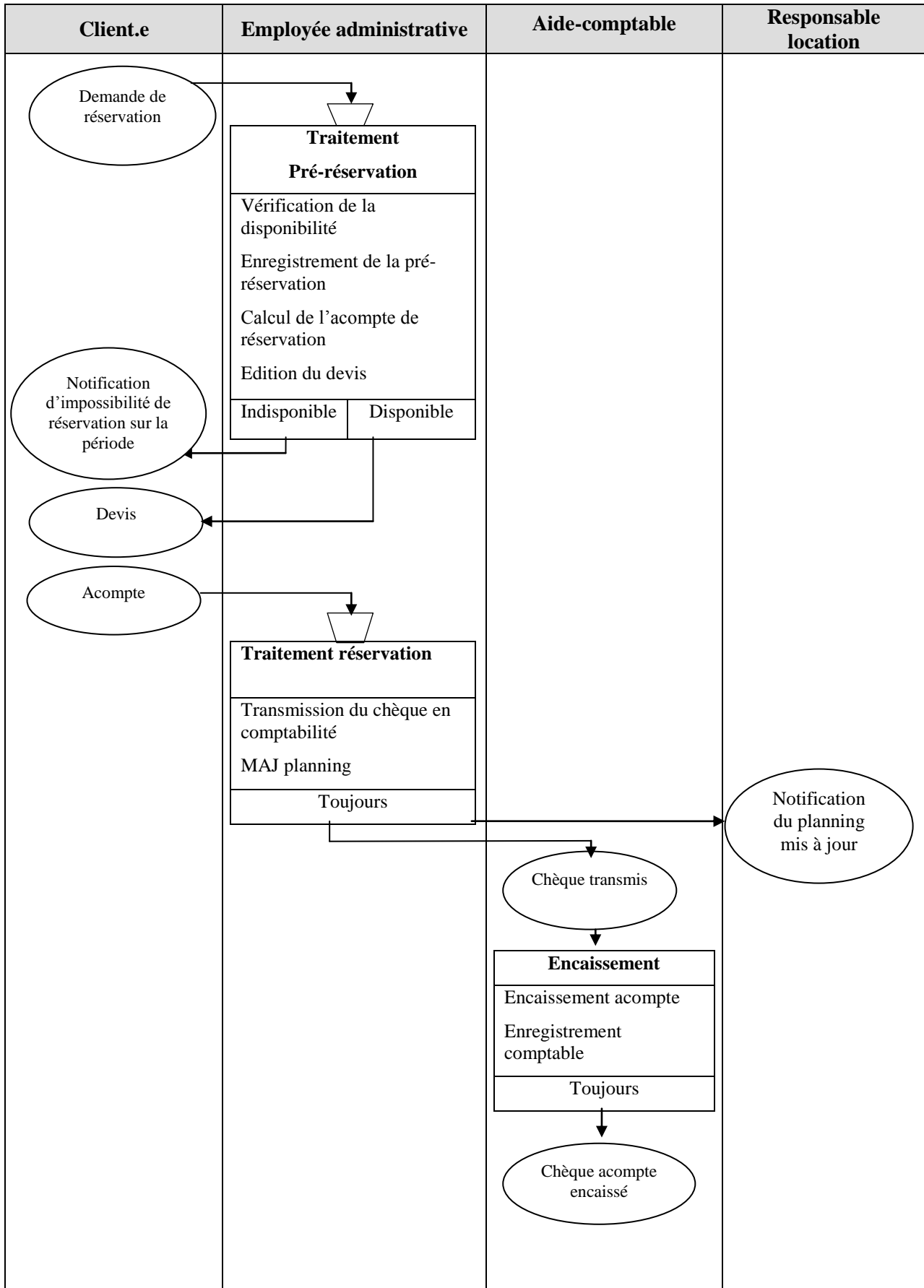


Partie 1 : Gestion de l'information

1.1. Compléter le DER du nouveau processus de réservation du matériel

**ANNEXE A : Diagramme événement-résultat du processus de réservation**



C531.2 Représenter et analyser l'organisation du système d'information existant dans l'entreprise	7 points	<b>TS : 7 points</b> [enrichissement du diagramme événements-résultats : identification des activités, description des activités avec les événements déclencheurs, l'identification des tâches et les résultats corrects] <b>S : 6 – 3 points</b> [les activités sont partiellement présentées mais cohérentes avec le processus de même que pour les événements et résultats] <b>I : 2 – 1 points</b> [le diagramme respecte les règles de formalisme du modèle] <b>TI : 0</b> [réponse non adaptée]
---	----------	--

**Un bonus de 1 pt est attribué au candidat qui aurait intégré l'évènement « 3 jours ouvrables » (dans ce cas, le candidat aura également indiqué les règles d'émission liées à cet évènement).**

### 1.2 Préciser à quel besoin de gestion répond la requête présentée en annexe 5.

La requête permet de connaître le chiffre d'affaires (ou total des réservations) par catégorie pour le mois d'avril 2016.

**Remarque : cette requête ne tient pas compte de la durée de location.**

C531.3 Interroger la base de données	2 points	<b>TS : 2 points</b> [idée complète et correctement synthétisée] <b>S : 1 point</b> [Idée complète] <b>TI : 0</b> [réponse non adaptée]
--------------------------------------	----------	---

### 1.3 Rédaction des requêtes

a)

```
SELECT Client.*
FROM Client
WHERE codePostalCli LIKE "72%"; (ou "72*" ou "72__" ou "72????")
```

*Accepter toutes réponses cohérentes*

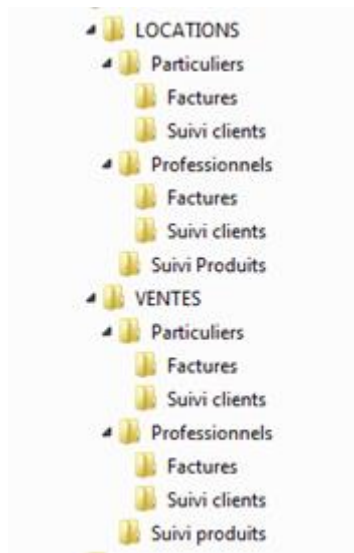
C531.3 Interroger la base de données	3 points	<b>TS : 3 points</b> [identification des données nécessaires (on accepte une liste ou *), de la table, et de l'expression de restriction] <b>S : 2 points</b> [absence de clause de restriction <b>OU</b> présence de tables inutiles] <b>I : 1 point</b> [seulement identification des données] <b>TI : 0</b> [réponse non adaptée]
--------------------------------------	----------	---

b)

```
SELECT codeMat, nomMat, dateFutureMaintenanceMat
FROM Matériel, Catégorie
WHERE Matériel.typeCat = Catégorie.typeCat
AND nomCat = "Sonorisation"
AND dateFutureMaintenanceMat BETWEEN '01/06/2016' AND '30/06/2016';
Accepter MONTH(dateFutureMaintenanceMat) = 6 AND YEAR(dateFutureMaintenanceMat) = 2016
```

C531.3 Interroger la base de données	4 points	<b>TS : 4 points</b> [identification des données nécessaires, des tables, de la jointure et de l'expression des restrictions] <b>S : 2-3 points</b> [absence de jointure <b>ou/et</b> absence de restrictions] <b>I : 1 point</b> [seulement identification des données] <b>TI : 0</b> [réponse non adaptée]
--------------------------------------	----------	---

1.4 Proposer une solution de classement des documents en élaborant une ébauche d'arborescence.



On peut également envisager une arborescence basée sur une **répartition particuliers/professionnels/produits**. La distinction location/vente se fera alors dans un second temps. Toute autre proposition pertinente est acceptée.

*Il n'est pas attendu une répartition de tous les fichiers dans les différents dossiers*

C532.2 Élaborer et mettre en œuvre des procédures de classement des documents.	4 points	<b>TS : 3-4 points</b> [arborescence complète et pertinente] <b>S : 2 points</b> [arborescence complète] <b>I : 1 point</b> [arborescence partielle] <b>TI : 0</b> [réponse non adaptée]
--	----------	---

1.5 Proposer et justifier les règles de nommage d'un document de type Contrat en basant votre solution sur un exemple.

#### Plan de nommage

Contrats

Date	Type Contrat	N° client	format	Nom fichier
20160115	CV	0178	.doc	20160115_CV0178.doc
20160125	CL	0325	.pdf	20160125_CL0325.pdf

Le classement est chronologique puis le type permet d'identifier de suite les ventes des locations.

Bien entendu toute autre proposition logique et justifiée peut être acceptée. Il faudra cependant vérifier les règles de base du nommage, à savoir éviter les caractères diacritiques.

C532.2 Élaborer et mettre en œuvre des procédures de classement des documents.	4 points	<b>TS : 4 points</b> [nommage <b>complet</b> , pertinent et justifié] <b>S : 3 points</b> [nommage partiel et justifié] <b>I : 2-1 points</b> [nommage partiel et non justifié] <b>TI : 0</b> [réponse non adaptée]
--	----------	--

**Partie 2 : Participation à la gestion des risques informatiques**

**2.1 Présenter les avantages et les inconvénients de la solution cloud**

	Thèmes	Avantages	Inconvénients
<b>Solution Cloud</b>	Sécurité	- La sécurité, sauvegarde quotidienne et la maintenance (24h/24) sont assurées par le fournisseur	Risques de perte et vol de données - Incertitudes sur la localisation des données
	Coût	- Évite d'investir dans du matériel onéreux	- Coût élevé du service
	Technique	- Permet plus de rapidité dans le transfert des données - Les données sont très accessibles et disponibles en permanence - Recherche permanente pour améliorer le fonctionnement et satisfaire les clients	- Difficultés pour se désabonner - Difficultés pour changer de fournisseur (transfert des données) - Problème d'une législation floue quant au lieu d'hébergement des données - Nécessite un accès à internet permanent - Méconnaissance de cette Solution

**Les thèmes des réponses ne sont pas attendus.**

C711.2 Communiquer avec l'interlocuteur informatique	5 points	<b>TS : 5 points</b> [tableau comparatif présentant les avantages et les inconvénients] <b>S : 3-4 points</b> [deux thèmes couverts] <b>I : 2 points</b> [un thème] <b>TI : 0 – 1 point</b> [un seul élément]
--	----------	--

**2.2 Préciser les conditions de sécurité devant accompagner la mise en œuvre d'une solution cloud.**

- La fiabilité du prestataire (connu, localisé en France, ....)
- Le contrat doit préciser les conditions de sécurité
- L'envoi des données cryptées (ou l'utilisation d'un VPN)
- La sécurisation des accès des salariés (mot de passe fort et modifié régulièrement)
- Les éléments de sécurité doivent être formalisés dans le contrat
- Un stockage crypté des données
- Capacité de sauvegarde des données des outils nomades
- Continuité de service

C711.3 Contrôler les procédures de sécurité	5 points	<b>TS : 5 points</b> [3 éléments de réponse sont présents] <b>S : 3-4 points</b> [2 éléments de la liste] <b>I : 1-2 points</b> [un élément de la liste] <b>TI : 0 point</b> [réponse inadaptée]
---	----------	---

### 2.3 Rédiger une note afin de recenser les risques et de proposer les mesures à prendre pour s'assurer de la qualité des logiciels utilisés dans l'entreprise (voir annexe 8)

Émetteur : Sébastien Morin  
Destinataire : L'ensemble du personnel  
Saint Barthélémy, date examen

Intro : rappel de la demande + plan

#### 1. Les risques encourus

- Poursuites en justice pour délit en cas d'usage de logiciels piratés ou de licence expirée : amende, dommages et intérêts
- Introduction de virus et des logiciels malveillants sur le système informatique à cause de ces logiciels.
- Problème de mises à jour non effectuée et donc pas d'amélioration de sécurité

#### 2. Les mesures à prendre

- Vérifier un poste = une licence : créer un registre (ou utiliser un logiciel de gestion des licences)
- Nommer un responsable qui pourra réaliser des audits réguliers et vérifier la mise à jour des logiciels
- Informer les salariés des risques encourus et des mesures à prendre (réaliser les mises à jour demandées)

Conclusion : mise à disposition pour des informations complémentaires auprès de l'assistant de gestion.

C712.2 Vérifier les mises à jour des logiciels	6 points	<b>TS : 6 points</b> [une note structurée reprenant tous les éléments] <b>S : 3 -5 points</b> [une note structurée avec un ou deux éléments manquants] <b>I : 1 - 2 points</b> [une simple liste non structurée] <b>TI : 0</b> [un risque ou une mesure]
--	----------	---