage, ajustage au ½ mm, perçage, taraudage, soudage, pliage de base,…**Métrologie : Calibre à coulisse, Micromètre* |

**PREMIERE**

**BAC PROFESSIONNEL**

**CERTIFICATION**

**INTERMEDIAIRE**

**BEP M.P.E.I**

|  |
| --- |
| **PREMIERE** |
| **Entreprise :**Nom :Adresse :Tuteur :: | **Période 3** du ………au ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **Période 4** du …………au ………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**DEROULEMENT DE L’EPREUVE**

**1ère Partie : MAINTENANCE CORRECTIVE**

***Remplacement d’un élément électrique, pneumatique, hydraulique***

* Le tuteur distribue à l’élève, sur papier ou à l’oral, un bon de travail.

 *Exemple : Remplacer Disjoncteur magnéto thermique du convoyeur 2.*

* Le tuteur peut donner des informations complémentaires si nécessaire.
* L’élève **doit en autonomie** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Comprendre l’ordre de travail qui lui a été donné
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Faire le compte rendu de son intervention par écrit ou oralement
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Réaliser un croquis de l’élément à déposer
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Dialoguer dans un langage technique compréhensible et adapté
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Observer et S’interroger sur son intervention (accessibilité, maintenabilité)
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Proposer des améliorations
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Choisir son outillage, les consommables et les moyens de manutention
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Identifier et localiser l’élément à remplacer sur l’équipement
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Identifier les éléments d’assemblage et de liaison de l’élément à remplacer
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Effectuer un repérage sur l’équipement avant dépose de l’élément
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Déposer l’élément défaillant sans détérioration du bien
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Remplacer sur le bien le composant neuf ou réparé, le régler si nécessaire
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Faire un contrôle de bon fonctionnement
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Identifier les risques, s’équiper pour se protéger des risques
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Organiser et Délimiter sa zone d’intervention
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Organiser et classer l’outillage et les composants nécessaires à l’intervention
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Nettoyer sa zone d’intervention, Eliminer les déchets
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Ranger sa zone d’intervention (outillages, consommables..)
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |

 **2ème Partie : MAINTENANCE PREVENTIVE**

**Surveillance et inspection d’un système**

* Le tuteur indique à l’élève quel système il doit inspecter et surveiller
* L’élève **doit en autonomie**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Comprendre l’ordre de travail qui lui a été donné
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Identifier les risques et s’équiper en fonction.
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Vérifier le bon fonctionnement du ou des systèmes (bruit, chaleur, …) choisis par le tuteur
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Identifier et localiser tous les points de contrôles (voyants, niveaux, vitesses, pressions, changement de roulement à prévoir, ...)
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Choisir son outillage de contrôle
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Vérifier les indicateurs (voyants, niveaux, vitesses, pressions, intensités)
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Effectuer des relevés
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Faire le compte rendu de son inspection par écrit
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |

**BILAN DES COMPETENCES MPEI EVALUEES**

|  |
| --- |
|  **barème recommandé** |
|  | **EVALUATION** |  |
|  | **COMPETENCES BEP MPEI EVALUEES** | **Niveau** | **Notes****Propo-****sées** |  |
|  |  |  |
| **CP1.4** | **Transmettre à l’écrit ou à l’oral des informations, des données techniques** |  |  |  |  |  | **3** |
| **CP1.5** | **Analyser son intervention et l’environnement** |  |  |  |  |  | **2** |
| **CP2.1** | **Remplacer ou installer, un sous-ensemble ou un composant sur un équipement** |  |  |  |  |  | **8** |
| **CP2.5** | **Organiser sa zone de travail** |  |  |  |  |  | **3** |
| **CP2.7** | **Exécuter des opérations de surveillance** |  |  |  |  |  | **4** |
| *NOM de l’élève:………………………….… NOM du tuteur:………………………….…**Date : ................................* | **Proposition de note** arrondie au demi-point. | …….….**/20** |
| **Tampon de l’entreprise** |  |

**TERMINALE**

**BAC PROFESSIONNEL**

**EPREUVE E31**

 *SURVEILLER, AMELIORER,*

*MODIFIER LES EQUIPEMENTS*

**Epreuve E31A** *: Evaluation des activités professionnelles*

|  |
| --- |
| **TERMINALE** |
| **Entreprise :**Nom :Adresse :Tuteur :: | **Période 5** du ………au ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **Période 6** du …………au ………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**DEROULEMENT DE L’EPREUVE ( E31-A )**

**1ère Partie : MAINTENANCE PREVENTIVE**

**Surveillance et inspection d’un système**

* Le tuteur indique à l’élève quel système il doit inspecter et surveiller
* L’élève **doit en autonomie** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Comprendre, s’approprier l’ordre de travail qui lui a été donné
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Formuler oralement ou par écrit son analyse avant l’intervention dans un langage adapté
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Identifier les informations pertinentes relatives à la maintenance
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Mettre le bien dans les conditions nécessaires pour réaliser les contrôles
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Surveiller le fonctionnement en mobilisant les 5 sens
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Localiser les points de contrôles
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Effectuer des relevés, calibrer les appareils de contrôle
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Vérifier les données de contrôles (voyants, niveaux, pressions, intensités)
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Remettre le bien dans des conditions normales de fonctionnement
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Faire le compte rendu de son inspection par écrit
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |

**2ème Partie : MAINTENANCE AMELIORATIVE**

***Exécuter des travaux d’amélioration ou de modification d’un bien***

* Le tuteur distribue à l’élève, sur papier ou à l’oral, un bon de travail.

* Le tuteur peut donner des informations complémentaires si nécessaire.
* L’élève **doit en autonomie** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Comprendre, s’approprier l’ordre de travail qui lui a été donné
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Formuler oralement ou par écrit son analyse avant l’intervention dans un langage adapté.
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Identifier et extraire les informations pertinentes relatives à l’intervention
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Organiser et Délimiter sa zone d’intervention
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Effectuer la dépose de la partie du bien à modifier de manière logique, sans détérioration du bien
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Installer les éléments de l’amélioration ou de la modification
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Le(s) régler si nécessaire
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Faire un contrôle de bon fonctionnement
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Nettoyer et ranger sa zone d’intervention
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Rédiger un compte rendu de son intervention par écrit en utilisant les outils de descriptions les mieux adaptés
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Rendre compte des difficultés rencontrées
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |
| * Proposer des améliorations de mise à jour des documents
 | **- -** | **-** | **+** | **+ +** |

**BILAN DES COMPETENCES BAC PRO MEI (E31-A) EVALUEES**

|  |
| --- |
|  **barème recommandé** |
|  | **EVALUATION** |  |
|  | **COMPETENCES BAC PRO MEI EVALUEES** | **Niveau** | **Notes****Propo-****sées** |  |
|  |  |  |
| **CP1.4** | **Exécuter des opérations de surveillance et d’inspection** |  |  |  |  |  | **4** |
| **CP1.5** | **Exécuter les travaux d’amélioration ou de modification du bien** |  |  |  |  |  | **8** |
| **CP4.1** | **Recevoir et transmettre des informations** |  |  |  |  |  | **4** |
| **CP4.2** | **Rédiger et argumenter des comptes rendus** |  |  |  |  |  | **4** |
| *NOM de l’élève:………………………….… NOM du tuteur:………………………….…**Date : ................................* | **Proposition de note** arrondie au demi-point. | …….….**/20** |
| **Tampon de l’entreprise** |  |