

**LYCÉE PROFESSIONNEL ...**

**Logo établissement**

Tél. : 04.42....

Fax : 04.42....

Mail : cdt....@ac-aix-marseille.fr

***LIVRET DE SUIVI***

**P**ériodede **F**ormationen **M**ilieu **P**rofessionnel

**B**accalauréat **P**rofessionnel

# MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS INDUSTRIELS

Nom et prénom du Stagiaire : ………………………………………………………..

**DOCUMENT RESERVÉ A L’ELEVE**

**SOMMAIRE**

Sommaire P.1

Identification des entreprises d’accueil et de l’élève P.2

A qui s’adresser ? P.4

Les différents acteurs et leurs rôles P.5

Evaluation du comportement et des activités SECONDE –**PERIODE 1** P.7

Fiche de Compte rendu d’activités de la PFMP P.8

Attestation de Stage

Evaluation du comportement et des activités SECONDE –**PERIODE 2**  P.9

Fiche de Compte rendu d’activités de la PFMP P.10

Attestation de Stage

Evaluation du comportement et des activités PREMIERE –**PERIODE 3** P.12

Fiche de Compte rendu d’activités de la PFMP P.13

Attestation de Stage

Evaluation du comportement et des activités PREMIERE –**PERIODE 4** P.14

Fiche de Compte rendu d’activités de la PFMP P.15

Attestation de Stage

Evaluation du comportement et des activités TERMINALE –**PERIODE 5** P.17

Fiche de Compte rendu d’activités de la PFMP P.18

Attestation de Stage

Evaluation du comportement et des activités TERMINALE –**PERIODE 6** P.19

Fiche de Compte rendu d’activités de la PFMP P.20

Attestation de Stage

**IDENTIFICATION DES ENTREPRISES**

|  |
| --- |
| **SECONDE** |
| **Entreprise :**Nom :Adresse :Tél. :Fax :Tuteur :Code NAFOu APE : | **Période 1** du …………au ……………………………………………………………………………………………………………………….....-….. -…..-…..-….. .....-….. -…..-…..-….. …………………………………………………………………………  | **Période 2** du …………au ……………………………………………………………………………………………………………………….....-….. -…..-…..-….. .....-….. -…..-…..-….. ……………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **PREMIERE** |
| **Entreprise :**Nom :Adresse :Tél. :Fax :Tuteur :Code NAFOu APE : | **Période 3** du ………au ……………………………………………………………………………………………………………….....-….. -…..-…..-….. .....-….. -…..-…..-….. ……………………………………………………………………  | **Période 4** du …………au ………….……………………………………………………………………………………………………………………….....-….. -…..-…..-….. .....-….. -…..-…..-….. ……………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **TERMINALE** |
| **Entreprise :**Nom :Adresse :Tél. :Fax :Tuteur :Code NAFOu APE : | **Période 5** du ………au …….………………………………………………………………………………………………………………….....-….. -…..-…..-….. .....-….. -…..-…..-….. …………………………………………………………………………  | **Période 6** du …………au ……………………………………………………………………………………………………………………….....-….. -…..-…..-….. .....-….. -…..-…..-….. ………………………………………………………………………… |

**IDENTIFICATION DE L’ELEVE ET DE L’EQUIPE PEDAGOGIQUE**

|  |
| --- |
| **Informations relatives à l’élève** |
| Nom :……………………………………Prénom :…………………………………Date de Naissance :……………………… | Adresse :……………………………………………………………….…………………………………………………………………………..Téléphone :…………………………….E-mail :………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **Informations relatives à l’équipe pédagogique** |
| **PROVISEUR** | ……………………………………………………………………………………………… |
| **PROVISEUR ADJOINT** | ……………………………………………………………………………………………… |
| **CPE** | ……………………………………………………………………………………………… |
| **CHEF DES TRAVAUX** | ……………………………………………………………………………………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECONDE** | **PERIODE 1** | **PROFESSEUR PRINCIPAL** | ……………………………………………………………… |
| **PROFESSEUR CHARGE DU SUIVI** | ……………………………………………………………… |
| **PERIODE 2** | **PROFESSEUR PRINCIPAL** | ……………………………………………………………… |
| **PROFESSEUR CHARGE DU SUIVI** | ………………………………………………………………………… |
| **PREMIERE** | **PERIODE 3** | **PROFESSEUR PRINCIPAL** | ……………………………………………………………… |
| **PROFESSEUR CHARGE DU SUIVI** | ……………………………………………………………… |
| **PERIODE 4** | **PROFESSEUR PRINCIPAL** | ……………………………………………………………… |
| **PROFESSEUR CHARGE DU SUIVI** | ……………………………………………………………… |
| **TERMINALE** | **PERIODE 5** | **PROFESSEUR PRINCIPAL** | ……………………………………………………………… |
| **PROFESSEUR CHARGE DU SUIVI** | ……………………………………………………………… |
| **PERIODE 6** | **PROFESSEUR PRINCIPAL** | ……………………………………………………………… |
| **PROFESSEUR CHARGE DU SUIVI** | ……………………………………………………………… |

**A QUI S’ADRESSER** ?

**En cas d’accident**

*Article 9 - Couverture accidents du travail En application de l’article L. 412-8 modifié du code de la sécurité sociale, l’élève bénéficie de la législation sur les accidents du travail. Conformément à l’article R. 412-4 du code de la sécurité sociale, lorsque l’élève est victime d’un accident survenant soit au cours du travail, soit au cours du trajet, l'obligation de déclaration d'accident incombe à l'entreprise d'accueil. Celle-ci l'adressera à la CPAM compétente, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les 48 heures suivant l’accident. Pour le calcul de ce délai de 48 heures, les dimanches et jours fériés ne sont pas comptés. L'entreprise fait parvenir, sans délai, une copie de la déclaration au chef d'établissement.*

**En cas d’absence de l’élève**

 Et pour toute interrogation sur la formation ou problème avec le stagiaire (absences, comportement et travail) :

 **Prévenir :** - le Chef de Travaux 04.42.41.19.53

 - Téléphone du lycée : 04.42.41.19.50

 - Fax : 04.42.41.19.57

 - Adresse : Avenue des Bolles,13800 Istres

 qui en fera part au professeur chargé du suivi et/ou au professeur principal.

**LES DIFFERENTS ACTEURS ET LEURS ROLES**

**durant les périodes de formation en milieu professionnel**

**L’entreprise d’accueil**

**Elle présente :** - L’entreprise et sa structure

 - L’élève stagiaire à son tuteur

 - L’élève stagiaire à l’ensemble du personnel

 - Le personnel et leurs fonctions

**Le tuteur**

C’est un professionnel confirmé, sensibilisé à l’encadrement. Il doit piloter l’élève stagiaire, le mettre en confiance et évaluer ses connaissances,

**C’est-à-dire :** - Conseiller son stagiaire

 - Veiller au bon déroulement de la formation

 - Diriger l’élève dans les réalisations (en lui présentant les règles de sécurité)

 - Intégrer le stagiaire à l’équipe de travail

 - Communiquer avec l’équipe pédagogique

 - Contrôler rigoureusement les absences et signaler tous les manquements au lycée

 - Evaluer chaque période de formation avec le professeur de la spécialité ou / et avec

 le professeur chargé de suivi

- Réaliser conjointement avec le professeur de la spécialité, selon la période de formation, la ou les évaluations obligatoires pour l’obtention de la certification intermédiaire ou du BAC

**L’élève**

**Il doit :** - Découvrir le milieu professionnel

 - S’intégrer à la vie de l’entreprise

 - Exécuter des tâches réelles dans le contexte de l’entreprise

 - Développer son autonomie

 - Se conformer aux règles de sécurité

 - Prévenir le lycée de toutes absences et les justifier

 - S’informer sur ses progrès réalisés pendant la période de formation

**Le professeur de la spécialité ou / et le professeur chargé du suivi**

**Il doit :** - Préciser le contenu de la formation

 - Veiller au bon déroulement de la formation en harmonie avec le tuteur

 - Apporter éventuellement un complément méthodologique pour la partie formation

 - Participer avec le tuteur à l’évaluation de l’élève dans le cadre de son examen

**SECONDE**

**BAC PROFESSIONNEL**

**MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS INDUSTRIELS**

**EVALUATION DU COMPORTEMENT ET DES ACTIVITES SECONDE**

|  |
| --- |
| **PERIODE 1** |
| ***Stagiaire*** | ***Tuteur*** |
| Nom : ………………………….……Prénom : …………………………... | *Note attribuée* .….**/20***par le tuteur*  | *Signature du tuteur* |

|  |
| --- |
| **A** : Très satisfaisant./.**B** : Satisfaisant / **C** : Moyen./. **D** : Insuffisant./.**E** : Très insuffisant |

**Comportement général de l'élève :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Ponctualité. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |
| —  | Dynamisme. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |
| —  | Intégration dans l'équipe. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |
| —  | Adaptation au milieu professionnel (tenue, attitude…)………. . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

**Compétences professionnelles dans son domaine d'intervention :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Exécuter les opérations de surveillance et d’inspection………... . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Exécuter les travaux d’amélioration ou de modification du bien. . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Recevoir et transmettre des informations…………………………… | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Rédiger et argumenter des comptes-­rendus …………….………… | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

Observations éventuelles du tuteur : .............................................................................................. .......................................................................................................................................................

**ATTESTATION DE STAGE**



**FICHE DE COMPTE RENDU D’ACTIVITES**

**DE LA PFMP – ELEVE -**

Période du …………… au ……………./20..

*Entreprise :*

*Nom stagiaire :*

**DESCRIPTION des travaux et activités réalisés**

En maintenance préventive, corrective, améliorative réalisées en autonomie, avec aide ou en tant qu’observateur.

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**Nouvelles connaissances acquises (Savoirs Faire)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Bilan général de cette période de formation** Points forts, Difficultés, Conseils pour progresser (stagiaire et tuteur):

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Signatures Stagiaire : Tuteur : Tampon de l’entreprise

**EVALUATION DU COMPORTEMENT ET DES ACTIVITES SECONDE**

|  |
| --- |
| **PERIODE 2** |
| ***Stagiaire*** | ***Tuteur*** |
| Nom : ………………………….……Prénom : …………………………... | *Note attribuée* .….**/20***par le tuteur*  | *Signature du tuteur* |

|  |
| --- |
| **A** : Très satisfaisant./.**B** : Satisfaisant / **C** : Moyen./. **D** : Insuffisant./.**E** : Très insuffisant |

**Comportement général de l'élève :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Ponctualité. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |
| —  | Dynamisme. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |
| —  | Intégration dans l'équipe. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |
| —  | Adaptation au milieu professionnel (tenue, attitude…)………. . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

**Compétences professionnelles dans son domaine d'intervention :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Exécuter les opérations de surveillance et d’inspection………... . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Exécuter les travaux d’amélioration ou de modification du bien. . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Recevoir et transmettre des informations…………………………… | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Rédiger et argumenter des comptes-­rendus …………….………… | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

Observations éventuelles du tuteur : .............................................................................................. .......................................................................................................................................................

**ATTESTATION DE STAGE**



**FICHE DE COMPTE RENDU D’ACTIVITES**

**DE LA PFMP – ELEVE -**

Période du …………… au ……………./20..

*Entreprise :*

*Nom stagiaire :*

**DESCRIPTION des travaux et activités réalisés**

En maintenance préventive, corrective, améliorative réalisées en autonomie, avec aide ou en tant qu’observateur.

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**Nouvelles connaissances acquises (Savoirs Faire)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Bilan général de cette période de formation** Points forts, Difficultés, Conseils pour progresser (stagiaire et tuteur):

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Signatures Stagiaire : Tuteur : Tampon de l’entreprise

**PREMIERE**

**BAC PROFESSIONNEL**

**MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS INDUSTRIELS**

**EVALUATION DU COMPORTEMENT ET DES ACTIVITES PREMIERE**

|  |
| --- |
| **PERIODE 3** |
| ***Stagiaire*** | ***Tuteur*** |
| Nom : ………………………….……Prénom : …………………………... | *Note attribuée* .….**/20***par le tuteur*  | *Signature du tuteur* |

|  |
| --- |
| **A** : Très satisfaisant./.**B** : Satisfaisant / **C** : Moyen./. **D** : Insuffisant./.**E** : Très insuffisant |

**Comportement général de l'élève :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Ponctualité. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |
| —  | Dynamisme. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |
| —  | Intégration dans l'équipe. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |
| —  | Adaptation au milieu professionnel (tenue, attitude…)………. . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

**Compétences professionnelles dans son domaine d'intervention :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Exécuter les opérations de surveillance et d’inspection………... . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Exécuter les travaux d’amélioration ou de modification du bien. . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Recevoir et transmettre des informations…………………………… | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Rédiger et argumenter des comptes-­rendus …………….………… | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

Observations éventuelles du tuteur : .............................................................................................. .......................................................................................................................................................

**ATTESTATION DE STAGE**



**FICHE DE COMPTE RENDU D’ACTIVITES**

**DE LA PFMP – ELEVE -**

Période du …………… au ……………./20..

*Entreprise :*

*Nom stagiaire :*

**DESCRIPTION des travaux et activités réalisés**

En maintenance préventive, corrective, améliorative réalisées en autonomie, avec aide ou en tant qu’observateur.

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**Nouvelles connaissances acquises (Savoirs Faire)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Bilan général de cette période de formation** Points forts, Difficultés, Conseils pour progresser (stagiaire et tuteur):

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Signatures Stagiaire : Tuteur : Tampon de l’entreprise

**EVALUATION DU COMPORTEMENT ET DES ACTIVITES PREMIERE**

|  |
| --- |
| **PERIODE 4** |
| ***Stagiaire*** | ***Tuteur*** |
| Nom : ………………………….……Prénom : …………………………... | *Note attribuée* .….**/20***par le tuteur*  | *Signature du tuteur* |

|  |
| --- |
| **A** : Très satisfaisant./.**B** : Satisfaisant / **C** : Moyen./. **D** : Insuffisant./.**E** : Très insuffisant |

**Comportement général de l'élève :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Ponctualité. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |
| —  | Dynamisme. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |
| —  | Intégration dans l'équipe. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |
| —  | Adaptation au milieu professionnel (tenue, attitude…)………. . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

**Compétences professionnelles dans son domaine d'intervention :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Exécuter les opérations de surveillance et d’inspection………... . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Exécuter les travaux d’amélioration ou de modification du bien. . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Recevoir et transmettre des informations…………………………… | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Rédiger et argumenter des comptes-­rendus …………….………… | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

Observations éventuelles du tuteur : .............................................................................................. .......................................................................................................................................................

**ATTESTATION DE STAGE**



**FICHE DE COMPTE RENDU D’ACTIVITES**

**DE LA PFMP – ELEVE -**

Période du …………… au ……………./20..

*Entreprise :*

*Nom stagiaire :*

**DESCRIPTION des travaux et activités réalisés**

En maintenance préventive, corrective, améliorative réalisées en autonomie, avec aide ou en tant qu’observateur.

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**Nouvelles connaissances acquises (Savoirs Faire)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Bilan général de cette période de formation** Points forts, Difficultés, Conseils pour progresser (stagiaire et tuteur):

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Signatures Stagiaire : Tuteur : Tampon de l’entreprise

**TERMINALE**

**BAC PROFESSIONNEL**

**MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS INDUSTRIELS**

**EVALUATION DU COMPORTEMENT ET DES ACTIVITES TERMINALE**

|  |
| --- |
| **PERIODE 5** |
| ***Stagiaire*** | ***Tuteur*** |
| Nom : ………………………….……Prénom : …………………………... | *Note attribuée* .….**/20***par le tuteur*  | *Signature du tuteur* |

|  |
| --- |
| **A** : Très satisfaisant./.**B** : Satisfaisant / **C** : Moyen./. **D** : Insuffisant./.**E** : Très insuffisant |

**Comportement général de l'élève :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Ponctualité. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |
| —  | Dynamisme. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |
| —  | Intégration dans l'équipe. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |
| —  | Adaptation au milieu professionnel (tenue, attitude…)………. . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

**Compétences professionnelles dans son domaine d'intervention :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Exécuter les opérations de surveillance et d’inspection………... . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Exécuter les travaux d’amélioration ou de modification du bien. . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Recevoir et transmettre des informations…………………………… | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Rédiger et argumenter des comptes-­rendus …………….………… | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

Observations éventuelles du tuteur : .............................................................................................. .......................................................................................................................................................

**ATTESTATION DE STAGE**



**FICHE DE COMPTE RENDU D’ACTIVITES**

**DE LA PFMP – ELEVE -**

Période du …………… au ……………./20..

*Entreprise :*

*Nom stagiaire :*

**DESCRIPTION des travaux et activités réalisés**

En maintenance préventive, corrective, améliorative réalisées en autonomie, avec aide ou en tant qu’observateur.

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**Nouvelles connaissances acquises (Savoirs Faire)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Bilan général de cette période de formation** Points forts, Difficultés, Conseils pour progresser (stagiaire et tuteur):

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Signatures Stagiaire : Tuteur : Tampon de l’entreprise

**EVALUATION DU COMPORTEMENT ET DES ACTIVITES TERMINALE**

|  |
| --- |
| **PERIODE 6** |
| ***Stagiaire*** | ***Tuteur*** |
| Nom : ………………………….……Prénom : …………………………... | *Note attribuée* .….**/20***par le tuteur*  | *Signature du tuteur* |

|  |
| --- |
| **A** : Très satisfaisant./.**B** : Satisfaisant / **C** : Moyen./. **D** : Insuffisant./.**E** : Très insuffisant |

**Comportement général de l'élève :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Ponctualité. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |
| —  | Dynamisme. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |
| —  | Intégration dans l'équipe. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |
| —  | Adaptation au milieu professionnel (tenue, attitude…)………. . . . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

**Compétences professionnelles dans son domaine d'intervention :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Exécuter les opérations de surveillance et d’inspection………... . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Exécuter les travaux d’amélioration ou de modification du bien. . .  | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Recevoir et transmettre des informations…………………………… | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| —  | Rédiger et argumenter des comptes-­rendus …………….………… | **A**  | **B**  | **C**  | **D**  | **E** |

Activité(s)………………………………………………………………………………………………………………………

Observations éventuelles du tuteur : .............................................................................................. .......................................................................................................................................................

**ATTESTATION DE STAGE**



**FICHE DE COMPTE RENDU D’ACTIVITES**

**DE LA PFMP – ELEVE -**

Période du …………… au ……………./20..

*Entreprise :*

*Nom stagiaire :*

**DESCRIPTION des travaux et activités réalisés**

En maintenance préventive, corrective, améliorative réalisées en autonomie, avec aide ou en tant qu’observateur.

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**Nouvelles connaissances acquises (Savoirs Faire)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Bilan général de cette période de formation** Points forts, Difficultés, Conseils pour progresser (stagiaire et tuteur):

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Signatures Stagiaire : Tuteur : Tampon de l’entreprise