



Norme de présentation de la lettre commerciale

Marge du haut = 5 cm

- ↗ 1^{re} ligne de la suscription (NOM DESTINATAIRE)
- ↗ 2^e ligne de la suscription (vide)
- ↗ 3^e ligne de la suscription (vide)
- ↗ 4^e ligne de la suscription (adresse destinataire)
- ↗ 5^e ligne de la suscription (vide)
- ↗ 6^e ligne de la suscription (code postal VILLE)

4 lignes vides

Vos références :



Nos références :



Objet :



Pièce(s) jointe(s) :



←..... **en face**→ Ville,
←..... date :

1 ligne vide

entre 3 et 6 lignes vides

← Titre de civilité,

1 ligne vide

←.....→
**Marge
gauche
= 2,5 cm**

←.....→
**Marge
droite
= 2,5 cm**

2 lignes vides

Fonction du signataire,

4 lignes vides

NOM DU SIGNATAIRE (EN MAJUSCULES)

Marge du bas = 2,5 cm

Alignement :

- du bloc suscription,
 - de la ville et date de départ,
 - du bloc signature
- à 10,5 cm du bord gauche de la feuille